



RauDno-2023-181

Henkilöstökysely 2023

Rautalammin koko henkilöstölle on tehty FeelBackin toimesta viimeeksi vuonna 2019 koko henkilöstöä koskeva henkilöstötutkimus. Myöhemmin vuosina 2020-2021 kyselyä on täydennetty ns. pulssikyselyllä, joka on ollut suppeampi ja kohdistunut laajemman kyselyn pohjalta esiintulleisiin asiakohtiin. Nyt laaja henkilöstökysely on tarkoituksenmukaista toteuttaa uudelleen. Uusi tarjous on kysytty ja neuvoteltu saman toimijan eli FeelBackin kanssa sillä vanhaa kysymyspatteristo on hyödynnettävissä ja samalla pystytään vertailemaan tuloksia. Kyselypohjaan on tehty vain pieniä muutoksia.

Kyselyn sisältö on seuraava:

Sisältönä käytetään Rautalammin kunnalle vuonna 2019 laadittua kyselymallia, jota kehitetään tarpeellisilta osin

vastaamaan tämän päivän tiedonkeruun tarpeita. Kyselyä toistettaessa otetaan huomioon myös kysymysasetteluiden kohdentaminen mm. johdon palauteosiossa.

Kyselyn toteutus

Ennen kyselyprosessin aloitusta Rautalammin kunta tiedottaa henkilöstöä tulossa olevasta kyselystä. Kysely toteutetaan

sähköposti- ja SMS-kutsujen yhdistelmänä seuraavasti:

- Vastaanottajille lähetetään kyselykutsu sähköpostiin. Motivoivan saateen lisäksi viesti sisältää kyselyn weblinkin

(linkki on taustoitettu Feelback metamuuttujilla toimintoon, yksikköön ja esihenkilöryhmään)

- Vastaamattomille lähetetään uusintakutsuja 1-2 kertaa, esim. 5 ja 8 päivän kuluttua ensimmäisestä kutsusta

(Feelback kyselyjärjestelmä tunnistaa vastaamattomat ja keskeneräiset vastaukset#uusintakutsu)

- Todennetaan vastausmäärä, jonka jälkeen vastaamattomille voidaan lähettää SMS-kannustusviesti osallistua

kyselyyn. Viesti sisältää saman web-linkin, kuin sähköposti.

- Mikäli vastaajien joukossa on henkilöitä, joille halutaan toteuttaa kysely vaihtoehtoisilla tavoilla, Feelback tukee

seuraavia vaihtoehtoisia tapoja: Henkilökohtaisen vastauslinkin jako (täyttää kyselyn työnantajan osoittamana

aikana päätelaitteella), paperilomakevastaaminen sisältäen Feelbackille toimitettavan vastauskuoren.

Feelback seuraa ja ohjaa vastausprosessia tiedottaen toimeksiantajaa

vastausmääristä. Tätä voidaan hyödyntää

kyselyajanjakson aikana tapahtuvan kannustamisena kunnan sisäisesti.

Tulosten raportointi

Feelback toimittaa kyselyn tuloksia seuraavasti:

- # PPT-koontiraportti, joka esittelee kokonaistuloksen ja vertailun edelliseen

- # Ristiintaulukointina toiminnoittain, yksiköittäin ja esihenkilöittäin (Excel-muoto)



Toiminto, yksikkö ja esimieskohtaiset raportit PDF-muodossa ilman avoimia palautteita

Avoimet kehittämissideat kytkettyinä alkuperäisiin väittämiin (Excel -muoto)

Toteutettavan henkilöstökyselyn hinta on neuvoteltu ja on sama kuin vuonna 2019.

Päätöksen peruste

Hallintolaki § 43 ja § 45. Rautalammin kunnan hallintosääntö 2022, § 25 (kj ja hj)

Päätös

Kunnanjohtajan päätös : tilataan FeelBackilta laaja henkilöstökysely hintaan 3450 eur/
+ alv.

Tiedoksi

Hakija, mahdollinen lautakunta, mahdollinen toimialajohtaja

Allekirjoitus

Anu Sepponen, kunnanjohtaja



Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan kunnanhallitus

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi
Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi
Puhelinnumero: 040 164 2000
Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätöss voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.