



Aika 15.03.2021, klo 09:00 - 11:48

Paikka Valtuustosali, kunnanvirasto ja teams-etäkokous

Käsitellyt asiat

- § 6 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 7 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 8 Tilinpäätös 2020**
- § 9 Omistajaohjaus ja konsernivalvonta**
- § 10 Asunnonhankinta Oy ajankohtaiset asiat ja tilinpäätös 2020**
- § 11 Arviointikertomuksen valmistelu**
- § 12 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Senja Hallivuori, puheenjohtaja
Päivi Heikkinen, 1. varapuheenjohtaja
Annikki Kaipainen
Heikki Jaamalainen
Lauri Lundberg
Martti Törrönen
Tauno Herranen

Muut saapuvilla olleet

Jarmo Raati, sihteeri

Poissa

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja
Matti Kärkkäinen, kunnanhallituksen pj.
Anu Sepponen, kunnanjohtaja
Pekka Putkonen, Asunnonhankinta Oy:n toimitusjohtaja
Ari Weide, varajäsen
Eeva-Liisa Puranen, varajäsen
Jaakko Vesterinen, varajäsen
Mikko Piltonen, varajäsen
Pasi Raatikainen, varajäsen
Päivi Eklund, varajäsen
Tytti Mård, varajäsen

Allekirjoitukset

Senja Hallivuori
Puheenjohtaja

Jarmo Raati
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.03.2021

15.03.2021

Tauno Herranen

Martti Törrönen



Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla.
15.03.2021 - 15.03.2023



§ 6

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Jarmo Raati

jarmo.raati@kpmg.fi

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Hallintosäännön 67 §:n mukaan tilintarkastajlla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.



§ 7

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkistaa sähköisesti.

Ehdotus

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Valittiin Tauno Herranen ja Martti Törrönen.



§ 8

Tilinpäätös 2020

RauDno-2021-171

Kunnan hallintojohtajan ja kunnanjohtajan kuuleminen vuoden 2020 tilinpäätöksestä.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee esityksen ja asiasta käydyin keskustelun tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Anu Sepponen ja Merja Koivula-Laukka osallistuvat kokoukseen tämän kohdan käsittelyn aikana klo 9.00-9.59.



§ 9

Omistajaohjaus ja konsernivalvonta

RauDno-2021-172

Kunnanhallituksen puheenjohtajan kuuleminen kunnan omistajaohjauksen ja konsernivalvonnan toteutumisesta.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee esityksen ja asiasta käydyin keskustelun tiedoksi.

Päätös

Kuultiin kunnanhallituksen puheenjohtajan katsaus kunnan omistajaohjauksen ja konsernivalvonnan toteutumisesta.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Matti Kärkkäinen osallistui kokoukseen tämän kohdan käsittelyn aikana klo 10.00-10.15.



§ 10

Asunnonhankinta Oy ajankohtaiset asiat ja tilinpäätös 2020

RauDno-2021-173

Kuullaan Rautalammin kunnan Asunnonhankinta Oy:n tilinpäätös 2020 katsaus ja ajankohtaiset asiat.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee esityksen ja asiasta käydyn keskustelun tiedoksi.

Päätös

Merkittiin Asunnonhankinta Oy:n katsaus tiedoksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Pekka Putkonen osallistui kokoukseen tämän kohdan käsittelyn aikana klo 11.30-11.57.



§ 11

Arviointikertomuksen valmistelu

RauDno-2021-174

Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomusta vuodesta 2020.

Ehdotus

x

Päätös

Valmisteltiin arviointikertomuksen osalta aikataulu vuodelle 2020.



§ 12

Muut asiat

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Sovittiin seuraavan kokouksen päivämääräksi 26.4.2021.



Muutoksenhakukielto

§6, §7, §8, §11

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



Oikaisuvaatimus

§9, §10, §12

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan tarkastuslautakunta

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.