



Aika 24.06.2021, klo 16:00 - 17:23

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 17 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 18 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 19 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 20 **Rautalammin kunnan maa-aines taksa**
- § 21 **Rautalammin ympäristönsuojeluviranomaisen taksa**
- § 22 **Ympäristönsuojelun valvontasuunnitelma vuosille 2021-2023**

Lisäpykälät

- § 23 **LISÄPYKÄLÄ: Ympäristölautakunnan talousarvion toteuma 1.1. - 30.4.2021**
- § 24 **LISÄPYKÄLÄ: Päätöksen antaminen poikkeamishakemuksesta, joka koskee kiinteistöä 686-411-2-74 Kalliolahti**
- § 25 **LISÄPYKÄLÄ: Päätös maa-ainesten ottohakemuksesta koskien tilaa Ojala I 50:4**



Saapuvilla olleet jäsenet

Anni Pihl, puheenjohtaja
Airi Heimonen
Erkki Hänninen
Hannu Keinänen
Reino Jäntti

Muut saapuvilla olleet

Arttu Matilainen, Rakennustarkastaja, sihteeri
Hannu Korhonen, kunnanhallituksen ja valtuuston jäsen, saapui 16:18

Poissa

Mika Koukkari

Allekirjoitukset

Anni Pihl
Puheenjohtaja

Arttu Matilainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.06.2021

24.06.2021

Erkki Hänninen

Hannu Keinänen



§ 17

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Arttu Matilainen

arttu.matilainen@rautalampi.fi

vs.tekn.joht/rak.tark

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosäntö 132 §). Kuntalain 103 §:n nojalla kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle KunL:n 103 §:n ja hallintosäännön 124-125 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla (Rautalammin kunnan hallintosäntö § 126 §).

Ehdotus

Esittelijä: Arttu Matilainen, vs.tekn.joht/rak.tark

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 18

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Arttu Matilainen

arttu.matilainen@rautalampi.fi

vs.tekn.joht/rak.tark

Rautalammin kunnan hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja.

Ehdotus

Esittelijä: Arttu Matilainen, vs.tekn.joht/rak.tark

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Erkki Hänninen ja Hannu Keinänen.



§ 19

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Arttu Matilainen

arttu.matilainen@rautalampi.fi

vs.tekn.joht/rak.tark

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 134). Hallintosäännön §:n 135 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Esittelijä: Arttu Matilainen, vs.tekn.joht/rak.tark

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.



§ 20

Rautalammin kunnan maa-aines taksa

RauDno-2021-399

Valmistelija / lisätiedot:

Johanna Mykkanen

johanna.mykkanen@konnevesi.fi

Liitteet

1 maa-ainestaksa 2021 Rautalampi.pdf

Ympäristölautakunnan taksa maa-aineksen ottamissuunnitelman tarkastamisesta ja ottamistoiminnan valvonnasta sekä muista on viranomaistehtävistä on vuodelta 2013. Taksaa on nyt päivitetty ja korotettu oheisen liitteen mukaisesti.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Arttu Matilainen, vs.tekn.joht/rak.tark

Ympäristölautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle Rautalammin kunnan päivitetyn maa- aines taksan hyväksymistä.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.



§ 21

Rautalammin ympäristönsuojeluviranomaisen taksa

RauDno-2021-400

Valmistelija / lisätiedot:

Johanna Mykkanen

johanna.mykkanen@konnevesi.fi

Liitteet

1 Ympäristönsuojeluviranomaisen valvonta- ja lupataksa

Rautalammin kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen taksaa on viimeksi päivitetty vuonna 2000. Ohessa liitteenä päivitetty taksa.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Arttu Matilainen, vs.tekn.joht/rak.tark

Ympäristölautakunta esittää ympäristönsuojeluviranomaisen taksan kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.



§ 22

Ympäristönsuojelun valvontasuunnitelma vuosille 2021-2023

RauDno-2021-401

Valmistelija / lisätiedot:

Johanna Mykkanen

johanna.mykkanen@konnevesi.fi

Liitteet

1 Ymp_lupien valvontaohjelma päivitys 2021.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu

Ympäristönsuojelulain (YSL 527/2014) 168 §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on laadittava alueelleen ympäristönsuojelulain mukaista säännöllistä valvontaa varten valvontasuunnitelma. Valvontasuunnitelmassa on oltava tiedot alueen ympäristöoloista ja pilaantumisen vaaraa aiheuttavista toiminnoista sekä käytettävissä olevista valvonnan voimavaroista ja keinoista. Suunnitelmassa kuvataan tämän lisäksi valvonnan järjestäminen ja riskinarvioinnin perusteet sekä valvonnasta vastaavien viranomaisten yhteistyö. Valvontasuunnitelma on julkinen asiakirja, josta ympäristölautakunta tekee päätöksen. Tämä valvontasuunnitelma on jatkoa vuonna 2016 laaditulle suunnitelmalle ja on voimassa vuosina 2021-2023.

Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on valvottava ympäristöluvanvaraisia ja rekisteröitäviä toimintoja säännöllisesti määräaikaistarkastuksin. Tarkastuskohteet ja -tiheys on määriteltävä ympäristöriskien arvioinnin perusteella. Valvontasuunnitelmassa esitetään riskinarvioinnin perusteet ja kuvataan, kuinka riskinarviointi ohjaa valvontaohjelman laatimista. Tarkemmin ympäristöluvanvaraisten ja rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkastukset ja muu säännöllinen valvonta kuvataan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen vuosittain laatimassa valvontaohjelmassa. Yksityiskohtainen valvontaohjelma ei ole julkinen, mutta toiminnanharjoittajalla on oikeus saada tietää kohteensa valvontaluokka ja perusteet sen määräytymiselle. Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen perii maksun valvontaohjelmaan perustuvista luvanvaraisten ja rekisteröityjen toimintojen määräaikaistarkastuksista ja muusta valvontaohjelmaan perustuvasta säännöllisestä valvonnasta. Tämä valvontasuunnitelma on päivitetty versio vuoden 2016 valvontasuunnitelmasta, joka on laadittu yhteistyössä Pohjois-Savon kuntien ympäristönsuojeluviranhaltijoiden kanssa. Ko. työtä varten perustettiin keväällä 2015 työryhmä, jossa oli edustajat lähes kaikista Pohjois-Savon kunnista. Työryhmän tavoitteena oli laatia Pohjois-Savon alueelle yhtenäinen malli valvontasuunnitelmaksi ja -ohjelmaksi sekä luoda yhtenäiset perusteet valvonnan pohjana olevalle riskinarvioinnille.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta



-
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
 - Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
 - Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Antti Tuppuru tekninen johtaja, Arttu Matilainen vs.tekn.joht/rak.tark

Rautalammin ympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan valvontasuunnitelma noudatettavaksi Rautalammin kunnan teknisen osaston ympäristönsuojelun toimialueella. Valvontasuunnitelmassa hyväksytyt periaatteet toimivat pohjana vuosittain laadittavalle valvontaohjelmalle. Valvontasuunnitelma päivitetään ja tuodaan Rautalammin kunnan ympäristölautakunnan hyväksyttäväksi kolmen (3) vuoden välein, ellei suunnitelmaa lainsäädäntömuutosten vuoksi ole tarpeen päivittää aikaisemmin.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.



§ 23

LISÄPYKÄLÄ: Ympäristölautakunnan talousarvion toteuma 1.1. - 30.4.2021

RauDno-2021-410

Valmistelija / lisätiedot:

Arttu Matilainen

arttu.matilainen@rautalampi.fi

vs.tekn.joht/rak.tark

Liitteet

1 ensimmäinen_kolmannes_ympltk.pdf

2 Ympltk_toteumat_ensimmäinen_kolmannes_2021.pdf

Ympäristölautakunnalle esitetään tiedoksi raportit talousarvion toteutumisesta ympäristölautakunnan osalta ajalta 1.1. - 30.4.2021. Raportit liitteenä.

Raportit on jo saatettu kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Arttu Matilainen, vs.tekn.joht/rak.tark

Ympäristölautakunta merkitsee raportit tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin raportit tietoon saaduksi.



§ 24

LISÄPYKÄLÄ: Päätöksen antaminen poikkeamishakemuksesta, joka koskee kiinteistöä 686-411-2-74 Kalliolahti

RauDno-2021-411

Liitteet

- 1 Asemakuva.pdf
- 2 Kaavakartta.pdf
- 3 Yleiskartta.pdf

Asia

Poikkeaminen MRL 171§

Kunta voi erityisestä syystä myöntää poikkeuksen tässä laissa säädetystä tai sen nojalla annetuista rakentamista tai muuta toimenpidettä koskevista säännöksistä, määräyksistä, kielloista ja muista rajoituksista

Asian vireille tulo

Hakemus on saapunut 23.4.2021.

Rakennuspaikka

686-411-2-74

xxxxxx

Kiinteistön nimi

Kalliolahti

Pinta-ala

2000 m²

Rakennettu kerrosala

118 k-m²

Hakija(t)

xxxxxx

Toimenpide

Loma-asunnon käyttötarkoituksen muutos vakituiseksi asunnoksi.

Kuuleminen

Naapurin kuuleminen suoritettu.

Poikkeus

Rantaosayleiskaavasta poikkeava rakentaminen.

MRL 171 § (). Poikkeamista haetaan rantaosayleiskaavoitetulle alueelle (RA).

Lisäselvitys

Kaavoitus: Alueella on voimassa Niinivesi-lisveden rantaosayleiskaava. Rakennus sijaitsee RA-kaavamerkityllä alueella, mikä kaavamäärityksen mukaisesti tarkoittaa loma-asuntoaluetta. Alue on tarkoitettu omarantaisten loma-asuntojen



rakentamiseen. Rakennuspaikalle saa rakentaa loma-asunnon, saunan ja talousrakennuksia. Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala saa olla enintään 160 k-m².

Toimenpiteen tarkempi sisältö: Kyseessä on loma-asunnon (73 k-m²) käyttötarkoituksen muutos asuinrakennukseksi. Koska rakennusten määrä rakennuspaikalla ei lisäännä, ei kyseessä ole Maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n 2 momentin 1 kohdassa tarkoitettu uuden vakituisen asuinrakennuksen rakentaminen rantavyöhykkeelle.

Päätäväältä asiassa on Rautalammin kunnan ympäristölautakunnassa.

Tieyhteys: Joutenlahdentie-Nujulantie.

Vesi- ja jätevesihuolto: Jätevesien käsittelyn osalta rakennuslupahakemuksen yhteydessä tulee esittää yksityiskohtainen suunnitelma jätevesijärjestelmän rakenteesta ja sijoituksesta tontilla. Suunnitelman tulee täyttää haja-asutusalueiden jätevesien käsittelystä annetun asetuksen (157/2017) vaatimukset.

Naapurin huomautukset

Poikkeamishakemuksesta ei ole huomautettu.

Liitteet

Yleiskartta
Kaavakartta
Asemakuva

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Antti Tuppuru tekninen johtaja, Arttu Matilainen vs.tekn.joht/rak.tark

Ympäristölautakunta päättää myöntää poikkeamisluvan loma-asunnon (73 k-m²) käyttötarkoituksen muuttamiseen asuinrakennukseksi, Niinivesi -järven rannalla olevalle Kalliolahti RN:o 2:74 tilalle.

Ehdotetun päätöksen perustelut

Poikkeamisen myöntäminen ei vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevia tavoitteita eikä johda vaikutukseltaan merkittävään rakentamiseen tai merkittävään ympäristö- tai muuhun haittavaikutukseen.

Poikkeamisen myöntäminen ei vaikeuta muiden vastaavassa asemassa olevien maanomistajien yhdenvertaista kohtelua eikä aiheuta haittaa kaavoitukselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle.



Poikkeamisessa myönnettävä käyttötarkoituksenmuutos ei aiheuta muutosta olemassa olevien rakennusten määrään tai niiden rantaetäisyyteen, eikä käyttötarkoituksenmuutoksen seurauksena rakennuspaikkojen lukumäärä lisääny.

Rakentaminen ei saa myöskään vaikeuttaa luonnonsuojelun eikä rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Rakentaminen ei saa johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen eikä muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Sovelletut oikeusohjeet

Maankäyttö- ja rakennuslaki (132/1999) 72 §, 73 §, 171.1-3 §, 172 §, 173 §

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.



§ 25

LISÄPYKÄLÄ: Päätös maa-ainesten ottohakemuksesta koskien tilaa Ojala I 50:4

RauDno-2021-413

Valmistelija / lisätiedot:

Johanna Mykkanen

johanna.mykkanen@konnevesi.fi

Liitteet

1 Laitinen lupapäätös.pdf

2 Liite 1 Ottamissuunnitelma.pdf

3 Liite 2 Ottoaluesijainti+maakuntakaava.pdf

4 Liite 3 Lausunto_1402_21.pdf

5 Liite 4 Ottoalue rajoitukset.pdf

ASIA

Päätös maa-aineslain 4§:n mukaisesta maa-ainesten ottohakemuksesta.

Luvan hakija

Kiinteistöyhtymä Laitinen

Maanomistajat

Tila 686-408-50-4 OJALA I on hakijan omistuksessa.

Sijainti

Lupahakemusta koskeva kiinteistö sijaitsee Rautalammin kunnassa Rautalammin kylässä Heimosenkankaalla n. 12km Rautalammin keskustasta Kerkonkoskelle päin. Tarkempi sijainti on osoitettu liitteessä 2.

Hakemuksen vireille tulo

Maa-aineslupahakemus on tullut 23.4.2021.

HAKEMUS JA OTTAMISSUUNNITELMA

Ottomisalueen pinta-ala: 1,2 ha

Lähtötilanteessa avoin maisemoimaton vanha ottoalue: 1 ha

Kokonaisottomäärä: 65 000 m³

Vuotuinen ottomäärä: 6 500 m³

Haettu ottamisaika: 10 vuotta

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta



- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Arttu Matilainen, vs.tekn.joht/rak.tark

Rautalammin kunnan ympäristölautakunta päättää myöntää Kiinteistöyhtymä Laitiselle maaaineslain 6 §:n mukaisen luvan maa-ainesten ottamiseksi lupahakemuksen mukaisesti Rautalammin kunnan tilalle Ojala I 686-408-50-4. Maa-ainesten ottamisessa tulee noudattaa liitteenä olevan päätöksen mukaisia lupamääräyksiä.

Päätös

Airi Heimonen jääväsi itsensä pykälän käsittelyn ajaksi.

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

On huomioitava, että ELY-keskus on puoltanut lupaa rajoituksin, joita on noudatettava.



Hallintovalitus

§24, §25

Hallintovalitus

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Itä-Suomen hallinto-oikeus

PL 1744 (Minna Canthin katu 64)

70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdista päätökseen haetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta haetaan



Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennettynä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.



Muutoksenhakukielto

§17, §18, §19, §20, §21, §23

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



Oikaisuvaatimus

§22

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan ympäristölautakunta

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätöss voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.