



Aika 12.05.2022, klo 14:30

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsiteltävät asiat

- § 7 **Kokouksen avaus**
- § 8 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 9 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 10 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 11 **Työsuojelupäällikön kuuleminen**
- § 12 **Valiokunnan seuraavat toimenpiteet**
- § 13 **Muut asiat**



Osallistujat

Sari Hintikka-Varis, puheenjohtaja
Päivi Heikkinen, 1. varapuheenjohtaja
Minna Valkonen, sihteeri
Jussi Herranen
Petteri Haukka
Anu Hotti
Senja Hallivuori
Markku Karhu, kiinteistömestari



§ 7

Kokouksen avaus

Kokous avataan.

Ehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.



§ 8

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 9

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.



§ 10

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimita toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



§ 11

Työsuojelupäällikön kuuleminen

RauDno-2022-233

Työsuojelupäällikön kuuleminen kokouksessa.

Ehdotus

x



§ 12

Valiokunnan seuraavat toimenpiteet

RauDno-2022-234

Valiokunta keskustelee ja tekee päätöksen siitä, miten työskentelyä jatketaan.

Ehdotus

x



§ 13

Muut asiat

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.