



Aika 01.11.2019, klo 09:01 - 09:30

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 11 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 12 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 13 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 14 **Vuonna 2019 toteutuneet hakkuut ja metsänhoitotyöt**
- § 15 **Metsänhoitotöiden suunnitelma vuodelle 2020**
- § 16 **Puunmyyntisuunnitelma vuodelle 2020**



Saapuvilla olleet jäsenet

Jouko Korhonen, puheenjohtaja
Sami Räsänen
Annikki Kaipainen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Antti Tuppura, tekninen johtaja, sihteeri
Kari Laitinen
Juha Huttunen, asiantuntija, mhy

Poissa

Joni-Matti Kuikka, 1. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Jouko Korhonen
Puheenjohtaja

Antti Tuppura
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

04.11.2019

04.11.2019

Annikki Kaipainen

Sami Räsänen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla
04.11.2019 - 04.11.2021



§ 11

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Tuppura

antti.tuppura@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 132 §). Kuntalain 103 §:n nojalla kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle KunL:n 103 §:n ja hallintosäännön 124-125 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 126 §).

Ehdotus

Esittelijä: Antti Tuppura, tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 12

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Tuppura

antti.tuppura@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Rautalammin kunnan hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Tuppura, tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Annikki Kaipainen ja Sami Räsänen.



§ 13

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Tuppura

antti.tuppura@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 134). Hallintosäännön §:n 135 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Tuppura, tekninen johtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.



§ 14

Vuonna 2019 toteutuneet hakkuut ja metsänhoitotyöt

RauDno-2019-661

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Tuppura
antti.tuppura@rautalampi.fi
tekninen johtaja

Rautalammin kunnan metsistä on kuluvan vuoden aikana hakattu puuta kaiken kaikkiaan noin 8700 m³, noin 231 000 euron arvosta. Toteutuneesta määrästä on 1800 m³ (69 000e) ollut kuluvana vuonna päättyneitä, vuosien 2017-2018 solmittuja kauppoja. Lisäksi 33 000 euroa metsätuloista tuloutuu kunnalle vuoden 2020 tammikuussa.

Metsänhoitotöitä on tehty kunnan metsissä seuraavasti: Raivaussahatyöt 32,7 hehtaaria, metsän uudistamiseen liittyvä maanmuokkaus 6,6 hehtaaria ja metsän kasvatuslannoitus 18,5 hehtaaria. Metsänhoitotöiden kustannukset ovat olleet noin 19 000 euroa.

Juha Huttunen / Pohjois-Savon Metsänhoitoyhdistys esitteli vuonna 2019 toteutuneet hakkuut ja metsänhoitotyöt metsäjaostolle.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Antti Tuppura, tekninen johtaja

Metsäjaosto hyväksyy edellä esitetyn selvityksen vuonna 2019 toteutuneista hakkuista ja metsänhoitotöistä ja esittää selvitystä tekniselle lautakunnalle ja edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Pohjois-Savon Metsänhoitoyhdistys / Juha Huttunen



§ 15

Metsänhoitotöiden suunnitelma vuodelle 2020

Rau-2019-663

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Tuppura
antti.tuppura@rautalampi.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 Raivaussahatyöt_2020suunnitelma.pdf

Juha Huttunen / Metsänhoitoyhdistys Pohjois-Savosta on selvittänyt tarvittavia metsänhoitotöitä vuodelle 2020. Selvityksen perusteella raivaussahalla toteutettavia varhaisperkauksia, taimikonhoitoja, nuoren metsän kunnostuksia ja ennakkoraivuita olisi yhteensä 25,3 hehtaaria. Ehdotetut työt ovat metsäsuunnitelman mukaisia. Ehdotetut työt sijoittuvat Pärsnämäen ja Soijinmäen tiloille.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Antti Tuppura, tekninen johtaja

Metsäjaosto päättää hyväksyä edellä kerrotut metsänhoitotyöt, jotka sijoittuvat Pärsnämäen ja Soijinmäen tiloille. Lisäksi metsäjaosto päättää, että Juha Huttunen / Metsänhoitoyhdistys Pohjois-Savo suorittaa urakan kilpailuttamisen ja valvonnan.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Juha Huttunen / Metsänhoitoyhdistys Pohjois-Savo



§ 16

Puunmyyntisuunnitelma vuodelle 2020

Rau-2019-662

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Tuppura
antti.tuppura@rautalampi.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 Leimikko2020_suunnitelma.pdf

Juha Huttunen / Pohjois-Savon Metsänhoitoyhdistykseltä on toimeksiannon saaneena selvittänyt vuonna 2020 mahdollisesti toteutettavia puunmyyntikohteita. Selvityksen perusteella harvennushakkuut olisi mahdollista suorittaa tiloilla Jokela, Pärsnämäki ja Soijinmäki. Esitetty leimikko koostuisi lähes täysin harvennushakkuista. Hakkuukertymä olisi arviolta noin 3.400 m³ ja tuloja hakkuista kertyisi arviolta noin 65.000 euroa.

Liitteessä Leimikko2020_suunnitelma on kartta, josta käy ilmi ensi vuodelle esitetyt hakkuut.

Juha Huttunen / Metsänhoitoyhdistys Pohjois-Savo esitteli metsäjaostolle ehdotuksen hakkuusuunnitelmaksi vuodelle 2020.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Antti Tuppura, tekninen johtaja

Metsäjaosto esittää kunnanhallitukselle päätettäväksi, että vuonna 2020 toteutetaan harvennushakkuita tiloilla Jokela, Pärsnämäki ja Soijinmäki. Hakkuukertymä olisi tällöin noin 3.400 m³. Lisäksi metsäjaosto päättää, että puukaupan kilpailuttamisen ja valvonnan järjestää Mhy Pohjois-Savo / Juha Huttunen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Juha Huttunen / Metsänhoitoyhdistys Pohjois-Savo



Muutoksenhakukielto

§14, §16

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



Oikaisuvaatimus

§15

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan tekninen lautakunta

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.