



---

Aika 05.05.2022, klo 15:58 - 16:49

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

### Käsitellyt asiat

§ 18 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

§ 19 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

§ 20 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

§ 21 **Ympäristölautakunnan kokousajasta ja koolle kutsumisesta**

§ 22 **Päätöksen antaminen poikkeamishakemuksesta, joka koskee määräalaa 686-411-6-147-M601**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Reino Jäntti, puheenjohtaja  
Eino Schwartz  
Tuija Mäkinen  
Anne Mertala, varajäsen, saapui 16:10  
Kerttu Mustonen, nuorisoed., varajäsen  
Tomi Karttunen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Pasi Väyrynen, vs. rakennustarkastaja, sihteeri

Poissa

Henna Suosaari, 1. varapuheenjohtaja  
Kari Laitinen  
Anne Karhunen, kh. edustaja  
Matti Kärkkäinen, kunnanhallituksen pj.  
Anu Sepponen, kunnanjohtaja  
Venla Korhonen, nuorisoed.

Allekirjoitukset

Reino Jäntti  
Puheenjohtaja

Pasi Väyrynen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

06.05.2022

06.05.2022

Tomi Karttunen

Tuija Mäkinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla  
06.05.2022 - 06.05.2024



---

**§ 18**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Pasi Väyrynen

pasi.vayrynen@rautalampi.fi

vs. rakennustarkastaja

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Pasi Väyrynen, vs. rakennustarkastaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi



---

§ 19

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Valmistelija / lisätiedot:

Pasi Väyrynen

pasi.vayrynen@rautalampi.fi

vs. rakennustarkastaja

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Pasi Väyrynen, vs. rakennustarkastaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tomi Karttunen ja Tuija Mäkinen.



---

**§ 20**

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Pasi Väyrynen

pasi.vayrynen@rautalampi.fi

vs. rakennustarkastaja

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimiten toisin päättä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimiten voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimiten voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Pasi Väyrynen, vs. rakennustarkastaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



---

**Ympäristölautakunta, § 4, 17.02.2022**  
**Ympäristölautakunta, § 21, 05.05.2022**

**§ 21**

**Ympäristölautakunnan kokousajasta ja koolle kutumisesta**

RauDno-2022-81

**Ympäristölautakunta, 17.02.2022, § 4**

Valmistelijat / lisätiedot:

Pasi Väyrynen

pasi.vayrynen@rautalampi.fi

vs. rakennustarkastaja

Kunnan hallintosäännön mukaan kokoukset pidetään toimielimen päättäminä aikoina ja paikassa. Kokous pidetään myös silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai mikäli enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä. Toimielimen tulee päättää millä tavoin kutsu kokoukseen lähetetään.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**

Esittelijä: Pasi Väyrynen, vs. rakennustarkastaja

Rakennustarkastaja ehdottaa, että lautakunnan kokoukset vuonna 2022 pidetään tarvittaessa kunnanvirastollai klo 16.00 alkaen. Lisäksi rakennustarkastaja ehdottaa, että kokousajoista voidaan poiketa asian kiireellisyyden niin vaatiessa.

Kokousajat ja esityslistat toimitetaan sähköisesti siten, että ne ovat perillä neljä päivää ennen kokousta.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Ympäristölautakunta, 05.05.2022, § 21**



Ympäristölautakunta päätti kokouksessa 17.2.2022 kokouksien järjestämisestä ja alkamisajasta vuodelle 2022. Kokouksiin on ollut kuitenkin vaikeuksia saada riittävä määrä jäseniä koolle. Yksi syy on ollut kokouksen alkamisaika, joka on päätetty alkavaksi klo. 16.00.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pasi Väyrynen, vs. rakennustarkastaja

Rakennustarkastaja ehdottaa, että ympäristölautakunnan vuoden 2022 kokouksien alkamisaikaa siirretään tunnilla eteenpäin. Ehdotettu uusi kokouksien alkamisaika olisi klo. 17.00.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.



§ 22

**Päätöksen antaminen poikkeamishakemuksesta, joka koskee määrääalaa 686-411-6-147-M601**

RauDno-2022-214

Valmistelija / lisätiedot:

Pasi Väyrynen

pasi.vayrynen@rautalampi.fi

vs. rakennustarkastaja

Liitteet

1 karttaote\_pieni\_Kapola.pdf

2 RAKENNUSJÄRJESTYS\_1-11-2017 26.pdf

3 Poikkeuslupahakemuksen\_Liite\_aseapiirros.pdf

**Asia**

Poikkeaminen MRL 171§

Kunta voi erityisestä syystä myöntää poikkeuksen tässä laissa säädetystä tai sen nojalla annetuista rakentamista tai muuta toimenpidettä koskevista säännöksistä, määräyksistä, kielloista ja muista rajoituksista.

**Asian vireille tulo**

Hakemus on saapunut 20.4.2022

**Rakennuspaikka**

686-411-6-147-M601

Pienen Kapolan tie 46 B, 77700 RAUTALAMPI

**Kiinteistön nimi**

-

**Pinta-ala**

2,0200 ha

**Rakennettu kerrosala**

78 k-m<sup>2</sup>, vapaa-ajan asunto, sauna ja talousrakennus.

**Hakija(t)**

Poimala Martti ja Jenni

Pienen Kapolan tie 8 A, as 1

77700 Rautalampi

**Toimenpide**

Omakotitalon, talousrakennuksen ja autokatoksen rakentaminen

**Kuuleminen**

Naapurin kuuleminen suoritettu.





### Poikkeus

Rautalammin rakennusjärjestyksestä poikkeava rakentaminen.  
MRL 171 § () Poikkeamista haetaan kaavoittamattomalle alueelle.

### Lisäselvitys

Kaavoitus: Alueella ei ole voimassa olevaa kaavaa.

Toimenpiteen tarkempi sisältö: Kyseessä on omakotitalon (225 k-m<sup>2</sup>) ja siihen liittyvien talousrakennusten (168 k-m<sup>2</sup>) rakentaminen.

Poikkeaminen tapahtuu Rautalammin kunnan rakennusjärjestyksessä määrätystä rantaetäisyydestä (rakennus yli 100 k-m<sup>2</sup>, etäisyys rantaviivasta vähintään 40 metriä). Asemapiirustuksessa esitetty rantaetäisyys omakotitalosta 34 metriä ja talousrakennuksesta 26 metriä.

Päätäväältä asiassa on Rautalammin kunnan ympäristölautakunnassa.

Tieyhteys: 69-tie, Yrjö Kaijärventie, Vehkamurron tie, Pienen Kapolan tie.

Vesi- ja jätevesihuolto: Jätevesien käsittelyn osalta rakennuslupahakemuksen yhteydessä tulee esittää yksityiskohtainen suunnitelma jätevesijärjestelmän rakenteesta ja sijoituksesta tontilla. Suunnitelman tulee täyttää haja-asutusalueiden jätevesien käsittelystä annetun asetuksen (157/2017) vaatimukset.

### Naapurin huomautukset

Naapurilla ei huomautettavaa hankkeesta.

### Liitteet

Yleiskartta

Asemakuva

Rautalammin kunnan rakennusjärjestys § 22 s. 26

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

### Ehdotus

Esittelijä: Pasi Väyrynen, vs. rakennustarkastaja

Ympäristölautakunta päättää myöntää poikkeamisluvan Omakotitalon (225 k-m<sup>2</sup>) ja talousrakennusten (168 k-m<sup>2</sup>) rakentamiseksi, Koskeloveden rannalla olevalle 686-411-6-147-M601 määräalalle.

### Ehdotetun päätöksen perustelut

Rakennetaan ranta-alueelle. Rakentaminen tapahtuu olemassa olevalle rakennuspaikalle, jolloin ei muodostu uutta rakennuspaikkaa. Omakotitalo (>100 m<sup>2</sup>) rakennetaan maaperäolosuhteista johtuen alle 40 metrin päähän



keskivedenkorkeuden mukaisesta rantaviivasta. Omakotitalon etäisyys rantaviivasta noin 34 metriä.

Poikkeamisella saadaan minimoitua maiseman ja maaperän muokkauksen tarve. Rakennukset saadaan sopeutettua ympäristöön ja luotua käytännöllinen ja toimiva pihapiiri.

Poikkeamisen myöntäminen ei vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevia tavoitteita eikä johda vaikutukseltaan merkittävään rakentamiseen tai merkittävään ympäristö- tai muuhun haittavaikutukseen.

Poikkeamisen myöntäminen ei vaikeuta muiden vastaavassa asemassa olevien maanomistajien yhdenvertaista kohtelua eikä aiheuta haittaa kaavoitukselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle.

Rakentaminen ei myöskään vaikeuta luonnonsuojelun eikä rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Rakentaminen ei saa johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen eikä muutoin aiheutta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

#### **Sovelletut oikeusohjeet**

Maankäyttö- ja rakennuslaki (132/1999) 72 §, 73 §, 171.1-3 §, 172 §, 173 §

#### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.



## Hallintovalitus

§22

## Hallintovalitus

### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Itä-Suomen hallinto-oikeus

PL 1744 (Minna Canthin katu 64)

70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdista päätökseen haetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta haetaan



Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennettynä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

#### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.



---

**Muutoksenhakukielto**

§18, §19, §20, §21

**Muutoksenhakukielto**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)