



Aika 10.01.2022, klo 13:05 - 16:20

Paikka Valtuustosali, kunnanvirasto ja teams-etäkokous

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 3 Kunnanhallituksen puheenjohtajan katsaus kunnan strategian toteutumisesta ja ajankohtaisista asioista**
- § 4 Katsaus kunnan strategiatyöhön ja ajankohtaisiin asioihin**
- § 5 Katsaus kunnan perusopetuksen toimintaan ja talouteen**
- § 6 Katsaus kunnan sivistystoimen hallinnon, lukion ja aikuiskoulutuksen toimintaan ja talouteen**
- § 7 Kunnanvaltuuston selvitykset arviointikertomuksen 2020 havaintoihin**
- § 8 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Hannu Korhonen, puheenjohtaja
Assi Mensonen, Teams, 1. varapuheenjohtaja
Jarmo Karjalainen
Päivi Eklund, Teams
Ulla Möller

Muut saapuvilla olleet

Eija Susitaival, Teams, Teams-etäyhteydellä, sihteeri
Mervi Pulkkinen, Teams, Matti Lohen koulun rehtori, saapui 14:15, poistui 15:00
Olli Lipponen, Teams, sivistysjohtaja, saapui 15:15, poistui 16:00
Juho Pahajoki, Kerkonjoen koulun rehtori, saapui 14:15, poistui 15:00
Anu Sepponen, kunnanjohtaja, saapui 13:40, poistui 14:15
Matti Kärkkäinen, kunnanhallituksen pj., poistui 13:40
Heidi Rimpilä, poistui 13:59

Allekirjoitukset

Hannu Korhonen
Puheenjohtaja

Eija Susitaival, Teams
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

11.01.2022

11.01.2022

Assi Mensonen

Ulla Möller

11.01.2022

11.01.2022

Päivi Eklund

Jarmo Karjalainen



§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla läsnä. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 2

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Ehdotus

Kaikki kokouksessa läsnä olevat lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.

Päätös

Päätettiin, että kaikki kokouksessa läsnä olevat lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.



§ 3

Kunnanhallituksen puheenjohtajan katsaus kunnan strategian toteutumisesta ja ajankohtaisista asioista

RauDno-2021-783

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Matti Kärkkäinen on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen. Kunnanhallituksen puheenjohtaja Matti Kärkkäinen kertoo kunnan strategian toteutumisesta ja ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee kunnanhallituksen puheenjohtajan katsauksen kunnan strategian toteutumisesta ja ajankohtaisista asioista.

Päätös

Tarkastuslautakunta kuuli kunnanhallituksen puheenjohtajan katsauksen kunnan strategian toteutumisista ja ajankohtaisista asioista.



§ 4

Katsaus kunnan strategiatyöhön ja ajankohtaisiin asioihin

RauDno-2021-782

Kunnanjohtaja Anu Sepponen on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen. Kunnanjohtaja esittelee kunnan strategiatyötä ja kertoo kunnan ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee kunnanjohtajan katsauksen kunnan strategiatyöstä ja kunnan ajankohtaisista asioista.

Päätös

Tarkastuslautakunta kuuli kunnanjohtajan katsauksen strategiatyöstä ja kunnan ajankohtaisista asioista.



§ 5

Katsaus kunnan perusopetuksen toimintaan ja talouteen

RauDno-2021-784

Yhtenäiskoulun rehtori Mervi Pulkkinen ja Kerkonjoen koulun rehtori Juho Pahajoki on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen. Yhtenäiskoulun rehtori Mervi Pulkkinen ja Kerkonjoen koulun rehtori Juho Pahajoki esittelevät kunnan perusopetuksen toimintaa, valtuuston asettamia vuositavoitteita ja muita ajankohtaisia asioita.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee yhtenäiskoulun rehtorin ja Kerkonjoen koulun rehtorin katsaukset kunnan perusopetuksen toiminnasta ja taloudesta.

Päätös

Tarkastuslautakunta kuuli yhtenäiskoulun rehtorin ja Kerkonjoen koulun rehtoreiden katsaukset kunnan perusopetuksen toiminnasta ja taloudesta.



§ 6

Katsaus kunnan sivistystoimen hallinnon, lukion ja aikuiskoulutuksen toimintaan ja talouteen

RauDno-2021-785

Sivistysjohtaja, lukion rehtori Olli Lipponen on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen. Sivistysjohtaja, lukion rehtori Olli Lipponen esittelee kunnan sivistystoimen hallinnon, lukion ja aikuiskoulutuksen toimintaa, valtuuston asettamia vuositavoitteita ja muita ajankohtaisia asioita.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee sivistysjohtajan katsauksen kunnan sivistystoimen hallinnon, lukion ja aikuiskoulutuksen vastuualueiden toiminnasta ja taloudesta.

Päätös

Tarkastuslautakunta kuuli sivistysjohtajan katsauksen kunnan sivistystoimen hallinnon, lukion ja aikuiskoulutuksen vastuualueiden toiminnasta ja taloudesta.



§ 7

Kunnanvaltuuston selvitykset arviointikertomuksen 2020 havaintoihin

RauDno-2021-786

Liitteet

- 1 Hallinnon selvitys arviointikertomuksen havaintoihin 2020, kv 10.11.2021.pdf
- 2 Teknisen toimen selvitys arviointikertomuksen havaintoihin 2020, kv ote 10.11.2021.pdf
- 3 Perusturvaosaston selvitys arviointikertomuksen havaintoihin 2020.pdf
- 4 Sivistysosaston selvitys arviointikertomuksen havaintoihin 2020, kv ote 30.11.2021.pdf
- 5 Elinkeinotoimen selvitys arviointikertomuksen havaintoihin kv ote 30.11.2021.pdf

Tarkastuslautakunta on päätöksellään 24.5.2021 § 18 esittänyt Rautalammin kunnanvaltuustolle, että se pyytäisi kunnanhallitusta antamaan selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi. Selvitys on pyydetty antamaan valtuustolle vuoden 2021 loppuun mennessä.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta käsittelee ja käy keskustelun kunnanhallituksen kunnanvaltuustolle antamasta selvityksestä arviointikertomukseen 2020.

Päätös

Tarkastuslautakunta käsitteli ja kävi keskustelun kunnanhallituksen kunnanvaltuustolle antamista selvityksestä arviointikertomukseen 2020. Merkittiin saadut selvitykset tiedoksi.



§ 8

Muut asiat

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Päätettiin kutsua kunnanhallituksen puheenjohtaja kuultavaksi 8.3.2022 kokoukseen.

Päätettiin maaliskuun tarkastuslautakunnan ajankohdaksi 8.3.2022 klo 13.00.



Muutoksenhakukielto

§2

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



Oikaisuvaatimus

§1, §3, §4, §5, §6, §7

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan tarkastuslautakunta

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.