



---

Aika 11.01.2022, klo 16:09 - 17:56

Paikka Kunnanhallitus kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen avaus (RauNo)**
- § 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 3 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 4 Lautakuntien pöytäkirjat**
- § 5 Kuntastrategia**
- § 6 Päihdekysely**
- § 7 Alkuvuoden suunnittelu**
- § 8 Muut asiat**
- § 9 Kokouksen päättäminen**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Henna Suosaari, puheenjohtaja  
Hanna Korhonen, 1. varapuheenjohtaja  
Inka Kuikka  
Jemina Herranen  
Jonni Heinoja  
Kerttu Mustonen  
Venla Korhonen

Muut saapuvilla olleet

Nora Tauren, sihteeri  
Inna Kääriäinen, vapaa-aikasihteeri

Allekirjoitukset

Henna Suosaari  
Puheenjohtaja

Nora Tauren  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

11.01.2022

11.01.2022

Kerttu Mustonen

Venla Korhonen



---

**§ 1**

**Kokouksen avaus (RauNo)**

Valmistelija / lisätiedot:

Nora Tauren

nora.tauren@rautalampi.fi

Kokous avataan.

**Ehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ajassa 16.10.



---

## § 2

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Nora Tauren

nora.tauren@rautalampi.fi

Avattuun kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 132 §). Kuntalain 103 §:n nojalla kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle KunL:n 103 §:n ja hallintosäännön 124-125 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Nuorisovaltuuston sääntöjen mukaan kokouskutsu lähetetään vähintään seitsemää vuorokautta ennen kokousta. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivuilla (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 126).

#### **Ehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



---

**§ 3**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Valmistelija / lisätiedot:

Nora Tauren

nora.tauren@rautalampi.fi

Rautalammin kunnan hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja.

**Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Venla Korhonen ja Kerttu Mustonen.



---

§ 4

**Lautakuntien pöytäkirjat**

Valmistelija / lisätiedot:

Nora Tauren

nora.tauren@rautalampi.fi

Nuorisovaltuuston tietoon esitellään seuraavat lautakuntien pöytäkirjat: tekninen lautakunta 22.12., kunnanvaltuusto 21.12. ja kunnanhallitus 13.12.

**Ehdotus**

Nuorisovaltuusto päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Nuorisovaltuusto päätti merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.



---

**§ 5**

**Kuntastrategia**

RauDno-2022-3

Valmistelija / lisätiedot:

Nora Tauren

nora.tauren@rautalampi.fi

Rautalammin kunnan kuntastrategia on valmistelussa vuosille 2021-2025.

**Ehdotus**

RauNo käy läpi valmisteilla olevaa kuntastrategiaa.

**Päätös**

RauNo kävi läpi kuntastrategian luonnoksen ja teki siitä omat huomionsa, jotka lähettää sähköpostitse kunnan johtoryhmälle ja kunnanhallitukselle.



---

**§ 6**

**Päihdekysely**

RauDno-2022-4

Valmistelija / lisätiedot:

Nora Tauren

nora.tauren@rautalampi.fi

Nuorisotoimi ja koulutoimi järjestävät vuosittain tammikuussa Rautalammin oman päihdekyselyn yläkoulu- ja lukioikäisille.

**Ehdotus**

RauNo auttaa laatimaan kyselyn sisältöjä.

**Päätös**

RauNo päätti osallistua kyselyn toteuttamiseen.





---

**§ 7**

**Alkuvuoden suunnittelu**

RauDno-2022-2

Valmistelija / lisätiedot:

Nora Tauren

nora.tauren@rautalampi.fi

RauNo suunnittelee alkuvuoden toimintaa.

**Ehdotus**

RauNo keskustelee ja päättää alkuvuoden toiminnasta.

**Päätös**

Koronatilanteen heikkenemisestä johtuen alkuvuoden suunnitelmia toteutetaan sosiaalisen median kanavissa (Facebook, Instagram, TikTok). RauNo toteuttaa tilanteen salliessa kevään aikana Nuokulla ohjattua toimintaa sekä järjestää ulkoilmatapahtuman.



---

§ 8

**Muut asiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Nora Tauren

nora.tauren@rautalampi.fi

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

**Päätös**

- Kouluilla ulkopuolisten vierailut ovat kiellettyjä, RauNo vastaa toistaiseksi koulukahveista yläkoululla torstaisin ruokavälitunnilla.

- RauNolle esiteltiin Allianssin Nuorisonpuolustuskurssi, johon tutustutaan ja keskustellaan mahdollisesta osallistumisesta myöhemmin whatsappissa.



---

**§ 9**

**Kokouksen päättäminen**

RauDno-2022-5

Valmistelija / lisätiedot:

Nora Tauren

nora.tauren@rautalampi.fi

Kokous päätetään.

**Ehdotus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen ajassa 17.55.



**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8, §9

**Muutoksenhakukielto**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)