



Aika 12.05.2022, klo 14:33 - 16:31

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 7 Kokouksen avaus**
- § 8 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 9 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 10 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 11 Työsuojelupäällikön kuuleminen**
- § 12 Valiokunnan seuraavat toimenpiteet**
- § 13 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Sari Hintikka-Varis, puheenjohtaja
Päivi Heikkinen, 1. varapuheenjohtaja
Jussi Herranen
Petteri Haukka
Anu Hotti
Senja Hallivuori

Muut saapuvilla olleet

Minna Valkonen, sihteeri
Markku Karhu, kiinteistömestari, saapui 14:44, poistui 15:43

Allekirjoitukset

Sari Hintikka-Varis
Puheenjohtaja

Minna Valkonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.05.2022

17.05.2022

Anu Hotti

Petteri Haukka

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



§ 7

Kokouksen avaus

Kokous avataan.

Ehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.



§ 8

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 9

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anu Hotti ja Petteri Haukka.



§ 10

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimita toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



§ 11

Työsuojelupäällikön kuuleminen

RauDno-2022-233

Liitteet

1 Työsuojelupäällikkö Markku Karhun kuuleminen 12.5.2022, Tilapäinen valiokunta.
docx

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Työsuojelupäällikön kuuleminen kokouksessa.

Ehdotus

x

Päätös

Kuulimme työsuojelupäällikköä.



§ 12

Valiokunnan seuraavat toimenpiteet

RauDno-2022-234

Valiokunta keskustelee ja tekee päätöksen siitä, miten työskentelyä jatketaan.

Ehdotus

x

Päätös

Pyydetään Rautalammin kunnan 4.4.2022 iltakoulumuistio ja Anna-Maija Summasen laatima raportti sekä muu materiaali, jota on käytetty raportin laatimisessa. Pyydetään sähköpostitse iltakoulumuistio ja raportti, muu materiaali tuodaan seuraavaan kokoukseen nähtäväksi.

Viranhaltijapäätös konsultin palvelujen hankinnasta ja tarjous sekä toimeksianto.

Kutsutaan kuultavaksi tiistaina 17.5.2022 kunnanhallituksen puheenjohtaja klo 10:05 ja kunnanjohtaja noin klo 10:40 heti kunnanhallituksen puheenjohtajan jälkeen.

Kutsutaan kuultavaksi kokoukseen perjantaina 20.5.2022 Anna-Maija Summanen Teams yhteyden kautta klo 13:05, kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja klo 13:20 ja kunnanhallituksen 2. varapuheenjohtaja 14:00.

Kutsutaan kuultavaksi kokoukseen keskiviikkona 25.5.2022 johtoryhmän jäsenet alkaen klo 11:00, jäsenet voivat päättää yhdessä järjestyksen ja aikaa varataan maksimissaan puolituntia per haastateltava.



§ 13

Muut asiat

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Ehdotus

Viimeinen kokous 15.6.2022 jää pois.

Kokouskäsittely

Viimeinen kokous 15.6.2022 jää pois.

Päätös

Perutaan 15.6.2022 kokous.



Muutoksenhakukielto

§7, §8, §9, §10, §11, §12, §13

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)