



Aika 01.12.2021, klo 13:00 - 15:50

Paikka Kunnanhallituksen huone, kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

- § 43 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 44 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 45 Katsaus kunnan teknisen toimen toimintaan ja talouteen**
- § 46 Katsaus perusturvan, kotihoidon ja palveluasumisen toimintaan ja talouteen**
- § 47 Kunnanvaltuuston puheenjohtajan katsaus kunnan ajankohtaisista asioista**
- § 48 Sidonnaisuusilmoitukset**
- § 49 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Hannu Korhonen, puheenjohtaja
Assi Mensonen, 1. varapuheenjohtaja
Jarmo Karjalainen
Päivi Eklund
Ulla Möller

Muut saapuvilla olleet

Eija Susitaival, sihteeri
Arttu Matilainen, vs.tekn.joht/rak.tark
Kirsi Solmari, perusturvajohtaja, saapui 13:29
Anne Haukka, Kotihoidon vastaava, saapui 13:29
Anne Nieminen, palveluasumisen vastaava, saapui 13:29
Pekka Annala, kunnanvaltuuston pj., saapui 13:29

Allekirjoitukset

Hannu Korhonen
Puheenjohtaja

Eija Susitaival
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

03.12.2021

03.12.2021

Hannu Korhonen

Assi Mensonen

03.12.2021

03.12.2021

Ulla Möller

Päivi Eklund

03.12.2021

Jarmo Karjalainen





§ 43

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla läsnä. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 44

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Ehdotus

Kaikki kokouksessa läsnä olevat lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.

Päätös

Päätettiin, että kaikki kokouksessa läsnä olevat lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.



§ 45

Katsaus kunnan teknisen toimen toimintaan ja talouteen

RauDno-2021-708

Vt tekninen johtaja Arttu Matilainen on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen. Vt tekninen johtaja Arttu Matilainen esittelee teknisen toimen investointeja, talousarviokokonaisuutta, valtuuston asettamia vuositavoitteita ja muita ajankohtaisia asioita.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee vt. teknisen johtajan katsauksen kunnan teknisen toimen toiminnasta ja taloudesta sekä investoinneista.

Päätös

Merkittiin tiedoksi vt teknisen johtajan katsauksen kunnan teknisen toimen toiminnasta ja taloudesta sekä investoinneista.



§ 46

Katsaus perusturvan, kotihoidon ja palveluasumisen toimintaan ja talouteen

RauDno-2021-719

Perusturvajohtaja Kirsi Solmari, kotihoidon vastaava Anne Haukka ja palveluasumisen vastaava Anne Nieminen on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen. Perusturvajohtaja Kirsi Solmari, kotihoidon vastaava Anne Haukka ja palveluasumisen vastaava Anne Nieminen esittelevät perusturvan, kotihoidon ja palveluasumisen vastuualueiden talousarviokokonaisuutta, valtuuston asettamia vuositavoitteita ja muita ajankohtaisia asioita.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee perusturvajohtajan, kotihoidon vastaavan ja palveluasumisen vastaavan katsaukset kunnan perusturvan, kotihoidon ja palveluasumisen vastuualueiden toiminnasta ja taloudesta.

Päätös

Merkittiin tiedoksi perusturvajohtajan, kotihoidon vastaavan ja palveluasumisen vastaavan katsaukset kunnan perusturvan, kotihoidon ja palveluasumisen vastuualueiden toiminnasta ja taloudesta.



§ 47

Kunnanvaltuuston puheenjohtajan katsaus kunnan ajankohtaisista asioista

RauDno-2021-709

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja Pekka Annala on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen. Kunnanvaltuuston puheenjohtaja Pekka Annala kertoo kunnan ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee kunnanvaltuuston puheenjohtajan katsauksen kunnan ajankohtaisista asioista.

Päätös

Merkittiin tiedoksi kunnanvaltuuston puheenjohtajan katsauksen kunnan ajankohtaisista asioista.



Tarkastuslautakunta, § 31, 21.09.2021

Tarkastuslautakunta, § 48, 01.12.2021

§ 48

Sidonnaisuusilmoitukset

RauDno-2021-549

Tarkastuslautakunta, 21.09.2021, § 31

Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Rimpilä

heidi.rimpila@bdo.fi

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta päättää sidonnaisuusilmoituksia koskevasta menettelytavasta:

1. Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa.
2. Sidonnaisuusilmoitukset pyydetään liitteessä 1 olevalla lomakkeella. Sidonnaisuusilmoitukset toimitetaan kunnan hallinto-osaston hallintosihteerille.
3. Kuntalain mukaiset sidonnaisuusilmoitukset tarkastetaan ja julkaistaan välittömästi yleisessä tietoverkossa hallintojohtajan tai hänen nimeämänsä henkilön toimesta sen jälkeen, kun lautakunta on käsitellyt ilmoitukset.
4. Tietojen luovuttamisen sidonnaisuusrekisteristä sovelletaan tietosuoja-asetuksen vastaavia säännöksiä sekä tietosuojalakia.

Valtuutetaan kunnan hallintosihteerin hoitamaan sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät käytännön järjestelyt.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Tarkastuslautakunta, 01.12.2021, § 48



Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteriin vietäväksi,
- saattaa ajantasaisen sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi sekä
- julkaisee hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan internetsivulla.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti

- hyväksyä sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteriin vietäväksi,
- saattaa ajantasaisen sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi sekä
- julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan internetsivulla.



§ 49

Muut asiat

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös

Tarkastuslautakunta päivitti vuosityösuunnitelmaa kevätkauden 2022 osalta.



Oikaisuvaatimus

§43, §44, §45, §46, §47, §48, §49

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan tarkastuslautakunta

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.