



Aika 16.08.2022, klo 17:00 - 17:54

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 23 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 24 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 25 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 26 Maa-aines ja ympäristölupa, Huuhtlammin kallioalue 686-410-1-31**



Saapuvilla olleet jäsenet

Reino Jäntti, puheenjohtaja
Kari Laitinen
Tuija Mäkinen

Muut saapuvilla olleet

Pasi Väyrynen, vs. rakennustarkastaja, sihteeri
Anna Kervola, Ympäristösihteeri

Poissa

Henna Suosaari, 1. varapuheenjohtaja
Anne Karhunen, kh.edustaja
Venla Korhonen, nuorisoedustaja
Matti Kärkkäinen, kunnanhallituksen pj.
Eino Schwartz
Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Reino Jäntti
Puheenjohtaja

Pasi Väyrynen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.08.2022

19.08.2022

Tuija Mäkinen

Kari Laitinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



§ 23

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Pasi Väyrynen

pasi.vayrynen@rautalampi.fi

vs. rakennustarkastaja

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Pasi Väyrynen, vs. rakennustarkastaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 24

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Pasi Väyrynen

pasi.vayrynen@rautalampi.fi

vs. rakennustarkastaja

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Pasi Väyrynen, vs. rakennustarkastaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tuija Mäkinen ja Kari Laitinen.



§ 25

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Pasi Väyrynen

pasi.vayrynen@rautalampi.fi

vs. rakennustarkastaja

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimiten toisin päättä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimiten voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimiten voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Esittelijä: Pasi Väyrynen, vs. rakennustarkastaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.



§ 26

Maa-aines ja ympäristölupa, Huuhtlammin kallioalue 686-410-1-31

RauDno-2022-391

Valmistelija / lisätiedot:

Anna Kervola

anna.kervola@konnevesi.fi

Liitteet

- 1 Liite_1_Huuhtlampi_yhteislupahakemuslomake.pdf
- 2 Liite_2_1_Huuhtlampi lainhuutotodistus.pdf
- 3 Liite_2_2_Huuhtlampi Esisopimus_686-410-1-31.pdf
- 4 Liite_3_Huuhtlampi_20210219_kiinteistörekisteriote.pdf
- 5 Liite_4_kiinteistörekisterin_karttaote.pdf
- 6 Liite_5_Huuhtlampi_Ottamissuunnitelma ja ympäristölupahakemus.pdf
- 7 Liite_6_1_a_Huuhtlampi Nykytilanne_.pdf
- 8 Liite_6_1_b_Huuhtlampi_suunnitelmakartta_kaksi-laskeutusallasta.pdf
- 9 Liite_6_2_Huuhtlampi_Pituusleikkaus.pdf
- 10 Liite_6_3_Huuhtlampi_Poikkileikkaukset.pdf
- 11 Liite_6_4_Huuhtlampi Lopputilanne.pdf
- 12 Liite_7_Huuhtlampi_Toholahti A ja B_pohjavesialueen tiedot.pdf
- 13 Liite_8_Huuhtlampi_Kaivannaisjätteen jätehuoltosuunnitelma.pdf
- 14 Liite_9_Huuhtlampi_maaperänsuojaus periaatepiirustus.pdf
- 15 Liite_10_Huuhtlampi_laskeutusallas_periaatepiirustus.pdf
- 16 Liite_11_Huuhtlampi Pohjavesianalyysitulokset.pdf
- 17 Liite_12_Huuhtlampi_Lisäselvitykset.pdf
- 18 Liite_13_Huuhtlampi_Lisäselvitykset_pohjavesiputki.pdf
- 19 Liite_14_Elyn lausunto Huuhtlampi.pdf
- 20 Liite_15_Museon lausunto Huuhtlampi Maa-ainesottolupa.pdf
- 21 Liite_16_Museon lausunto2 Huuhtlampi Maa-ainesottolupa.pdf
- 22 Liite_17_mielipide, Tuppurainen.pdf
- 23 Liite_18_Huuhtlampi_Tarkastuspöytäkirja.pdf
- 24 Liite_19_Uusi toiminta-alueen rajaus_08082022_.pdf
- 25 Liite_20_20220808_Rautalampi_Nykytilakartta_Uusi toiminta-alueen rajaus.pdf
- 26 Huuhtlampi maa-aines ja ympäristölupapäätös_hyv.pdf

ASIA

Päätös maa-aineslain 4§:n ja ympäristönsuojelulain 39§:n mukaisesta lupahakemuksesta. Antti-Sakari Kaipiainen on jättänyt lupahakemukset, joka koskee kalliokiven louhintaa, murskausta ja maa-ainesten ottoa. Lupahakemukset käsitellään maa-aineslain 4a § ja ympäristönsuojelulain 47a §:n tarkoittamassa yhteiskäsittelyssä.

Alueen omistaja

Kiinteistön Huuhtlampi 686-410-1-31 omistaa Arvi Kaipiainen / kuolinpesä.

TOIMINTA JA SEN SIJAINTI



Toiminta sijoittuu Rautalammin kunnan Huuhtlammin kallioalueelle Toholahden kylään tilalle Huuhtlampi 1:13. Toiminta-alueella louhitaan ja murskataan kalliokiveä, sekä otetaan maa-ainesta. Sijainti on osoitettu karttaliitteessä (liite 4).

LUVAN HAKEMISEN PERUSTE

Maa-ainesten otto vaatii luvan maa-aineslain 4 §:n mukaan. Ympäristönsuojelulain (YSL 527/2014) 27 § ja ympäristönsuojelulain liite 1 taulukko 2 kohta 7c ja 7e (kiven louhimo tai sellainen muu kuin maanrakennustoimintaan liittyvä kivenlouhinta, jossa kiviainesta käsitellään vähintään 50 päivää ja kiinteä murskaamo ja sellainen tietylle alueelle sijoitettava siirrettävä murskaamo, jonka toiminta-aika on yhteensä vähintään 50 päivää) vaatii luvan.

LUPAVIRANOMAISEN TOIMIVALTA

Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen ratkaisee maa-ainesten ottamista koskevan lupa-asian maa-aineslain 7§:n mukaan, sekä ympäristönsuojeluasetuksen 2§:n mukaisen kivenlouhimon ja murskaamon. Rautalammin kunnassa tämä viranomainen on ympäristölautakunta.

Toiminnan kuvaus

Toiminta-alue, sisältäen kaikki toiminnot: 7,94 ha

Kokonaisottomäärä: 60 000 m³ ktr

Vuotuinen keskimääräinen ottomäärä: 6 000 m³ ktr

Haettu ottamisaika: 10 vuotta

Syvimmäksi ottotasoksi on esitetty: +116m (N2000). Ottamisjärjestys ja tasot on esitetty ottamissuunnitelmassa.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Pasi Väyrynen, vs. rakennustarkastaja

Rautalammin kunnan ympäristölautakunta on tarkastanut Antti-Sakari Kaipiaisen maa-aines- ja ympäristölupahakemuksen ja myöntää toiminnalle maa-aineslain 4 §:n ja ympäristönsuojelulain 27 §:ssä tarkoitetun luvan tilalle Huuhtlampi 1:13. Toiminnan tulee tapahtua lupahakemuksen, ottamissuunnitelman ja liitteenä olevan päätöksen lupamääräysten mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi



Päätösote: hakija, Rautalammin kunnanhallitus ja Pohjois-Savon ELY-keskus/kirjaamo
Asiaote: lausunnon, muistutuksen tai mielipiteen jättäneet



Kunnallisvalitus

§26

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea kunnallisvalitusta vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, valvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus tehdään hallinto-oikeudelle.

Valitusviranomainen:

Itä-Suomen hallinto-oikeus
PL 1744 (Minna Cantinkatu 64)
70101 KUOPIO
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero:029 56 42500

Muu valitusviranomainen:(vesilain- ja ympäristönsuojelulain asiat)

Vaasan hallinto-oikeus
PL 204
65101 VAASA
Puhelin: Kirjaamo 029 56 42780
Faksi: 029 56 42760
Sähköposti: vaasa.hao(at)oikeus.fi

Valitukset voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus2.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaikaa on 30 päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksen tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähdävillä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että



- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valituskirjaan on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna
- todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukiolon päättymistä. Omalla vastuulla asiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on lähetettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Muutoksenhakuasiakirjan vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään ja mitä oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383) on tarkistettu. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinlain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.



Muutoksenhakukielto

§23, §24, §25

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)