



Aika 13.06.2022, klo 17:59 - 18:29

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

- § 57 Kokouksen avaus**
- § 58 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 59 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 60 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 61 Kunnanhallituksen lausunto**
- § 62 Muut asiat**

### **Lisäpykälät**

- § 63 Lausuntopyyntö kunnanhallituksen puheenjohtajistolle**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Sari Hintikka-Varis, puheenjohtaja  
Päivi Heikkinen, 1. varapuheenjohtaja  
Senja Hallivuori  
Petteri Haukka  
Jussi Herranen  
Anu Hotti

Muut saapuvilla olleet

Minna Valkonen, sihteeri

Allekirjoitukset

Sari Hintikka-Varis  
Puheenjohtaja

Minna Valkonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

14.06.2022

14.06.2022

Petteri Haukka

Anu Hotti

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



**§ 57**

**Kokouksen avaus**

Kokous avataan.

**Ehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.



---

**§ 58**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

**Ehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi



---

**§ 59**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

**Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Petteri Haukka ja Anu Hotti



---

**§ 60**

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimita toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

**Ehdotus**

§61 "Kunnanhallituksen lausunto" ei käsitellä tässä kokouksessa. Lisätään §63 "Lausuntopyyntö kunnanhallituksen puheenjohtajistolle".

Muutoin esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksytään.



**§ 61**

**Kunnanhallituksen lausunto**

RauDno-2022-343

Valiokunta käsittelee kunnanhallituksen lausunnon.

**Ehdotus**

x



---

§ 62

**Muut asiat**

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

**Päätös**

**Seuraavat toimenpiteet:**

Kaksi aikataulua riippuen puheenjohtajiston lausunnon saapumisesta

- Jos puheenjohtajiston lausunto saapuu 21.6.2022 mennessä, seuraava kokous on tiistaina 21.6.2022 klo 19 (Teams kokous). Tässä kokouksessa pyydetään kunnanhallitukselta lausunto.
- 29.6 kello 11 seuraava kokous (Teams kokous), jossa valmistelemme päätösehdotuksen valtuustolle kunnanhallituksen lausunnon pohjalta

Aikataulu 2

- Jos puheenjohtajiston lausunto tulee myöhemmin, kokous pidetään 29.6.2022 kello 11 Teams kokous. Tässä kokouksessa pyydetään kunnanhallitukselta lausunto.
- seuraava kokous sovitaan 29.6.2022 kokouksessa. Valmistelemme päätösehdotuksen valtuustolle kunnanhallituksen lausunnon pohjalta





---

§ 63

**Lausuntopyyntö kunnanhallituksen puheenjohtajistolle**

Lausuntopyyntö kunnahallituksen puheenjohtajistolle.

**Ehdotus**

Hallintolain 33 ja 36 §:n mukaan asianosaiselle on ilmoitettava kuulemisen tarkoitus ja selityksen antamiselle varattu määräaika. Kunnanhallituksen puheenjohtajistolle annetaan mahdollisuus tulla kuulluksi ja antaa asiassa selvityksensä. Pyydämme selvitystä 14 vuorokauden kuluessa. Määräajan noudattamatta jättäminen ei estä asian ratkaisemista.

**Päätös**

Pyydetään kunnanhallituksen puheenjohtajistolta lausunto aloitteen luonnoksesta maanantaihin 27.6.2020 mennessä. Samalla heille ilmoitetaan, että määräajan noudattamatta jättäminen ei estä asian ratkaisemista.



---

## **Muutoksenhakukielto**

§61

## **Muutoksenhakukielto**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)