



Aika 24.02.2020, klo 18:11 - 20:01

Paikka Kunnanhallituksen huone, Kunnanvirasto, Rautalampi

Käsitellyt asiat

- § 40 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 41 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 42 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 43 **Hallinto-osaston säästötavoitteen (2%) toteuttaminen**
- § 44 **Perusturvosaston säästötavoitteen (2%) toteuttaminen**
- § 45 **Elinvoimalautakunnan säästötavoitteen (2%) toteuttaminen**
- § 46 **Teknisen lautakunnan säästötavoitteen (2 %) toteuttaminen**
- § 47 **Sivistysosaston 2%:n säästövelvoite talousarvioista**
- § 48 **Kotihoidon kuntalisän lakkauttaminen**
- § 49 **Kulttuuri- ja viestintäkoordinaattorin irtisanoutuminen**
- § 50 **Kulttuuri - ja viestintäkoordinaattorin tehtävän täyttölupa**
- § 51 **Lausunto koskien Savon koulutuskuntayhtymän toiminnan kehittämistä**
- § 52 **Maanvuokrasopimuksen muutos, 686-406-17-51**
- § 53 **Maanvuokraus DNA Oy:lle, Turkkilanvuori, 686-408-18-341 (osa)**
- § 54 **Kunnan omistamien aravaosakehuoneistojen sekä vapaarahoitteisten vuokra-asuntojen vuokrantarkaistukset 1.5.2020**
- § 55 **Sarastia Oy, edustajan valinta neuvottelukuntaan**
- § 56 **Kunnanjohtajan vuosittaiset painopistealueet ja tavoitteet**
- § 57 **Ilmoitusasiat**
- § 58 **Tulevat tilaisuudet**
- § 59 **Lautakuntien pöytäkirjat**
- § 60 **Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano**

Lisäpykälät

- § 62 **Otto-oikeuspykälä**



Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Kärkkäinen, puheenjohtaja
Pekka Annala, 1. varapuheenjohtaja
Tiina K. Puranen, 2. varapuheenjohtaja
Hannu Korhonen
Kari Laitinen
Raija Haukka
Sinikka Korhonen

Muut saapuvilla olleet

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, sihteeri
Jarmo Hänninen, valtuuston 2.vpj.
Antti Tuppuru, tekninen johtaja, poistui 18:11
Kirsi Solmari, perusturvajohtaja, poistui 17:53
Olli Lipponen, sivistysjohtaja, poistui 17:27
Anu Sepponen, kunnanjohtaja, esittelijä

Allekirjoitukset

Matti Kärkkäinen
Puheenjohtaja

Merja Koivula-Laukka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.02.2020

25.02.2020

Pekka Annala

Raija Haukka

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla
25.02.2020 - 24.02.2022



§ 40

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 132 §). Kuntalain 103 §:n nojalla kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle KunL:n 103 §:n ja hallintosäännön 124-125 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 126 §).

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 41

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Rautalammin kunnan hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pekka Annala ja Raija Haukka.



§ 42

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitin toisin päättä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 134). Hallintosäännön §:n 135 mukaan toimitin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 43

Hallinto-osaston säästötavoitteen (2%) toteuttaminen

RauDno-2020-106

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 17.12.2019, että toimialoilta tullaan edellyttämään 2 % menoleikkaus vuoden 2020 menoihin. Suunnitelma tämän toteuttamisesta tulee esittää heti alkuvuodesta. Päätöksen mukaan menoleikkaus koski myös ostopalveluita ja avustuksia.

Hallinnon vastuualueeseen kuuluvat kustannuspaikat 130 tilintarkastus, 18 kunnanvaltuusto ja -hallitus, 170 yleishallinto ja 180 taloushallinto. Vuoden 2020 talousarvio on valmisteltu tiukaksi, säästöjä ei ollut mahdollista löytää ilman, että sillä ei olisi vaikutusta toimintaan.

5102 asiantuntijapalvelut, karsittu 5 200 euroa

5109 koulutus, karsittu 1 800 euroa

5140 matkustus- ja kuljetus 1 500 euroa

4010 työllistettyjen palkat 5 000 euroa

4061 luottamushenkilöiden kokouspalkkiot 3 000 euroa, 4062 viranhaltijoiden kokouspalkkiot 1 000 euroa

6080 muut avustukset yhdistyksille 3 700 euroa

5139 majoitus- ja ravitsemus 500 euroa

5301 kalusto 2000 euroa

5100-5316 painatukset ja ilmoitukset, toimistotarvikkeet, posti- ja tele ym. 3 900 euroa

5142 sosiaali- ja terveystyöpalvelut 2 500 euroa

Säästöjen saavuttaminen edellyttää mm. että kokouksia pystytään hiukan vähentämään, veloitetyöllistettäviä ei tule vuonna 2020, kulukuri säilyy kaikessa toiminnassa, osallistutaan vain pakollisiin koulutuksiin jne. Yhteensä säästöt ovat 30 100 euroa.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta



Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä esitetetyt säästökohteet ja esittää niitä edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Asiantuntijana kuultiin hallintojohtaja Merja Koivula-Laukkaa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Perusturvalautakunta, § 14, 12.02.2020

Kunnanhallitus, § 44, 24.02.2020

§ 44

Perusturvaosaston säästötavoitteen (2%) toteuttaminen

RauDno-2020-57

Perusturvalautakunta, 12.02.2020, § 14

Valmistelijat / lisätiedot:

Kirsi Solmari

kirsi.solmari@rautalampi.fi

perusturvajohtaja

Rautalammin kunnanvaltuusto on kokouksessaan 17.12.2019 § 90 esittänyt perusturvaosaston talousarviomenoihin 2 %:n karsinnan, sisältäen ostopalvelut ja avustukset.

Perusturvaosastolla on valmisteltu menojen karsintaa ja valmisteltua esitystä on käsitelty myös talouden tasapainottamistyöryhmässä. Esitys menojen karsinnasta on:

Kp

3260 Kokkatoiminnan ohjaajan 50% toimi täyttämättä (palkka ja sivukulut)	17783
3320 Pakolaisohjaaja 6kk työlomalla (palkka ja sivukulut)	20723
3700 Kehitysvammaisten kuntoutus ja päivätoiminta Vaalijala	5000
3700 Kehitysvammaisten kuntoutus ja päivätoiminta muut	4000
3310 Lastensuojelun avohuolto varattu 25000€	5000
3326 Lasten ja perhepalvelut shl varattu 2000	1000
3641 Mielenterveys- ja päihde asumispalvelut, varattu 438 923	30000
3360 Henkilökohtainen apu varattu 250 000	30000
3812 täydentävä tt-tuki varattu 20 t, toteuma	2000
3813 ehkäisevä tt-tuki, varattu 3200	1000
3816 työmarkkinatuen kuntaosuus, varattu 90 t	10000
3818 pakolaisten täydentävä tt-tuki varattu 10t	4000
3818 pakolaisten ehkäisevä tt-tuki, varattu 1000	500
3270 keittiö, luovutaan kalliimmista raaka-aineista	5000
3630 läkkäiden palveluasumisen ostot, varattu 944t	20000
3720 vanhusten perhehoito	13000
	yht. 169006

Säästöillä on negatiivisia vaikutuksia kaikkien asiakasryhmien palvelutasoon ja -laatuun. Osalla säästöistä on vaikutusta myös muihin kunnan palveluihin, kuten perusopetukseen ja varhaiskasvatukseen. Säästötavoitteiden toteutuminen edellyttää sitä, että muiden osastojen tekemien säästöjen vaikutus ei johda kustannuksiin sosiaalipalveluissa. läkkäiden palveluasumisen ostojen vähentäminen sisältää riskin terveydenhuollon palveluiden käytön lisääntymiseen, mikäli kotihoidossa ei onnistuta ympärivuorokautisella kotihoidolla tukemaan yhä pidempään jatkuvaa kotona asumista.



Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Solmari, perusturvajohtaja

Perusturvalautakunta hyväksyy esitetyt leikkaukset perusturvan talousarvioon ja esittää ne kunnanhallitukselle ja mahdollisesti myöhemmin valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 24.02.2020, § 44

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Solmari

kirsi.solmari@rautalampi.fi

perusturvajohtaja

Rautalammin kunnanvaltuusto on kokouksessaan 17.12.2019 § 90 hyväksynyt vuoden 2020 talousarvion. Esitykseen sisältyi 2 %:n menojen karsinta kaikilla toimialoilla, sisältäen myös ostopalvelut ja avustukset. Toimialojen tuli tammikuussa 2020 esittää käyttösunnitelmissaan, miten säästöt toteutetaan.

Perusturvalautakunnan esitys menojen karsinnasta on:

Kp

3260 Kokkatoiminnan ohjaajan 50% toimi täyttämättä (palkka ja sivukulut)	17783
3320 Pakolaisohjaaja 6kk työlomalla (palkka ja sivukulut)	20723
3700 Kehitysvammaisten kuntoutus ja päivätoiminta Vaalijala	5000
3700 Kehitysvammaisten kuntoutus ja päivätoiminta muut	4000
3310 Lastensuojelun avohuolto varattu 25000€	5000
3326 Lasten ja perhepalvelut shl varattu 2000	1000
3641 Mielenterveys- ja päihde asumispalvelut, varattu 438 923	30000
3360 Henkilökohtainen apu varattu 250 000	30000
3812 täydentävä tt-tuki varattu 20 t, toteuma	2000
3813 ehkäisevä tt-tuki, varattu 3200	1000
3816 työmarkkinatuen kuntaosuus, varattu 90 t	10000
3818 pakolaisten täydentävä tt-tuki varattu 10t	4000



3818 pakolaisten ehkäisevä tt-tuki, varattu 1000	500
3270 keittiö, luovutaan kalliimmista raaka-aineista	5000
3630 läkkäiden palveluasumisen ostot, varattu 944t	20000
3720 vanhusten perhehoito	13000
	yht. 169006

Säästöillä on negatiivisia vaikutuksia kaikkien asiakasryhmien palvelutasoon ja -laatuun. Osalla säästöistä on vaikutusta myös muihin kunnan palveluihin, kuten perusopetukseen ja varhaiskasvatukseen. Säästötavoitteiden toteutuminen edellyttää sitä, että muiden osastojen tekemien säästöjen vaikutus ei johda kustannuksiin sosiaalipalveluissa. läkkäiden palveluasumisen ostojen vähentäminen sisältää riskin terveydenhuollon palveluiden käytön lisääntymiseen, mikäli kotihoidossa ei onnistuta ympärivuorokautisella kotihoidolla tukemaan yhä pidempään jatkuvaa kotona asumista.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä perusturvalautakunnan esityksen säästökohteista ja esittää niitä edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin perusturvajohtaja Kirsi Solmaria.



Elinvoimalautakunta, § 4, 12.02.2020

Kunnanhallitus, § 45, 24.02.2020

§ 45

Elinvoimalautakunnan säästötavoitteen (2%) toteuttaminen

RauDno-2020-71

Elinvoimalautakunta, 12.02.2020, § 4

Valmistelijat / lisätiedot:

Iiro Lyytinen

iiro.lyytinen@rautalampi.fi

elinkeinoasiamies

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 17.12.2019 hyväksynyt vuoden 2020 talousarvion. Samalla valtuusto on hyväksynyt toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja päämäärät sekä mittarit vuodeksi 2020.

Toimielinten tulee toimittaa 20.2.2020 mennessä käyttösuunnitelmien hyväksymistä koskevat päätökset taloushallintoon. Samalla tulee esittää vastuualueiden 2 % menoleikkauksen toteuttamissuunnitelma. Lisäksi lautakuntien tehtävänä on tehdä tarvittavat päätökset laskujen ja tositteiden hyväksyjistä ja määrittellä heidän hyväksymisoikeutensa, mm. sen mihin määrärahoihin heillä on käyttöoikeus. Laskun vastaanottaja ja hyväksyjä eivät voi olla sama henkilö. Maksumääräyksen antajan tulee olla eri henkilö kuin laskun hyväksyjän.

Laskujen vastaanottajat ja hyväksyjät

Laskut vastaanottaa ja hyväksyy elinkeinoasiamies tai maaseutuasiamies. Laskut hyväksyy kunnanjohtaja tai hallintojohtaja. Hyväksymisoikeus kattaa kaikki elinkeinotoimen alaiset kustannuspaikat talousarvion mukaisten määrärahojen puitteissa.

Toimeenpanosuunnitelma ja suunnitelma 2 % menoleikkauksista

Elinvoimalautakunnan vuoden 2020 euromääräinen muodostuu seuraavasti:

Toimintakate	TA2020	Muutos %	Leikattu	Muutos %
1600 Elinvoima hallinto	36 481,00	-8 %	36 481,00	0 %
1612 Yrittäjäkoulutus ja -kasvatus				
1615 Kampanjat/markkin. ja avustuks.	17 800,00	-12 %	16 000,00	- 10 %
1617 Elinkeino toimenpiteet	16 000,00	0 %	16 000,00	0 %
1618 Luontomatkailun koord.hanke				
1619 Työtä osuuskunnasta -hanke				
1620 Ruokaelämyksiä -hanke				
1621 Kiehtova maisema -hanke				
1622 SavoGrow ja EU-hankkeet	156 000,00	8 %	156 000,00	0 %
1624 Yhteishankeosuudet	12 000,00	0 %	8 230,00	- 31 %
1630 Tapahtumat	12 862,00	-60 %	12 862,00	0 %
1640 Matkailu	27 280,00	17 %	27 280,00	0 %



1650 Maatilojen yritystuet

YHTEENSÄ **278 423,00-3 %** **272 853,00- 2 %**

Kunnanjohtaja toimialasta vastaavana viranhaltijana vastaa, että toimialan toiminta sopeutetaan määrärahojen sallimiin rajoihin. Kunnanjohtaja vastaa siitä, että tulosalueelle myönnetty määräraha ei ylity.

Talousarvion toteutumista seurataan ja siitä raportoidaan kunnan johtoryhmälle kuukausittain. Lisäksi laaditaan välitilinpäätös kolmannesvuosittain.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Elinvoimalautakunta päättää, että

1. Kaikki elinkeinotoimen toimialalle kuuluvat laskut vastaanottaa elinkeinoasiamies tai maaseutuasiamies. Laskut hyväksyy kunnanjohtaja tai hallintojohtaja.
2. Talousarvion toimeenpanosuunnitelma ja säästövelvoitteeseen sisältyvä 2 % menoleikkaus toteutetaan yllä esitetyn mukaisesti.

Päätös

Ehdotuksen mukainen.

Kunnanhallitus, 24.02.2020, § 45

Valmistelija / lisätiedot:

Iiro Lyytinen

iiro.lyytinen@rautalampi.fi

elinkeinoasiamies

Rautalammin kunnanvaltuusto on kokouksessaan 17.12.2019 § 90 hyväksynyt vuoden 2020 talousarvion. Esitykseen sisältyi 2 %:n menojen karsinta kaikilla toimialoilla, sisältäen myös ostopalvelut ja avustukset. Toimialojen tuli tammikuussa 2020 esittää käyttösunnitelmissaan, miten säästöt toteutetaan.

Toimeenpanosuunnitelma ja suunnitelma 2 % menoleikkauksista

Elinvoimalautakunnan vuoden 2020 euromääräinen muodostuu seuraavasti:

Toimintakate	TA2020	Muutos %	Leikattu	Muutos %
1600 Elinvoima hallinto	36 481,00	-8 %	36 481,00	0 %
1612 Yrittäjäkoulutus ja -kasvatus				
1615 Kampanjat/markkin. ja avustuks.	17 800,00	-12 %	16 000,00	-10 %
1617 Elinkeino toimenpiteet	16 000,00	0 %	16 000,00	0 %



1618 Luontomatkailun koord.hanke			
1619 Työtä osuuskunnasta -hanke			
1620 Ruokaelämyksiä -hanke			
1621 Kiehtova maisema -hanke			
1622 SavoGrow ja EU-hankkeet	156 000,00 8 %	156 000,00 0 %	
1624 Yhteishankeosuudet	12 000,00 0 %	8 230,00 - 31 %	
1630 Tapahtumat	12 862,00 -60 %	12 862,00 0 %	
1640 Matkailu	27 280,00 17 %	27 280,00 0 %	
1650 Maatilojen yritystuet			
YHTEENSÄ	278 423,00 -3 %	272 853,00 - 2 %	

Kunnanjohtaja toimialasta vastaavana viranhaltijana vastaa, että toimialan toiminta sopeutetaan määrärahojen sallimiin rajoihin. Kunnanjohtaja vastaa siitä, että tulosalueelle myönnetty määräraha ei ylity.

Talousarvion toteutumista seurataan ja siitä raportoidaan kunnan johtoryhmälle kuukausittain. Lisäksi laaditaan välitilinpäätös kolmannesvuosittain.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä elivoimalautakunnan esityksen säästökohteista ja esittää niitä edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Asiantuntijana kuultiin kunnanjohtaja Anu Sepposta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Tekninen lautakunta, § 22, 18.02.2020
Kunnanhallitus, § 46, 24.02.2020

§ 46

Teknisen lautakunnan säästötavoitteen (2 %) toteuttaminen

RauDno-2020-96

Tekninen lautakunta, 18.02.2020, § 22

Valmistelijat / lisätiedot:
Antti Tuppura
antti.tuppura@rautalampi.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 Teknisen lautakunnan säästötavoite (2%), karsintalista

Kunnanvaltuusto on velvoittanut kaikkia hallintokuntia vähentämään toimintakulujaan kaksi (2) prosenttia. Oheisessa listassa on esitetty teknisen puolen säästöt.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Antti Tuppura, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi teknisen osaston säästölistan.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus, 24.02.2020, § 46

Valmistelija / lisätiedot:
Antti Tuppura
antti.tuppura@rautalampi.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 Teknisen lautakunnan säästötavoite (2%), karsintalista



Rautalammin kunnanvaltuusto on kokouksessaan 17.12.2019 § 90 hyväksynyt vuoden 2020 talousarvion. Esitykseen sisältyi 2 %:n menojen karsinta kaikilla toimialoilla, sisältäen myös ostopalvelut ja avustukset. Toimialojen tuli tammikuussa 2020 esittää käyttösunnitelmissaan, miten säästöt toteutetaan.

Teknisen lautakunnan esitys menojen karsinnasta on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä teknisen lautakunnan esityksen säästökohteista ja esittää niitä edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin tekninen johtaja Antti Tuppuraa.



Sivistyslautakunta, § 8, 19.02.2020
Kunnanhallitus, § 47, 24.02.2020

§ 47

Sivistysosaston 2%:n säästövelvoite talousarvioista

RauDno-2020-83

Sivistyslautakunta, 19.02.2020, § 8

Valmistelijat / lisätiedot:

Olli Lipponen

olli.lipponen@rautalampi.fi

sivistysjohtaja

Kunnanhallitus on 20.1.2020 pidettävässä kokouksessa päättänyt edellyttää hallintokunnilta 2% säästäjä vuoden 2020 talousarviosta. Säästövelvoitteen taustalla on kunnan haasteellinen taloustilanne, joka jo budjetoituvaiheessa on alijäämäinen.

Sivistysosaston osalta 2% säästövelvoite tarkoittaisi noin 120 000€ säästöjä vuoden 2020 talousarvion menoista. Sivistysosaston yksiköt ova tarkastelleet talousarvion 2020 menoja ja pyrkineet etsimään vaadittu säästö. Vaadittuun 2% säästöön osaston osalta emme kuitenkaan tule pääsemään.

Sivistyslautakunta toteaa, että sivistysosaston osalta 2% säästötavoitte tämän vuoden talousarviosta tarkoittaisi yt-menettelyjen käynnistämistä. Budjettia karsittiin jo valmisteluvaiheessa ja olemme vuoden 2020 osalta varautuneet tähänhetkisiin henkilöstömenoihin. Sivistysosasto on työvoimavaltainen ja kunnan työntekijöistä noin puolet työskentelee sivistysosastolla. Henkilöstömitoitus sivistysosastolla on jo valmiiksi tiukka tämänhetkisen palvelurakenteen mukaisen toiminnan järjestämiseen.

Sivistysosasto ehdottaa kunnanhallitukselle, että osaston käyttömenoista säästetään 1% seuraavalla yksikkökohtaisella jaolla:

Sivistyksen hallinto

- Koulutus 500€

Lukio

- Tuntikehyksestä vähennetään 3 kurssi = 9000€

Perusopetus

- Oppisopimuspaikat jätetään täyttämättä = 19 400€

- Koulutusmäärärahaa leikataan = 1900€

Varhaiskasvatus

- Rautalampilisen lakkautus 15 000€

Vapaa-aikatoimi

- Nuorisotyön toimintaraha 3500€



Kirjasto

- Puhelinvaihteen lakkauttaminen 900€
- Aineisto 1100€

Kulttuuritoimi

- Vuoden 2020 osalta kulttuurikoordinaattorin palkkamenoissa tullaan säästämään yhden kuun palkkaa vastaava summa eli noin 1600€

Säästöjen yhteenlaskettu summa on 52 900€. Säästöjen pitkäaikaisia vaikutuksia henkilöstön hyvinvointiin ja palvelujen kehittämiseen on vaikea arvioida.

Säästöjen lisäksi sivistysosasto valmistelelee väestöennusteen ja kuntastrategian pohjalta sivistysosaston 2- ja 5-vuotisstrategian talouden tasapainottamiseksi. Otamme suunnitelmassa huomioon muun muassa seuraavat seikat: lasten syntyvyyden kehityksen, koulujen oppilasmäärän kehityksen, päivähoiton lapsilukumäärän kehityksen ja kirjaston digitalisaation, vapaa-aikatoimen kehittämissuunnitelman ja kulttuuritoimen kehittämissuunnitelman. Pyrimme strategiassa etenemään kustannustehokkuus edellä, mutta samalla varmistamme palveluiden laadun ja turvallisuuden sekä kunnan vetovoimaisuuden. Käymme läpi virka- ja työntekijärakenteen ja tehostamme toimiamme.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Olli Lipponen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle sivistysosaston säästökohteet ja 2- ja 5- vuotisstrategian valmistelun hyväksyttäväksi.

Päätös

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle sivistysosaston säästökohteet ja 2- ja 5- vuotisstrategian valmistelun hyväksyttäväksi.



Heikki Jaamalainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.55

Kunnanhallitus, 24.02.2020, § 47

Valmistelija / lisätiedot:

Olli Lipponen

oli.lipponen@rautalampi.fi

sivistysjohtaja

Rautalammin kunnanvaltuusto on kokouksessaan 17.12.2019 § 90 hyväksynyt vuoden 2020 talousarvion. Esitykseen sisältyi 2 %:n menojen karsinta kaikilla toimialoilla, sisältäen myös ostopalvelut ja avustukset. Toimialojen tuli tammikuussa 2020 esittää käyttösuunnitelmissaan, miten säästöt toteutetaan.

Sivistysosaston osalta 2% säästövelvoite tarkoittaisi noin 120 000€ säästöjä vuoden 2020 talousarvion menoista. Sivistysosaston yksiköt ovat tarkastelleet talousarvion 2020 menoja ja pyrkineet etsimään vaadittut säästöt. Vaadittuun 2 %:n säästöön sivistysosasto ei kuitenkaan tule pääsemään.

Sivistyslautakunta toteaa, että sivistysosaston osalta 2% säästötavoitte tämän vuoden talousarviosta tarkoittaisi yt-menettelyjen käynnistämistä. Budjettia karsittiin jo valmisteluvaiheessa ja olemme vuoden 2020 osalta varautuneet tämän hetkisiin henkilöstömenoihin. Sivistysosasto on työvoimavaltainen ja kunnan työntekijöistä noin puolet työskentelee sivistysosastolla. Henkilöstömitoitus sivistysosastolla on jo valmiiksi tiukka tämän hetkisen palvelurakenteen mukaisen toiminnan järjestämiseen.

Sivistysosasto ehdottaa kunnanhallitukselle, että osaston käyttömenoista säästetään 1% seuraavalla yksikkökohtaisella jaolla:

Sivistyksen hallinto

- Koulutus 500 €

Lukio

- Tuntikehyksestä vähennetään 3 kurssi = 9 000 €

Perusopetus

- Oppisopimuspaikat jätetään täyttämättä = 19 400 €

- Koulutusmäärärahaa leikataan = 1 900 €

Varhaiskasvatus

- Rautalampiläisän lakkautus 15 000€

Vapaa-aikatoimi

- Nuorisotyön toimintaraha 3 500 €

Kirjasto



- Puhelinvaihteen lakkauttaminen 900 €

- Aineisto 1 10 0€

Kulttuuritoimi

- Vuoden 2020 osalta kulttuurikoordinaattorin palkkamenoissa tullaan säästämään yhden kuun palkkaa vastaava summa eli noin 1 600 €

Säästöjen yhteenlaskettu summa on 52 900 €. Säästöjen pitkäaikaisia vaikutuksia henkilöstön hyvinvointiin ja palvelujen kehittämiseen on vaikea arvioida.

Säästöjen lisäksi sivistysosasto valmistelee väestöennusteen ja kuntastrategian pohjalta sivistysosaston 2- ja 5-vuotisstrategian talouden tasapainottamiseksi. Otamme suunnitelmassa huomioon muun muassa seuraavat seikat: lasten syntyvyyden kehityksen, koulujen oppilasmäärän kehityksen, päivähoiton lapsilukumäärän kehityksen ja kirjaston digitalisaation, vapaa-aikatoimen kehittämissuunnitelman ja kulttuuritoimen kehittämissuunnitelman. Pyrimme strategiassa etenemään kustannustehokkuus edellä, mutta samalla varmistamme palveluiden laadun ja turvallisuuden sekä kunnan vetovoimaisuuden. Käymme läpi virka- ja työntekijärakenteen ja tehostamme toimiamme.

Sivistyslautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle sivistysosaston säästökohteet ja 2- ja 5- vuotisstrategian valmistelun hyväksyttäväksi.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää osaltaan hyväksyä sivistyslautakunnan esityksen säästökohteista ja esittää edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi. Sivistyslautakunnan tulee esittää 2- ja 5-vuotisstrategiat vuoden 2020 aikana siten, että strategioiden vaikutukset voidaan huomioida vuoden 2021 budjetissa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Asiantuntijana kuultiin sivistysjohtaja Olli Lipposta.



Sivistyslautakunta, § 9, 19.02.2020
Kunnanhallitus, § 48, 24.02.2020

§ 48

Kotihoidon kuntalisän lakkauttaminen

RauDno-2020-88

Sivistyslautakunta, 19.02.2020, § 9

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiina Puranen

tiina.puranen@rautalampi.fi

varhaiskasvatusjohtaja

Kunnanvaltuusto on talousarvion 2016 valmisteluvaiheessa (8.12.2015 §79) päättänyt ottaa käyttöön kotihoidon kuntalisän.

Kunnan taloudellisesta tilanteesta johtuen sivistyslautakunnan ehdottaa kunnanvaltuustolle, että Rautalammin kotihoidon kuntalisä lakkautetaan.

Vuositasolla tämä tuo noin 15 000€ säästöt varhaiskasvatuksen menoihin.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Olli Lipponen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että Rautalammin kotihoidon kuntalisä lakkautetaan.

Päätös

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että Rautalammin kotihoidon kuntalisä lakkautetaan.



Kunnanhallitus, 24.02.2020, § 48

Valmistelija / lisätiedot:

Olli Lipponen

olli.lipponen@rautalampi.fi

sivistysjohtaja

Kunnanvaltuusto on talousarvion 2016 valmisteluvaiheessa (8.12.2015 § 79) päättänyt ottaa käyttöön kotihoidon kuntalisän.

Kunnan taloudellisesta tilanteesta johtuen sivistyslautakunta ehdottaa kunnanvaltuustolle, että Rautalammin kotihoidon kuntalisä lakkautetaan.

Vuositasolla tämä tuo noin 15 000 euron säästöt varhaiskasvatuksen menoihin.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä sivistyslautakunnan esityksen ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiina Puranen jääväsi itsensä ja hän poistui kokoushuoneesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.



§ 49

Kulttuuri- ja viestintäkoordinaattorin irtisanoutuminen

RauDno-2020-100

Valmistelija / lisätiedot:

Olli Lipponen

olli.lipponen@rautalampi.fi

sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori Petri Virta on hakenut ero tehtävästään 3.1.2020 niin, että työsuhde Rautalammin kunnan kanssa päättyy 1.3.2020 alkaen.

Kunnanhallitus on valinnut kulttuuri- ja viestintäkoordinaattorin tehtävään 7.5.2018 (§122) pidetyssä kokouksessa ja on näin ollen toimivaltainen elin eron myöntämisessä.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää eron kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori Petri Virralle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Palkanlaskenta



Sivistyslautakunta, § 11, 19.02.2020
Kunnanhallitus, § 50, 24.02.2020

§ 50

Kulttuuri - ja viestintäkoordinaattorin tehtävän täyttölupa

RauDno-2020-92

Sivistyslautakunta, 19.02.2020, § 11

Valmistelijat / lisätiedot:

Olli Lipponen

olli.lipponen@rautalampi.fi

sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori on irtisanoutunut tehtävästään. Työsuhde päättyy helmikuun loppuun.

Kulttuuri- ja viestintäkoordinaattorin työnkuva (päivitetty 1/2020)

Viestintäkoordinaattorin tehtäviin kuuluu:

Viestintäkoordinaattori vastaa

- kampanjasuunnittelusta ja käytännön toteutuksesta
- päivittäisistä käytännön viestintätehtävistä
- viestintä ja markkinointisuunnitelmien jalkauttamisen koordinoinnista eri toimialoille
- kunnassa tapahtuvan viestinnän kehittämisestä ja koordinoinnista yhdessä muiden viestintää toteuttavien tahojen kanssa
 - viestinnän asiantuntijarooli, tiedottaminen, verkkoviestintä ja sosiaalinen media
- nettisivujen kehittämisen johtamisesta

Viestintäkoordinaattori toimii asiantuntijaroolissa seuraavissa tehtävissä:

- kunnan kokonaisviestinnän kehittäminen
 - Viestintä -käsitteen avaaminen
 - Linjauksien ja reunaehtojen luominen yhdessä johtoryhmän kanssa
 - Osastokohtaisen viestinnän kehittäminen yhdessä osastojen viestintävastaavien kanssa
- viestintä ja markkinointisuunnittelu
- asiakaspalvelun ja asiakasviestinnän kehittäminen

Kulttuurikoordinaattorin tehtäviin kuuluu



- kunnassa tapahtuvan kulttuuritoiminnan koordinointi ja kehittäminen
- kolmannen sektorin kulttuuritoiminnan aktivointi ja tukeminen
- kunnan kulttuuripalvelujen tuottaminen
- kulttuurin tiedottamisesta, viestinnästä ja markkinoinnista vastaaminen
- yhteistyö yhdistysten, yhteisöjen ja harrastajien sekä kulttuurialan ammattilaisten ja muiden kulttuuritoimintaa järjestävien organisaatioiden kanssa
- kunnan virallisten juhlien järjestämisestä vastaaminen
- Pestuumarkkinoiden ohjelman ja kunnan järjestämä ohjelman koordinointi sekä tapahtuman viestinnästä ja markkinoinnista vastaaminen
- kirjaston näyttelytoiminnan organisointi
- yhteistyö Rautalammin museon kanssa
- Rautalammin kunnan monimuotoisen kulttuurin vaaliminen

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Olli Lipponen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää hakea kulttuuri- ja viestintäkoordinaattorin tehtävän täyttölupaa 1.3.2020 alkaen.

Päätös

Sivistyslautakunta päättää hakea kulttuuri- ja viestintäkoordinaattorin tehtävän täyttölupaa 1.3.2020 alkaen.

Kunnanhallitus, 24.02.2020, § 50

Valmistelija / lisätiedot:

Olli Lipponen

olli.lipponen@rautalampi.fi

sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori on irtisanoutunut tehtävästään. Työsuhde päättyy helmikuun loppuun.

Kulttuuri- ja viestintäkoordinaattorin työnkuva (päivitetty 1/2020)



Viestintäkoordinaattorin tehtäviin kuuluu:

Viestintäkoordinaattori vastaa

- kampanjasuunnittelusta ja käytännön toteutuksesta
- päivittäisistä käytännön viestintätehtävistä
- viestintä ja markkinointisuunnitelmien jalkauttamisen koordinoinnista eri toimialoille
- kunnassa tapahtuvan viestinnän kehittämisestä ja koordinoinnista yhdessä muiden viestintää toteuttavien tahojen kanssa
 - viestinnän asiantuntijarooli, tiedottaminen, verkkoviestintä ja sosiaalinen media
- nettisivujen kehittämisen johtamisesta

Viestintäkoordinaattori toimii asiantuntijaroolissa seuraavissa tehtävissä:

- kunnan kokonaisviestinnän kehittäminen
 - Viestintä -käsitteen avaaminen
 - Linjauksien ja reunaehtojen luominen yhdessä johtoryhmän kanssa
 - Osastokohtaisen viestinnän kehittäminen yhdessä osastojen viestintävastaavien kanssa
- viestintä ja markkinointisuunnittelu
- asiakaspalvelun ja asiakasviestinnän kehittäminen

Kulttuurikoordinaattorin tehtäviin kuuluu

- kunnassa tapahtuvan kulttuuritoiminnan koordinointi ja kehittäminen
- kolmannen sektorin kulttuuritoiminnan aktivointi ja tukeminen
- kunnan kulttuuripalvelujen tuottaminen
- kulttuurin tiedottamisesta, viestinnästä ja markkinoinnista vastaaminen
- yhteistyö yhdistysten, yhteisöjen ja harrastajien sekä kulttuurialan ammattilaisten ja muiden kulttuuritoimintaa järjestävien organisaatioiden kanssa
- kunnan virallisten juhlien järjestämisestä vastaaminen
- Pestuumarkkinoiden ohjelman ja kunnan järjestämä ohjelman koordinointi sekä tapahtuman viestinnästä ja markkinoinnista vastaaminen
- kirjaston näyttelytoiminnan organisointi
- yhteistyö Rautalammin museon kanssa
- Rautalammin kunnan monimuotoisen kulttuurin vaaliminen

Sivistyslautakunta on päättänyt hakea kulttuuri- ja viestintäkoordinaattorin tehtävän täyttölupaa kunnanhallitukselta 1.3.2020 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää kulttuuri- ja viestintäkoordinaattorin tehtävän täyttölupaa 1.3.2020 alkaen.

Päätös

Asia jätettiin pöydälle lisäselvityksiä varten.

Asiantuntijana kuultiin sivistysjohtaja Olli Lipposta.



§ 51

Lausunto koskien Savon koulutuskuntayhtymän toiminnan kehittämistä

RauDno-2020-97

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen
anu.sepponen@rautalampi.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 TS-kirje jäsenkunnille 2020.pdf
2 Talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2020 - 2022.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu

Savon koulutuskuntayhtymän perussopimuksen 20 §:n mukaisesti taloussuunnitelmaa valmisteltaessa jäsenkunnille on varattava riittävän ajoissa tilaisuus esitysten tekemiseen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi ja sopeuttamiseksi jäsenkuntien toiminnallisiin tavoitteisiin ja taloudellisiin mahdollisuuksiin.

Kuntayhtymä pyytää jäsenkuntia antamaan näkemyksensä kuntayhtymän toiminnan kehittämisessä huomioitaviksi asioiksi 28.2.2020 mennessä. Nykyinen talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2020 - 2022 on oheisena liitteenä. Valmistautuminen vuosien 2021 - 2023 taloussuunnitelmaan käsittää myös yritysten, opiskelijoiden ja muiden sidosryhmien kuulemiset ja näkemysten kokoamiset kuntayhtymän hallituksen ja valtuuston käsittelyä varten.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää lausuntonaan seuraavaa:

Savon koulutuskuntayhtymän perustehtävänä on lisätä nuorten ja aikuisten osaamista, vastata alueen työelämän osaamistarpeisiin ja kehittää alueen työelämää sekä edistää kansainvälistymistä, työllisyyttä, yrittäjyyttä ja hyvää elämää. Oppimispalvelujen tulosalueella koulutusta järjestetään kahdeksassa osaamispoolissa: hyvinvointi, liikenne, liiketalous, lukio, matkailu ja ravitseminen, metsä, maatalous ja puutarha, rakentaminen, sähkö ja turvallisuus sekä teollisuus.

Rautalammin kunta pitää tärkeänä, että etenkin nuoria sitoutetaan kotiseudulle ja Pohjois-Savon alueelle. Näin turvaamme osaajien saatavuuden ja alueen



elinvoimaisuuden. Sitouttamista edistetään muun muassa työharjoitteluiden, oppinäytetöiden sekä oppisopimusopiskelun kautta. Toisen asteen opetusta tulisi tarkastella myös kokonaisuutena ja siksi Rautalammin kunta haluaa korostaa ammatillisen opetuksen ja lukio-opetuksen yhteistyön merkitystä ja sen tiivistämistä. Toiminnan kehittämiseksi Rautalammin kunta esittää Sakkylle kokeiltavaksi attoaineiden (ammattitaitoa täydentävät tutkinnon osat) sekä muiden teorialuentien opetukseen osallistumista etäyhteyden avulla. Kunta tarjoaisi opiskeluun tilan, yhteydet, opiskeluyhteisön (lukiolaiset) sekä muut tilat opiskelijoiden käyttöön. Toisin sanoen opiskelija voisi osallistua Rautalammilta käsin Sakkyn tarjoamiin opetuksiin niiltä osin, jolloin se on mahdollista. Etäyhteysopiskelun avulla voidaan vaikuttaa myönteisesti opiskelijoiden opiskelumotivaatioon sekä myös ehkäistä mahdollisia opiskeluiden keskeyttämisistä. Rautalammin kunta lähtee mielellään myös pilotoimaan ko. kokeilua yhdessä Sakkyn kanssa

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 52

Maanvuokrasopimuksen muutos, 686-406-17-51

RauDno-2019-718

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Tuppura
antti.tuppura@rautalampi.fi
tekninen johtaja

Liitteet

- 1 Vuokrasopimus 1.11.1989.pdf
- Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Maanvuokrasopimuksen muutos 16.7.2001
- 3 Vuokrasopimus 1.3.2020.pdf

Rautalammin kunta on vuokrannut 1.11.1989 alkaen 4 000 m²:n suuruisen määrällän Rantala-tilasta 686-406-17-51 Kerkonkoskella matkailua ja virkistystoimintaa palveleviin tarkoituksiin. Vuokra-alue sijaitsee osoitteessa Repolantie 11, 77930 Kerkonjoensuu.

Vuokrasopimuksen muutoksella 16.7.2001 vuokra-aikaa on pidennetty siten, että se päättyy 31.10.2031, kuitenkin niin, että 1.11.2019 vuokran määrä määritellään uudelleen. Vuonna 2018 vuokra on ollut 736,42 € vuodessa.

Vuokraoikeus ja vuokramaalla olevat rakennukset vesi- ja viemäriiliittymiseen (laitostunnus 686-406-17-51-L1) ovat siirtyneet Kerkonkosken Keitaalta Kivisalami Oy:lle. Samalla myyjä on siirtänyt Savon Voima Oyj:n kanssa solmittuun liittymissopimukseen perustuvat oikeutensa ostajalle ilman eri korvausta.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa maanvuokrasopimuksen siirtymisen Kivisalami Oy:lle ja päättää vuokran määrän 1.3.2020 alkaen.

Päätös

Kunnanhallitus totesi maavuokrasopimuksen siirtymisen Kivisalami Oy:lle ja päätti vuokran määräksi 743,97 euroa 1.3.2020 alkaen.



§ 53

Maanvuokraus DNA Oy:lle, Turkkilanvuori, 686-408-18-341 (osa)

RauDno-2020-94

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Mastokuva_Rautalampi_H55_.pdf

2 Rautalampi_DNA_esiselvitys_21032019_co96.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

DNA Oy:llä on suunnitteilla rakentaa n. 50 metriä korkea harustamaton ristikkomasto sekä noin 10 m2 telerakennus Rautalammin vesitornin alueelle, Turkkilanvuorelle. Uudella tukiasemalla korvataan vesitornin katolla sijaitseva masto.

DNA Oy tarvitsee kyseisille rakennuksille noin 400 neliön alueen. Kyseinen tukiasema suunnitellaan siten, että se soveltuu myös muille operaattoreille.

Maston sijainnissa on huomioitu alamäkiluisteluradan tarvitsema tilavaraus.

Vuokra-aika on 20 vuotta ja vuokra on 900,00 € vuodessa. Vuokra maksetaan vuosittain.

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että DNA Oy:lle vuokrataan Turkkilanvuoren alueelta (686-408-18-341) 400 neliömetrin kokoinen alue harustamattoman ristikkomaston ja siihen liittyvien rakennelmien rakentamista varten 900,00 euron vuosittain maksettavaa korvausta vastaan.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää vuokrata DNA Oy:lle Turkkilanvuoren alueelta (686-408-18-341) 400 neliömetrin kokoinen alue harustamattoman ristikkomaston ja siihen liittyvien rakennelmien rakentamista varten 900,00 euron vuosittain maksettavaa korvausta vastaan. Kunta laskuttaa vuokran vuosittain.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 54

Kunnan omistamien aravaosakehuoneistojen sekä vapaarahoitteisten vuokra-asuntojen vuokratarkistukset 1.5.2020

RauDno-2019-138

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteeri

Kunnan osittain omistamissa taloissa sen tulee aravavuokra-asuntojen omistajana vahvistaa neliövuokrat, jotka määritellään omakustannusperiaatteen mukaisesti. Kunnassa on tehty Aoy Tiinarin osalta vuokratarkistuslaskelma.

Myös vapaa-rahoitteisten vuokra-asuntojen vuokratarkistukset tulee hyväksyä. Ne perustuvat vuokrasopimusten mukaisesti asumisen kuluttajahintaindeksin muutokseen. Näissä indeksi nousi edelliseen vuoteen verrattuna indeksikertoimella 1,0119 mikä nostaa hieman kuukausivuokrien määrää.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää 1.5.2020 lukien:

1. pitää aravavuokratalo Tiinarin neliövuokrat ennallaan (9,86 €/m²).
2. tehdä vapaarahoitteisten vuokra-asuntojen kuukausivuokriin asumisen kuluttajahintaindeksin vuosimuutoksen mukaiset tarkistukset.
3. As Oy Lassilanrannan vuokra-asuntojen hinnankorotuksessa sekä As Oy Noukkalammin asunnon 12 vuokratarkistuksessa huomioidaan indeksikorotuksen lisäksi asunnoissa tehdyt remontit.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus, § 174, 12.08.2019

Kunnanhallitus, § 55, 24.02.2020

§ 55

Sarastia Oy, edustajan valinta neuvottelukuntaan

RauDno-2019-462

Kunnanhallitus, 12.08.2019, § 174

Valmistelijat / lisätiedot:

Anu Sepponen

anu.sepponen@rautalampi.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 Sarastia osakasluettelo 1.5.2019_osakassopimuksen liite 1.pdf

2 Sarastia osakassopimus yhtiön ak 070519.pdf

Kunnan Taitoa Oy ja KuntaPro Oy ovat päättäneet sulautumisesta 1.5.2019 alkaen. Yhtiön uusi nimi on Sarastia Oy. Rautalammin kunta on [Taitoan/KuntaPron] omistaja ja näin ollen myös uuden yhtiön, Sarastia Oy:n, omistaja.

Yhtiö toimii julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain tarkoittamassa mielessä omistajiensa sidosyksikkönä ja yhteishankintayksikkönä. Yhtiö tuottaa omistajilleen mm. talous- ja henkilöstö-, rekrytointi- perintä, ict- sekä yhteishankintapalveluita. Konserniin kuuluu emoyhtiö (Sarastia Oy) ja kolme tytäryhtiötä (Sarastia Rekry Oy, Sarastia Kuntaperintä Oy ja Onvire Oy). Konsernin liikevaihto ennustetaan olemaan noin 100 m € vuonna 2019 ja henkilökuntaan kuuluu yli 850 henkilöä.

Sarastia Oy:n omistajat ovat päättäneet osakassopimuksen tekemisestä, joka korvaa mahdollisia vanhoja vastaavia sopimuksia. Sopimusta noudatetaan näin ollen sulautumisen täytäntöönpanopäivästä alkaen sulautuneiden yhtiöiden aiempien vastaavien sopimusten sijaan. Yksi osakassopimuksen keskeisistä funktiosta on varmistaa yhtiön sujuva liikkeellelähtö sulautumisen jälkeen.

Osakassopimus todetaan olevan ensisijainen Yhtiön yhtiöjärjestykseen ja kulloinkin voimassa olevaan osakeyhtiölakiin nähden (pois lukien lain pakottavat säännökset) siltä osin kuin se sisältää niihin nähden ristiriitaisia määräyksiä. Osakassopimuksessa käydään sopimuksen taustan ja tarkoituksen lisäksi myös läpi Sarastia Oy:n hallintoa ja päätöksentekoa (hallitus, toimitusjohtaja, neuvottelukunta, nimitysvaliokunta).

Yhtiössä toimii osakassopimuksen mukaan neuvottelukunta. Sarastian toiminnan tarkoituksena on, että yhtiön osakkeita voivat omistaa vain oikeushenkilöt, jotka hankintalain mukaisesti ovat hankintayksiköitä. Tarkoituksena on, että yhtiön omistus perustuu sille ajattelumallille, että omistajat yhdessä muiden omistajien kanssa käyttävät määräysvaltaa yhtiössä. Tässä tarkoituksessa omistajat perustavat neuvottelukunnan, jolla on oikeus vaikuttaa yhtiön tärkeisiin päätöksiin ja strategiaan.



tavoitteisiin. Neuvottelukunnan tarkoituksena on valmistella hallitukselle ehdotuksia yhtiökokouksessa käsiteltävistä asioista. Lopulliset päätökset tehdään kuitenkin aina soveltuvin osin osakeyhtiölain mukaisesti toimivaltaisessa toimielimessä.

Neuvottelukunnan kokouksiin kutsutaan kaikki osakkeenomistajat samalla menettelyllä kuin varsinaiseen yhtiökokoukseen. Neuvottelukunta kokoontuu vähintään kerran vuodessa hyvissä ajoin ennen varsinaista yhtiökokousta. Neuvottelukunnan kokouksissa jokaisella kokoukseen osallistuvalla osakkeenomistajalla on yksi ääni riippumatta osakeomistuksen suuruudesta. Tällä tavoin turvataan myös pienten osakkeenomistajien vaikutusmahdollisuudet yhtiön strategisessa päätöksenteossa.

Omistajien strategiaa vaikutusmahdollisuuksia Sarastiassa vahvistetaan lisäksi siten, että omistajilla on vaikutusmahdollisuus yhtiön hallituksen valintaan. Tässä tarkoituksessa omistajat perustavat nimitysvaliokunnan.

Nimitysvaliokuntaan valitaan yhteensä 6-8 jäsentä vuodeksi kerrallaan yhtiön varsinaisen yhtiökokouksen yhteydessä. Lähtökohtana on, että yhtiön kolme suurinta osakkeenomistajaa nimeää kukin yhden edustajan nimitysvaliokuntaan. Lisäksi kolme yhtiön suurinta asiakasomistajaa nimeää kukin yhden edustajan nimitysvaliokuntaan. Yhtiökokous voi kuitenkin päättää enintään kahden lisäjäsenen nimittämisestä nimitysvaliokuntaan.

Siirtymäkauden hallinto on myös avattu tarkemmin osakassopimuksessa. Välittömästi sulautumisen täytäntöönpanopäivän jälkeen pidetään uuden yhtiön ylimääräinen yhtiökokous, jossa valitaan siirtymäkauden hallitus. Siirtymäkauden hallituksen tehtävänä on siirtymäkauden aikana toteuttaa sulautuvien yhtiöiden osakkeenomistajien sulautumiselle asettamat tavoitteet.

Siirtymäkauden hallituksen ja nimitysvaliokunnan toimikausi on Sarastian seuraavaan, vuoden 2020 keväällä pidettävään, varsinaiseen yhtiökokoukseen saakka sulautumisen täytäntöönpanopäivästä lukien.

Osakassopimus määrittelee myös nykyisten osakkeenomistajien aseman yhtiössä, uusien omistajien liittymisen yhtiöön sekä osakkeista luopuminen.

Osakassopimus on liitteenä. Osakassopimusta noudatetaan osakkeenomistajien välisiin suhteisiin siitä alkaen, kun kukin siihen liittynyt osakkeenomistaja on sen allekirjoittanut. Mikäli yhtiöön tulee uusi osakkeenomistaja, tulee osakkeenomistajan liittyä myös osakassopimukseen.

Osakassopimus astuu voimaan 7.5.2019 ja tämä päivämäärä samalla ensimmäinen mahdollinen allekirjoituspäivä. Nykyomistajien tulisi allekirjoittaa sopimusta viimeistään 30.8.2019.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta



- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus:

- 1) Päättää hyväksyä liitteenä olevan Sarastia Oy:n osakassopimuksen.
- 2) Valtuuttaa kunnanjohtaja Anu Sepposen allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 24.02.2020, § 55

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen
anu.sepponen@rautalampi.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 Sarastia osakassopimus yhtiön ak 070519.pdf

Rautalammin kunta on omistaja Sarastia Oy:ssa. Yhtiöön on perustettu neuvottelukunta, johon jokainen omistaja voi nimetä edustajansa. Neuvottelukunta voi vaikuttaa yhtiön tärkeisiin päätöksiin ja tavoitteisiin. Se valmistelee hallitukselle ehdotuksia yhtiökokouksissa käsiteltävistä asioista. Neuvottelukunnan kokouksiin kutsutaan kaikki osakkeenomistajat ja se kokoontuu vähintään yhden kerran vuodessa.

Sarastia Oy:n neuvottelukunta kokoontuu 12.3.2020. Kunnan tulisi nimetä edustaja Sarastia Oy:n neuvottelukuntaan.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää nimetä Rautalammin kunnan edustajan Sarastia Oy:n neuvottelukuntaan.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi Sarastia Oy:n neuvottelukuntaan edustajaksi Pekka Annalan.



§ 56

Kunnanjohtajan vuosittaiset painopistealueet ja tavoitteet

RauDno-2020-105

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Kärkkäinen

matti.karkkainen@rautalampi.fi

kunnanhallituksen pj.

Liitteet

- 1 Kunnanjohtajan johtajasopimus
 - 2 Kunnanjohtajan tavoitteet vuodelle 2019
- Verkojulkisuus rajoitettu

Rautalammin kunnanvaltuusto on 18.12.2018/ § 89 hyväksynyt kunnanjohtajan johtajasopimuksen. Sopimuksen liitteenä oli tavoiteosio. Kunnanhallituksen puheenjohtaja on käynyt kehityskeskustelun kunnanjohtajan kanssa. Keskustelussa on käyty lävitse vuoden 2019 tavoitteiden toteutuma ja laadittu alustavat tavoitteet vuodelle 2020. Kunnanhallituksen puheenjohtaja esittelee keskustelun tulokset kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Kärkkäinen, kunnanhallituksen pj.

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedokseen tavoitteiden 2019 toteutuman ja keskustelee/ täsmentää vuoden 2020 tavoitteita.

Päätös

Asia jätettiin pöydälle.



§ 57

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Oheismateriaali

- 1 Savon koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirja 31.1.2020.pdf
- 2 Pielaveden kunnan päätös 10.2.20_SavoGrow_-alueen_kuntien_sosi.pdf
- 3 Pöytäkirjan ote-Perusturvalautakunta - 12.02.2020, klo 16_57.pdf
- 4 Luke tutkimus- liikkumis- metsästys- ja maastoliikennelupa MH maille 2020-2022.pdf

Kunnanhallituksen tietoon esitellään seuraavat asiat

1. Rautalammin kunnan perusturvalautakunnan kokoukset keväällä 2020.
2. Savon koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirja 31.1.2020.
3. Metsähallituksen päätös Luonnonvarakeskus LuKen tutkimus-, liikkumis-, metsästys- ja maastoliikenneluvasta Metsähallituksen hallinnassa olevilla alueilla 3.2.2020
4. Jarmo Hännisen TA 2020 menettelytapaa koskeva huomio kunnanvaltuuston kokouksessa 4.2.2020.
5. Pielaveden kunnanhallituksen päätös 10.2.2020: SavoGrow-alueen kuntien sosiaalipalvelujen selvitys/Pielaveden kunnan päätös

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 58

Tulevat tilaisuudet

RauDno-2020-103

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen

anu.sepponen@rautalampi.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 Miten kunnanhallitus ja konserninjohto voivat tuloksellisesti järjestää sisäisen valvonnan ja konsernivalvonnan.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 Ilmoittaudu nyt_ #Välähdyksiä2020 Helsingissä 26.3.2020.html

Verkkojulkisuus rajoitettu

3 Älykkäät maaseudut ohjelma_19.3._Kuopio.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

4 Valokuidun innovaatiopäivä.docx

Verkkojulkisuus rajoitettu

Kunnanhallituksen tietoon annetaan seuraavat tulevat tilaisuudet:

1. Valokuidun innovaatiopäivä 12.3.2020 klo 8.30 - 15.30, Hotelli Isovalkeinen, Majaniementie 2, 70420 Kuopio

2. Älykkäät maaseudut -kiertue Kuopiossa 19.3. - Kuinka kehitämme Pohjois-Savon maaseudun elinvoimaisuutta vähenevillä resursseilla ilmastonmuutos huomioiden?

3. Valtiovarainministeriön Välähdyksiä tulevaisuuden kunnasta -tapahtuma Helsingissä 26.3.2020

4. Aluepro Oy:n koulutus Miten kunnanhallitus ja konserninjohto voivat tuloksellisesti järjestää sisäisen valvonnan ja konsernivalvonnan? Kuopiossa 7.5.2020

5. Maaseututiestön kunto ja tulevaisuus -seminaari 18.3.2020

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tilaisuuksiin osallistujista.

Päätös

Hannu Korhonen ja Pekka Annala osallistuvat Aluepron Oy:n koulutukseen 7.5.2020.



§ 59

Lautakuntien pöytäkirjat

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Kunnanhallituksen tietoon esitellään seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

1. Perusturvalautakunnan pöytäkirja 12.2.2020
2. Elinvoimalautakunnan pöytäkirja 12.2.2020
3. Keskusvaalilautakunnan pöytäkirja 13.2.2020
4. Teknisen lautakunnan pöytäkirja 17.2.2020
5. Sivistyslautakunnan pöytäkirja 18.2.2020

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 60

Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano

RauDno-2019-121

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää todeta, että kunnanvaltuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, ne eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutoinkaan ole lainvastaisia. Tämän vuoksi päätökset pannaan täytäntöön ja täytäntöönpanosta annetaan seuraavat määräykset:

§ 4 Anna-Reetan luontopäiväkodin rakentamista koskeva päätös on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten tekniselle ja sivistysosastolle sekä kunnanjohdolle.

§ 5 Kuutinranta 6:548 tilan asemakaavan muutos on kuulutettu ja menossa on tällä hetkellä valitusaika. Tieto muutoksesta on mennyt Pohjois-Savon ELY:yn, Pohjois-Savon liittoon ja Kuopion kulttuurihistorialliselle museolle.

§ 6 Luottamushenkilön ero. Eron myöntäminen annettiin tiedoksi eroa hakeneelle ja hänen tilalleen valtuustoon kutsutulle sekä tarkastuslautakunnan uudeksi varapuheenjohtajaksi valitulle, teknisen lautakunnan jäseneksi valitulle ja metsäjaostoon valituille jäsenelle. Keskusvaalilautakunta määräsi uuden varavaltuutetun ko. valtuustoryhmään.

§ 7 Talousarviolainojen ottovaltuuden myöntäminen kunnanhallitukselle. Päätös ottovaltuuden myöntämisestä on annettu tiedoksi hallinto-osastolle.

§ 8 Rautalammin kunnan rakennusvalvonnan taksan korotus on annettu tiedoksi tekniselle toimelle.

§ 9 Muut asiat: Vuoden 2019 tilinpäätösennusteen ja tuloslaskelman käsittelyä jatketaan, Markus Sjöbergin valtuustoaloite "Selvitys kunnallisveron laskemisesta Kauniaisten tasolle" on annettu hallinto-osastolle jatkoselvitettäväksi ja Jarmo Hännisen TA 2020 menettelytapaa koskeva huomio on annettu tiedoksi kunnanhallitukselle.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy päätösehdotuksen.



Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 62

Otto-oikeuspykälä

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen

anu.sepponen@rautalampi.fi

kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja on tehnyt viranhaltijapäätöksen 21.2.2020 §4: Perlaconin tarjous, tilannekatsaus Rautalammin kunnan talouden tila ja sopeuttamismahdollisuuksien arviointi.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää, että se ei käytä otto-oikeutta.

Päätös

Kunnanhallitus päätti käyttää otto-oikeutta. Perlaconilta ei tilata Rautalammin kunnan talouden tilan ja sopeuttamismahdollisuuksien arviointia.



Kunnallisvalitus

§44, §60

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaislainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Itä-Suomen hallinto-oikeus

PL 1744 (Minna Canthin katu 64)

70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501



Puhelinnumero:029 56 42500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätökseen haetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta haetaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennettynä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.



Muutoksenhakukielto

§58

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



Oikaisuvaatimus

§43, §45, §46, §47, §48, §49, §50, §51, §52, §53, §54, §55, §56

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan kunnanhallitus

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.