



Aika 16.12.2020, klo 17:03 - 18:02

Paikka TEAMS etäkokous

Käsitellyt asiat

- § 103 Kokouksen avaus**
- § 104 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 105 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 106 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 107 Ilmoitusasiat**
- § 108 Rautalammin kirjaston lukuvuosisuunnitelma 2021**
- § 109 Kirjaston tilavuokrien tarkastaminen**
- § 110 Sivistysjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista**
- § 111 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Anu Hotti, puheenjohtaja
Sari Hintikka-Varis, 1. varapuheenjohtaja
Jussi Herranen
Senja Hallivuori

Muut saapuvilla olleet

Olli Lipponen, sivistysjohtaja, sihteeri
Pekka Annala, Kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja
Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Poissa

Wilhelm Hämäläinen

Allekirjoitukset

Anu Hotti
Puheenjohtaja

Olli Lipponen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.12.2020

17.12.2020

Senja Hallivuori

Jussi Herranen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



§ 103

Kokouksen avaus

Kokous avataan.

Ehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen



§ 104

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 132 §). Kuntalain 103 §:n nojalla kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle KunL:n 103 §:n ja hallintosäännön 124-125 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 126 §).

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 105

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Rautalammin kunnan hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jussi Herranen ja Senja Hallivuori



§ 106

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimita toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 134). Hallintosäännön §:n 135 mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestyksi.



§ 107

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Olli Lipponen

olli.lipponen@rautalampi.fi

sivistysjohtaja

Sivistyslautakunnan tietoon esitellään seuraavat asiat:

Ehdotus

Esittelijä: Olli Lipponen, sivistysjohtaja

Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuksi.

Päätös

Ei ilmoitettavia asioita



§ 108

Rautalammin kirjaston lukuvuosisuunnitelma 2021

RauDno-2020-815

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Österberg
seija.osterberg@rautalampi.fi
kirjastonjohtaja

Liitteet

1 KIRJASTOIMEN TOIMINTASUUNNITELMA 2021.rtf

Rautalammin kirjasto on laatinut liitteen mukaisen toimintasuunnitelman vuodelle 2021.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Olli Lipponen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä kirjaston toimintasuunnitelman vuodelle 2021.

Päätös

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä kirjaston toimintasuunnitelman vuodelle 2021.



§ 109

Kirjaston tilavuokrien tarkastaminen

RauDno-2020-816

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Österberg

seija.osterberg@rautalampi.fi

kirjastonjohtaja

Liitteet

1 KIRJASTON KOKOUSTILOJEN VUOKRAT 1.1.2021.docx
Verkojulkisuus rajoitettu

Osana Rautalammin kunnan talouden tasapainotusohjelmaa kirjaston kokoustilojen käyttömaksut on otettu tarkastelun alle. Kiinteistökustannukset ovat nousseet edellisen tarkistuksen jälkeen, joka on tehty 1.1.2016. Tavoitteena hintojen tarkistuksessa on saada lisätuloja kattamaan tilojen ylläpidon kustannuksia. Käyttömaksukäytäntöä on myös selkeytetty ja yhdenmukaistettu tarkastuksen yhteydessä.

Uusi hinnoittelumalli tulisi voimaan 1.1.2021 ja olisi voimassa toistaiseksi.

Vaikutusten arviointi:(alleiviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Olli Lipponen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaiset kirjaston tilavuokrat.

Päätös

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaiset kirjaston tilavuokrat.



§ 110

Sivistysjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista

RauDno-2020-819

Valmistelija / lisätiedot:

Olli Lipponen

olli.lipponen@rautalampi.fi

sivistysjohtaja

Sivistysjohtajan katsaus ajankohtaisiin sekä valmistelussa oleviin asioihin.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Olli Lipponen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tietoon saatetuksi.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tietoon saatetuksi.



§ 111

Muut asiat

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Ei muita asioita