



Aika 20.03.2019, klo 17:05 - 18:22

Paikka Rautalammin lukio

Käsitellyt asiat

- § 20 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 21 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 22 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 23 Ilmoitusasiat**
- § 24 Tilinpäätös 2018**
- § 25 Koulukuljetusten optiovuoden käyttö**
- § 26 Varhaiskasvatuksen henkilöstön tehtäväkuvat**
- § 27 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Anu Hotti, puheenjohtaja
Arttu Matilainen, saapui 17:07
Heikki Jaamalainen
Senja Hallivuori
Tauno Herranen
Sirpa Jalkanen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Olli Lipponen, sivistysjohtaja, sihteeri
Roope Suopuro, ICT-tukihenkilö

Poissa

Sari Hintikka-Varis, 1. varapuheenjohtaja
Jussi Herranen
Wilhelm Hämäläinen
Anu Sjöberg, toimistos sihteeri
Helena Hänninen, varajäsen
Jouko Korhonen, varajäsen
Jouni Lund, varajäsen
Mikko Piltonen, varajäsen
Saara Matilainen, varajäsen

Allekirjoitukset

Anu Hotti
Puheenjohtaja

Olli Lipponen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.03.2019

20.03.2019

Arttu
Matilainen

Tauno Herranen



Pöytäkirja on nähtävillä lukion kansliassa.
21.03.2019 - 03.04.2019



§ 20

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 132 §). Kuntalain 103 §:n nojalla kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle KunL:n 103 §:n ja hallintosäännön 124-125 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 126 §).

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 21

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimita toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 134). Hallintosäännön §:n 135 mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksytään esityksen mukaisesti



§ 22

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sjöberg

anu.sjoberg@rautalampi.fi

toimistosihteeri

Rautalammin kunnan hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan

Ehdotus

Esittelijä: Olli Lipponen, sivistysjohtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Arttu Matilainen ja Tauno Herranen



§ 23

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Puranen

Helmikuun 2019 kotihoidontuen kuntalisä myönnettiin 9 perheelle. Tuen piiriin kuului 12 lasta. Helmikuun kuntalisän menot olivat 1200,01 €.

Ehdotus

Sivistyslautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Asiat saatettu lautakunnan tietoon



§ 24

Tilinpäätös 2018

RauDno-2019-209

Valmistelija / lisätiedot:

Olli Lipponen

olli.lipponen@rautalampi.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

- 1 404 sivistystoimen hallinto.docx
- 2 440 aikuiskoulutus.docx
- 3 450 joukkoliikenne.docx
- 4 410 peruskoulutus.docx
- 5 460 nuorisotoimi.docx
- 6 420 lukio.docx
- 7 470 liikuntatoimi.docx
- 8 453 varhaiskasvatus.docx
- 9 480 kirjastotoimi.docx
- 10 454 esiopetus.docx
- 11 490 kulttuuritoimi.docx

Sivistyslautakunnan vastuualueena ovat seuraavat tulosyksiköt

- Sivistyksen hallinto
- Varhaiskasvatus
- Perusopetus
- Lukiokoulutus
- Aikuiskoulutus
- Kirjastotoimi
- Nuoriso- ja vapaa-aikatoimi
- Kulttuuritoimi
- Joukkoliikenne

Sivistysosaston laskennallinen tulos vuoden 2018 budjetissa poistojen jälkeen oli 5 752 000€ ja toteuma 5 966 000€. Tulos on näin ollen 214 000€ tappiollinen.

Tappio koostuu pääasiassa perusopetuksen henkilöstömenojen ylityksestä. Matti Lohen koulun osalta ylitystä henkilöstömenoissa oli yhteensä 144 000€ ja Kerkonjoen koulun osalta 20 000€. Myös varhaiskasvatuksen henkilöstömenot ylittivät budjetin yhteensä 46 000€:lla.

Sivistyslautakunta vastaa osaston toimialojen talousarvion laadinnasta, talouden seurannasta ja tilinpäätöksestä.

Lautakuntien tulee jättää toimintakertomuksensa ja tilinpäätöstiedot kunnanhallitukselle. Liitteenä on sivistysosaston toimintakertomus ja tilinpäätöstiedot.



Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Olli Lipponen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä sivistysosaton toimintakertomuksen ja tilinpäätöstiedot vuodelta 2018 liitten mukaisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä sivistysosaton toimintakertomuksen ja tilinpäätöstiedot vuodelta 2018 liitten mukaisesti.



§ 25

Koulukuljetusten optiovuoden käyttö

RauDno-2019-204

Valmistelija / lisätiedot:

Olli Lipponen

olli.lipponen@rautalampi.fi

sivistysjohtaja

IS-Hankinta kilpailutti Rautalammin kunnan koululais-, perusturvan- ja kutsutaksikuljetukset keväällä 2017. Sopimuskausi on 1.3.2017-3.6.2018. Sopimuksessa on mahdollisuus 1+1 optiovuoteen.

Ensimmäinen vuoden pituinen optiovuosi on käytetty keväällä 2019.

Oppilaskuljetusten järjestämisestä lukuvuodelle 2019-2020 on keskusteltu kunnan johtoryhmässä. Asiasta on keskusteltu myös kuljetusten järjestäjien kanssa. Keskusteluissa on päädytty siihen, että koululais-, perusturva- ja kutsutaksikuljetusten hankinnassa käytetään optiovuosi lukuvuodelle 2019-2020.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle päätettäväksi, että oppilaskuljetuksissa ja kutsutakseissa hyödynnetään sopimuksessa olevaa toista optiovuotta lukuvuoden 2019-2020 ajan.

Päätös

Kunnanhallitus on hyväksynyt optiovuosien käytön kokouksessa 7.5.2018 119§ 31.5.2020 asti.



§ 26

Varhaiskasvatuksen henkilöstön tehtäväkuvat

RauDno-2019-188

Valmistelija / lisätiedot:
Tiina Puranen

Liitteet

- 1 VEO tehtäväkuva.docx
- 2 Vastaava Ito.docx
- 3 Varhaiskasvatuksen opettaja.docx
- 4 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja.docx
- 5 Ryhmäperhepäivähoitaja.docx
- 6 Ryhmäavustaja.docx
- 7 Perhepäivähoitajan tehtäväkuvaus.docx

Varhaiskasvatuksen henkilöstön tehtäväkuvien päivittäminen

Uuden varhaiskasvatuslain tullessa voimaan henkilöstön tehtäväkuvia on pitänyt päivittää. Liittinä varhaiskasvatuksen henkilöstön päivitetty tehtäväkuvaukset

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Sivistyslautakunta päättää merkitä varhaiskasvatuksen tehtäväkuvien muutokset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Sivistyslautakunta päättää merkitä varhaiskasvatuksen tehtäväkuvien muutokset tietoonsa saatetuksi.



§ 27

Muut asiat

Liitteet

1 Valtionavustushakemuspäätös.pdf

Sivistyslautakunta ottaa käsiteltäväkseen jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Asia saatettu lautakunnan tietoon.