



Aika 02.06.2021, klo 17:11 - 19:29

Paikka Rautalammin kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone ja Microsoft Teams -kokous

Käsitellyt asiat

- § 8 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 9 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 10 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 11 Välitilinpäätös 1-4/2021, elinvoimalautakunta**
- § 12 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Joni-Matti Kuikka, puheenjohtaja
Markus Sjöberg, 1. varapuheenjohtaja
Ari-Pekka Mustonen
Päivi Heikkinen
Sirpa Jalkanen
Timo Satuli
Tytti Mård

Muut saapuvilla olleet

Iiro Lyytinen, elinkeinoasiamies, sihteeri
Hannu Jyrkkänen, maaseutuasiamies, saapui 17:55
Matti Kärkkäinen, kunnanhallituksen pj.
Anu Sepponen, kunnanjohtaja, esittelijä

Poissa

Tiina K. Puranen
Anu Hotti, varajäsen
Jouko Korhonen, varajäsen
Mikko Piltonen, varajäsen
Raija Haukka, varajäsen
Sari Hintikka-Varis, varajäsen
Sinikka Korhonen, varajäsen
Tauno Herranen, varajäsen

Allekirjoitukset

Joni-Matti Kuikka
Puheenjohtaja

Iiro Lyytinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

02.06.2021

02.06.2021

Ari-Pekka Mustonen

Timo Satuli



02.06.2021 - 02.06.2023



§ 8

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosäntö 132 §). Kuntalain 103 §:n nojalla kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle KunL:n 103 §:n ja hallintosäännön 124-125 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla (Rautalammin kunnan hallintosäntö § 126 §).

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotuksen mukainen.



§ 9

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Rautalammin kunnan hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ari-Pekka Mustonen ja Timo Satuli.



§ 10

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimita toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 134). Hallintosäännön §:n 135 mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Ehdotuksen mukainen.



§ 11

Välitilinpäätös 1-4/2021, elinvoimalautakunta

RauDno-2021-346

Valmistelija / lisätiedot:
Iiro Lyytinen
iiro.lyytinen@rautalampi.fi
elinkeinoasiamies

Liitteet

- 1 26_Elinkeinotoimi_2021_01-04_Tuloslaskelma.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 26_Elinkeinotoimi_2021_01-04_Toiminnalliset_tavoitteet.pdf

Välitilinpäätös talousarvion toteumasta ajalta 1-4/2021. Liitteenä on talousarvion tavoitteiden toteuma sekä talousarvion toteumaraportti ajalta 1-4/2021.

Toimintakateen toteutuminen

Toimintakate	TA2021	1-4/2021	Tot.%	1-4/2020
1600 Hallinto, markkinointi ja toimenpiteet	66.091,00	5.967,89	9,0	11.083
1612 Yrittäjäkoulutus ja -kasvatus				
1615 Kampanjat/markkin. ja avustuks.				7.856
1617 Elinkeino toimenpiteet				2.488
1622 SavoGrow ja EU-hankkeet	164.000,00	51.954,89	31,7	51.955
1624 Yhteishankeosuudet				
1630 Tapahtumat	36.430,00	7.323,95	20,1	13.051
1640 Matkailu				184
1650 Maatilojen yritystuet				
YHTEENSÄ	266.521,00	65.246,73	24,5	86.617

Vaikutusten arviointi:

Päätös liittyy organisaation sisäiseen talouden seurantaan. Vaikutusten ennakoarviointi ei ole tarpeen.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Elinvoimalautakunta hyväksyy välitilinpäätöksen ja esittää sitä edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotuksen mukainen.



§ 12

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen

anu.sepponen@rautalampi.fi

kunnanjohtaja

Kokouksessa käsiteltiin muut lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat:

- **Asukasmarkkinointi** (idea markkinoinnin jatkamisesta esitellään kokouksessa)
Päätettiin toteuttaa markkinointikampanja, jossa markkinoidaan edullisia lomaviikonloppuja Rautalammillla. Lomaviikonloppuihin sisältyy kuntaesittely, jossa markkinoidaan paikkakunnan tontteja, myytäviä kiinteistöjä ja vuokra-asuntoja. Lisäksi esitellään paikkakunnan työtarjontaa. Kampanjaan osoitetaan 6.000 euron määräraha kustannuspaikalta 1600 Hallinto, markkinointi ja toimenpiteet.
- Lisäksi lautakunta kävi keskustelun seuraavista asioista:
 - **Elinkeino- ja elinvoimakehittämisen organisointi jatkossa**
Lautakunta keskusteli elinkeino- ja elinvoimakehittämisen organisoinnista jatkossa.
 - **Kerkonkosken kehittämisillat**
Kunnanhallituksen puheenjohtaja Matti Kärkkäinen selvitti Kerkonkosken tontti- ja asuntoiltojen kulkua. Kerkonkoskella kartoitetaan maan- ja kiinteistönomistajien halua myydä omistamiaan tontteja ja kiinteistöjä. Timo Satuli kertoi Kuopion Kaislastenlahdessa harjoitetusta mallista, jossa kyläyhdistys on kartoittanut maanomistajat, jotka ovat valmiita myymään tontteja omistamastaan maa-alueesta.
 - **Nettiyhteydet**
Keskusteltiin nettiyhteyksien parantamisesta koko kunnan laajuisesti, koska toimivat internet-yhteydet ovat etätyöntekemisen kannalta keskeiset.
 - **Matkailuasiat**
Keskusteltiin matkailumarkkinoinnista ja matkailumarkkinoinnista yleensäkin.
 - **Yritysten rekrytointihaasteet**

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Keskustelu merkitään tietoon saatetuksi.

Päätös

Ehdotuksen mukainen.



Muutoksenhakukielto

§11

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



Oikaisuvaatimus

§12

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan elinvoimalautakunta

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.