



Aika 11.11.2021, klo 17:57 - 18:38

Paikka Kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

- § 70 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 71 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 72 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 73 **Keskusvaalilautakunnan sihteereiden valinta ja palkkioiden määrääminen**
- § 74 **Ennakkoäänien ennakkotarkastus**
- § 75 **Ulkomainonta, luvanvaraiset mainospaikat, yleinen ennakkoäänestyspaikka, ennakkoäänestysaika ja muut ennakkoäänestyspaikat**
- § 76 **Vaalitoimitsijat kotimaan yleiseen ennakkoäänestyspaikkaan**
- § 77 **Kotiaänestyksestä huolehtiminen**
- § 78 **Aluevaaleista tiedottaminen**
- § 79 **Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Saarikko, puheenjohtaja
Kirsi Mannila, 1. varapuheenjohtaja
Anni Pihl
Lauri Lundberg
Seppo Hänninen

Muut saapuvilla olleet

Pirkko Annala, hallintosihteeri, sihteeri
Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja
Panu Nyysönen, ICT-asiantuntija, saapui 18:20

Allekirjoitukset

Pekka Saarikko
Puheenjohtaja

Pirkko Annala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

12.11.2021

12.11.2021

Anni Pihl

Kirsi Mannila

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla.



§ 70

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteeri

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosäntö 132 §). Vaalilain 14. §:n mukaan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenenä. Päätösvaltaisuuden turvaamiseksi tulee lautakunnan jäsenen ilmoittaa mahdollisesta esteestä lautakunnan sihteerille välittömästi, jotta varajäsen ehditään kutsua paikalle. Keskusvaalilautakunnassa ei ole henkilökohtaisia varajäseniä ja varajäsenet kutsutaan aina 1. varajäsenestä lukien kokoukseen. Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle KunL:n 103 §:n ja hallintosäännön 124-125 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla (Rautalammin kunnan hallintosäntö § 126 §).

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 71

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteeri

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anni Pihl ja Kirsi Mannila.



§ 72

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteeri

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimita toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Esittelijä: Pirkko Annala, hallintosihteeri

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 73

Keskusvaalilautakunnan sihteereiden valinta ja palkkioiden määrääminen

RauDno-2019-200

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintos sihteeri

Liitteet

1 LUOTTAMUSHENK-PALKKIOSAANTO-2021-palkkiot-tarkastettu-2021 (3).doc

Keskusvaalilautakunnan 1. sihteerinä on kuntavaaleissa 2021 toiminut Merja Koivula-Laukka, 2. sihteerinä Teija Oksanen, ja ICT-vastuuhenkilönä Panu Nyyssönen. Lautakunnalla ei ole lain tai muiden sääntöjen mukaan varsinaista esittelijää, mutta aiemmin lautakunta on antanut sihteerille valtuudet toimia samalla esittelijänä.

Kunnan palkkiosäännön mukaan keskusvaalilautakunnan sihteerille maksetaan työajan ulkopuolella suoritetusta työstä keskusvaalilautakunnan vahvistama palkkio. Nykyisten vaaliohjelmien, varaohjelmien ja kuormitustestien vuoksi liki kaikki testaukset järjestetään valtakunnallisesti samaan aikaan iltaisin, joihin molemmat em. henkilöt osallistuvat. Panu Nyyssönen on perehtynyt vaalitietojärjestelmään ja muuhun vaalikäytäntöön ja tarvittaessa voi sijaistaa lautakunnan sihteereitä.

Keskusvaalilautakunnan viime toimikaudelle 2017-2021 vahvistama sihteerin/esittelijän palkkio oli 550€/vaalit ja atk-vastuuhenkilön palkkio 275 €/vaalit.

Ehdotus

Keskusvaalilautakunta päättää ottaa Pirkko Annalan keskusvaalilautakunnan 1. sihteeriksi, Merja Koivula-Laukan 2. sihteeriksi ja Panu Nyyssösen vaalien atk-vastaavaksi. Sihteereille ja ICT-tukihenkilölle annetaan osallistumisoikeus keskusvaalilautakunnan kokouksiin.

Palkkiot pidetään entisellään.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pirkko Annala ja Merja Koivula-Laukka jäivät itsensä ja poistuivat kokoushuoneesta tämän pykälän ajaksi.



§ 74

Ennakkoäänien ennakkotarkastus

RauDno-2019-201

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteeri

Lautakunnan sihteeri on aiemmissa vaaleissa avannut lähetekuoret tehden ennakkotarkastuksen ja lajitellut ne äänestyslueittain. Samalla on voitu väärälle keskusvaalilautakunnalle osoitetut lähetekuoret osoittaa oikeaan paikkaan. Sellaiset lähetekuoret joudutaan kuitenkin aina avaamaan ja tekemään niiden osalta kuittausmerkinnät äänioikeusrekisteriin, joilta kuittausmerkintä puuttuu. Näiden merkintöjen jälkeen oikeusministeriö tulostaa varsinaiset vaaliluettelot vaalipäivää varten ja niistä luetteloista puuttuvat jo ennakkoon äänestäneet.

Ehdotus

Lautakunnan 1. ja 2. sihteerille sekä atk-tukihenkilölle annetaan valtuudet avata lähetekuoret ennakkotarkastusta varten ja tehdä niille tarvittavat toimenpiteet. Sihteereitä tulee olla paikalla kaksi lähetekuorien avaamisessa. Epäselvät (esim. huomioonottamatta jätettävät) vaaliasiakirjat käsittelee lautakunta lain mukaan seuraavassa kokouksessa. Kirjanpito äänestäneistä tehdään päivittäin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 75

Ulkomainonta, luvanvaraiset mainospaikat, yleinen ennakkoäänestyspaikka, ennakkoäänestysaika ja muut ennakkoäänestyspaikat

RauDno-2019-202

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteeri

Liitteet

1 Yleiset ennakkoäänestyspaikat ja vaalipäivän äänestyspaikat, kh ote 25.10.2021.pdf

Kunnanhallitus on tehnyt päätöksen yleisistä ennakkoäänestyspaikoista sekä vaalipäivän äänestyspaikoista ja äänestysajoista 25.10.2021/ § 300. Päätös on liitteenä. Ulkomainontaan on käytettävissä vaalimainostaulut kirkonkylällä ja Kerkonkoskella (yhdet taulurivit molemmissa paikoissa).

Ehdotus

Lautakunta merkitsee päätöksen tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 76

Vaalitoimitsijat kotimaan yleiseen ennakkoäänestyspaikkaan

RauDno-2019-203

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteeri

Vaalilain 17 §:n mukaan kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa (Rautalammilla kunnanvirasto) ennakkoäänestyksestä huolehtivat vaalitoimitsijat, joita on oltava vähintään kaksi samanaikaisesti paikalla. Vaalitoimitsijat määrää tehtävään keskusvaalilautakunta.

Vaalitoimitsijoiksi on kysytty useammassa viime vaaleissa toimineita Riitta Oksasta ja Isra Kitikosesia, jotka ovat lupautuneet tehtävään.

Ehdotus

Keskusvaalilautakunta päättää määrätä Riitta Oksasen ja Isra Kitikosesin vaalitoimitsijan tehtävään aluevaalien ennakkoäänestysajaksi. Varatoimitsijoina voidaan käyttää tarvittaessa lisäksi muuta kunnan henkilöstöä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 77

Kotiäänestyksestä huolehtiminen

RauDno-2019-205

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihtööri

Vaalilain 55 §:n mukaan keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan on huolehdittava siitä, että äänestäjille annetaan viipymättä kirjallisesti tai puhelimitse tieto ainakin kahden tunnin tarkkuudella siitä ajankohdasta, jolloin vaalitoimitsija saapuu hänen luokseen ja samalla on mainittava vaaliviranomaisen puhelinnumero mahdollista yhteydenottoa varten.

Lisäksi vaalilain 17 §:n mukaan keskusvaalilautakunta määrää kenen luona vaalitoimikunnan jäsen tai varajäsen käy kotiäänestyksen suorittamassa.

Rautalammilla asia on käytännössä hoidettu siten, että kaksi vaalitoimikunnan jäsentä /varajäsentä on yhdessä kiertänyt kotiäänestyspaikat ja tarvittaessa toinen heistä on ollut äänestäjän hyväksymä "läsnä oleva henkilö". Sihtööri on lisäksi ilmoittanut kotiäänestäjille kotiäänestyksen ajankohdan.

Ehdotus

Lautakunta merkitsee asian tietoonsa saatetuksi ja jatkaa entistä käytäntöä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 78

Aluevaaleista tiedottaminen

RauDno-2021-686

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihtööri

Liitteet

1 kuulutus, aluevaalit 2022.doc

Vaalilain 49, 55 ja 67 §:ssä on maininnat niistä asioista, joista keskusvaalilautakunnan on annettava yleisesti tieto niin kuin ilmoitukset kunnassa julkaistaan.

Liitteenä on luonnos Paikallislehti Sisä-Savossa julkaistavasta kuulutuksesta.

Ehdotus

Lautakunta hyväksyy vaali-ilmoituksen. Ilmoitus julkaistaan kunnan internetsivuilla, Paikallislehti Sisä-Savossa sekä julkisten kuulutusten ilmoitustaululla. Vaalitiedotusta tehdään myös sosiaalisessa mediassa Rautalammin kunnan sivuilla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Panu Nyyssönen saapui kokoukseen tämän pykälän lopulla.



§ 79

Muut asiat

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Seuraavat keskusvaalilautakunnan kokoukset alustavasti

pe 21.1.2022 klo 17.30 (ennakkoäänien tarkastus)

su 23.1.2022 klo 16.00 (ennakkoäänien laskenta)

ma 24.1.2022 klo 9.00 (tarkastuslaskenta)

ja ke 26.1.2022 klo 15.00 (aluevaalien tuloksen vahvistaminen)



Muutoksenhakukielto

§70, §71, §72

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



Oikaisuvaatimus

§73, §74, §75, §76, §77, §78

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan keskusvaalilautakunta

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.