



Aika 07.04.2021, klo 17:04 - 20:14

Paikka Microsoft Teams -kokous

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 3 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 4 Elinvoimalautakunnan tilinpäätös 2020**
- § 5 Käyttösuunnitelma ja laskujen hyväksyjät vuodelle 2021**
- § 6 Rautalammin muuttomarkkinat -virtuaalitapahtuman järjestäminen**
- § 7 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Joni-Matti Kuikka, puheenjohtaja
Markus Sjöberg, 1. varapuheenjohtaja
Ari-Pekka Mustonen
Päivi Heikkinen
Sirpa Jalkanen
Timo Satuli
Tytti Mård

Muut saapuvilla olleet

Iiro Lyytinen, elinkeinoasiamies, sihteeri
Matti Kärkkäinen, kunnanhallituksen pj.
Tiina K. Puranen, kunnanhallituksen edustaja
Anu Sepponen, kunnanjohtaja, esittelijä

Poissa

Hannu Jyrkkänen, maaseutuasiamies
Anu Hotti, varajäsen
Jouko Korhonen, varajäsen
Mikko Piltonen, varajäsen
Raija Haukka, varajäsen
Sari Hintikka-Varis, varajäsen
Sinikka Korhonen, varajäsen
Tauno Herranen, varajäsen

Allekirjoitukset

Joni-Matti Kuikka
Puheenjohtaja

Iiro Lyytinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

09.04.2021

09.04.2021

Timo Satuli

Sirpa Jalkanen



Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla
09.04.2021 - 09.04.2023



§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 132 §). Kuntalain 103 §:n nojalla kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle KunL:n 103 §:n ja hallintosäännön 124-125 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 126 §).

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotuksen mukainen.



§ 2

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Rautalammin kunnan hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirpa Jalkanen ja Timo Satuli.



§ 3

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimita toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 134). Hallintosäännön §:n 135 mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Ehdotuksen mukainen.



§ 4

Elinvoimalautakunnan tilinpäätös 2020

RauDno-2021-237

Valmistelija / lisätiedot:

Iiro Lyytinen

iiro.lyytinen@rautalampi.fi

elinkeinoasiamies

Liitteet

1 Liite 01 Tuloslaskelma 2020.pdf

Verkkajulkaisuus rajoitettu

2 Liite 02 Toiminnalliset tavoitteet.pdf

Verkkajulkaisuus rajoitettu

Hallinto-osastolla ja elinkeinotoimessa on laadittu elinvoimalautakunnan tilinpäätös tilivuodelta 2020. Liitteenä 1 on kustannuspaikkakohtainen tuloslaskelma tilivuodelta, liitteenä 2 on toimintakertomukseen liitettävä tavoitteiden toteuma tilivuodelta.

Toimintakatteen toteutuminen

Toimintakate	TA2020	TP2020	Tot. %
1600 Elinvoima hallinto	36.841	20.987,01	57,0
1612 Yrittäjäkoulutus ja -kasvatus			
1615 Kampanjat/markkin. ja avustuks.	16.000	29.712,29	185,7
1617 Elinkeino toimenpiteet	16.000	5.042,67	31,5
1618 Luontomatkailun koord.hanke			
1619 Työtä osuuskunnasta -hanke			
1620 Ruokaelämyksiä -hanke			
1621 Kiehtova maisema -hanke			
1622 SavoGrow ja EU-hankkeet	156.000	155.864,67	99,9
1624 Yhteishankeosuudet	8.230	0,00	0,0
1630 Tapahtumat	12.862	14.143,28	110,0
1640 Matkailu	27.280	7.812,31	28,6
1650 Maatilojen yritystuet			
YHTEENSÄ	278.783	233.562,23	83,8

Toimintakatteen toteutumisessa huomio kiinnittyy siihen, että joillakin kustannuspaikoilla talousarvion raami on selkeästi ylitetty ja joissakin puolestaan on selkeä alitus talousarvioon verrattuna. Tämä johtuu elinkeinotoimen talousarvion luonteesta, sillä määrärahoista vain noin puolet on sidottu talousarvion tekovaiheessa.

Kustannuspaikan 1615 Kampanjat, markkinointi ja avustukset ylitys selittyy tonttimarkkinointikampanjalla, jonka budjetista päätti kunnanhallitus (Kh 2020/150 §).

Toimielintasolla kustannukset ovat toteutuneet talousarvion mukaisessa raamissa.

Ehdotus



Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Elinvoimalautakunta hyväksyy tilinpäätöksen ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotuksen mukainen.



§ 5

Käyttösuunnitelma ja laskujen hyväksyjät vuodelle 2021

RauDno-2021-93

Valmistelija / lisätiedot:

Iiro Lyytinen

iiro.lyytinen@rautalampi.fi

elinkeinoasiamies

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 15.12.2020 hyväksynyt vuoden 2021 talousarvion. Samalla valtuusto on hyväksynyt toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja päämäärät sekä mittarit vuodeksi 2021.

Toimielinten tulee toimittaa 28.2.2020 mennessä käyttösuunnitelmien hyväksymistä koskevat päätökset taloushallintoon. Lisäksi lautakuntien tehtävänä on tehdä tarvittavat päätökset laskujen ja tositteiden hyväksyjistä ja määrittellä heidän hyväksymisoikeutensa, mm. sen mihin määrärahoihin heillä on käyttöoikeus. Laskun vastaanottaja ja hyväksyjä eivät voi olla sama henkilö. Maksumääräyksen antajan tulee olla eri henkilö kuin laskun hyväksyjän.

Laskujen vastaanottajat ja hyväksyjät

Laskut vastaanottaa ja hyväksyy elinkeinoasiamies tai maaseutuasiamies. Laskut hyväksyy kunnanjohtaja tai hallintojohtaja. Hyväksymisoikeus kattaa kaikki elinkeinotoimen alaiset kustannuspaikat kunnanhallituksen 15.1. antaman täytäntöönpano-ohjeen mukaisin hyväksymisvaltuuksin sekä talousarvion mukaisten määrärahojen puitteissa.

Elinvoimalautakunnan vuoden 2021 euromääräinen muodostuu seuraavasti:

Toimintakate	TA2021
1600 Hallinto, markkinointi ja toimenpiteet	66.721
1622 SavoGrow ja hanketoiminta	164.000
1630 Matkailu ja tapahtumat	36.430
YHTEENSÄ	267.151

Kunnanjohtaja toimialasta vastaavana viranhaltijana vastaa, että toimialan toiminta sopeutetaan määrärahojen sallimiin rajoihin. Kunnanjohtaja vastaa siitä, että tulosalueelle myönnetty määräraha ei yllity.

Talousarvion toteutumista seurataan ja siitä raportoidaan kunnan johtoryhmälle kuukausittain. Lisäksi laaditaan välitilinpäätös kolmannesvuosittain.

Vaikutusten arviointi:(alleiviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja



Elinvoimalautakunta päättää, että kaikki elinkeinotoimen toimialalle kuuluvat laskut vastaanottaa elinkeinoasiamies tai maaseutuasiamies. Laskut hyväksyy kunnanjohtaja tai hallintojohtaja. Hyväksymisvaltuudet on määritelty kunnanhallituksen antamassa talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa.

Päätös

Ehdotuksen mukainen.



§ 6

Rautalammin muuttomarkkinat -virtuaalitapahtuman järjestäminen

RauDno-2021-227

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen
anu.sepponen@rautalampi.fi
kunnanjohtaja

Kuntalaisten keskuudesta on syntynyt ajatus *Rautalammin muuttomarkkinoiden* (työnimi) järjestämisestä keväällä 2021. Koronapandemiasta johtuen tapahtuma järjestettäisi etätapahtumana.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Lautakunta keskustelee tapahtumasta ja päättää määrärahan käyttämisestä kyseiseen tapahtumaan.

Päätös

Lautakunta kävi tapahtumasta ja markkinoinnista yleensäkin monipuolisen keskustelun. Tapahtuma järjestetään kaksiosaisena siten, että ensin kevään aikana järjestetään virtuaalitapahtuma ja kesällä mahdollisuuksien mukaan livetapahtuman Kerkonkoskella.

Tapahtumaa valmistellaan yhdessä ideoinnissa mukana olleiden kuntalaisten sekä viestintä- ja asuntomarkkinointiryöryhmien kanssa.



§ 7

Muut asiat

Muut keskusteltavat asiat:

- Matkailuinfon toteuttaminen kesällä 2021

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Matkailuneuvonnan osalta päätettiin:

- Jatkaa matkailuneuvontaa viime vuotisen mallin mukaisesti, jossa yrittäjävetoiset infopisteet (sis. chat) on kansallispuiston läheisyydessä sekä kirkonkylällä. Tarjotaan mahdollisuutta (korvaus kesäkuukausien ajalta 1000 €) paikallisille yrittäjille ja valtuutetaan kunnanjohtaja tekemään valinnat.
- Hyväksyä saatu tarjous kansallispuisto-opaskokeilusta kesälle 2021. Kunnanjohtaja neuvottelee mahdollisista lisäpäivistä heinäkuun osalta.

Lisäksi lautakunta päätti, että markkinointisopimus Savolux Ky:n takseissa lopetetaan.



Muutoksenhakukielto

§4, §5

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



Oikaisuvaatimus

§6, §7

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan elinvoimalautakunta

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätöss voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.