



---

Aika 17.05.2022, klo 10:00

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

**Käsiteltävät asiat**

- § 14 Kokouksen avaus**
- § 15 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 16 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 17 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 18 Kunnanhallituksen puheenjohtajan kuuleminen**
- § 19 Kunnanjohtajan kuuleminen**
- § 20 Valiokunnan seuraavat toimenpiteet**
- § 21 Muut asiat**



---

Osallistujat

Sari Hintikka-Varis, puheenjohtaja  
Päivi Heikkinen, 1. varapuheenjohtaja  
Minna Valkonen, sihteeri  
Anu Hotti  
Jussi Herranen  
Petteri Haukka  
Senja Hallivuori  
Matti Kärkkäinen, kunnanhallituksen pj.  
Anu Sepponen, kunnanjohtaja



---

**§ 14**

**Kokouksen avaus**

Kokous avataan.

**Ehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.



---

**§ 15**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

**Ehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



---

**§ 16**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

**Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.



---

§ 17

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimita toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

**Ehdotus**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



---

**§ 18**

**Kunnanhallituksen puheenjohtajan kuuleminen**

RauDno-2022-250

Kunnanhallituksen puheenjohtajan kuuleminen kokouksessa

**Ehdotus**

x



---

**§ 19**

**Kunnanjohtajan kuuleminen**

RauDno-2022-251

Kunnanjohtajan kuuleminen kokouksessa.

**Ehdotus**

x





---

**§ 20**

**Valiokunnan seuraavat toimenpiteet**

RauDno-2022-252

Valiokunta keskustelee ja tekee päätöksen siitä, miten työskentelyä jatketaan.

**Ehdotus**

x



---

**§ 21**

**Muut asiat**

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.