



---

Aika 11.05.2022, klo 16:43 - 17:45

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

**§ 33 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 34 Pöytäkirjantarkastajien valinta**

**§ 35 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

**§ 36 Kaavoituskatsaus 2022**

**§ 37 Lupa Toholahden tiehankkeiden kantavuus- ja korkomittausten teettämiseksi ulkopuolisen toimesta.**

**§ 38 Investointisuunnitelman tarkastelu määrärahojen suhteen.**

**§ 39 Maanvaihto seurakunnan ja kunnan kesken.**

### **Lisäpykälät**

**§ 40 LISÄPYKÄLÄ: Konetöiden optiovuoden käyttäminen**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Jouko Korhonen, puheenjohtaja  
Raimo Kempainen, 1. varapuheenjohtaja  
Kimmo Karvinen, saapui 17:17  
Minja-Riina Kuikka  
Inka Kuikka, nuorisoed., varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Janne Martiskainen, tekninen johtaja, sihteeri  
Heikki Pietikäinen, kh.ed.  
Anu Sepponen, kunnanjohtaja, saapui 16:45, poistui 17:17

Poissa

Maiju Haataja  
Matti Kärkkäinen, kunnanhallituksen pj.  
Jonni Heinoja, nuorisoed.

Allekirjoitukset

Jouko Korhonen  
Puheenjohtaja

Janne Martiskainen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.05.2022

13.05.2022

Raimo Kempainen

Minja-Riina Kuikka

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla  
13.05.2022 - 13.05.2024



---

**§ 33**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Martiskainen

janne.martiskainen@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Janne Martiskainen, tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



---

§ 34

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Martiskainen

janne.martiskainen@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Janne Martiskainen, tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Raimo Kemppainen ja Minja-Riina Kuikka.



---

§ 35

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Martiskainen

janne.martiskainen@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimiten toisin päättä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimiten voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimiten voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Janne Martiskainen, tekninen johtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.



---

**§ 36**

**Kaavoituskatsaus 2022**

RauDno-2022-224

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Martiskainen

janne.martiskainen@rautalampi.fi

tekninen johtaja

**Liitteet**

1 Kaavoituskatsaus\_2022.pdf

2 Liitteet\_2022.pdf

Tekninen osasto on valmistellut kaavoituskatsauksen vuodelle 2022, joka on liitteenä.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**

Esittelijä: Janne Martiskainen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle vuoden 2022 kaavoituskatsauksen hyväksymistä.

**Päätös**

Kaavoituskatsaus hyväksyttiin. Raimo Kemppainen esitti, että pidetään mielessä tulevaisuudessakin, ettei Rautalampi sovellu kaivostoiminnalle.

Myös tuulivoiman osalta on mahdollista n. 6kpl kokoisia puistoja edistää tarvittaessa kunnan puolelta.



---

§ 37

**Lupa Toholahden tiehankkeiden kantavuus- ja korkomittausten teettämiselle ulkopuolisen toimesta.**

RauDno-2022-226

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Martiskainen

janne.martiskainen@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Aiemmin on ollut puhetta Toholahden tiehankkeiden yhteyteen tarkistusmittausten tekemisestä. Mittaukset on tarkoitus suorittaa Yrjö Kaijärventien osalta kantavuusmittauksin ja Teollisuustien osalta koron merkkauksin sekä siihen liittyvin toimenpitein.

Vaikutusten arviointi:(alleiviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**

Esittelijä: Janne Martiskainen, tekninen johtaja

Tekninen johtaja pyytää lupaa toteuttaa kyseiset toimenpiteet ulkopuolisen asiantuntijan toimesta.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 38**

**Investointisuunnitelman tarkastelu määrärahojen suhteen.**

RauDno-2022-227

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Martiskainen

janne.martiskainen@rautalampi.fi

tekninen johtaja

**Liitteet**

1 Investetoinnit\_TA2022.pdf

Investointisuunnitelman läpikäynti määrärahojen löytämiseksi urheilukentän huoltorakennuksen kunnostamiseen.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**

Esittelijä: Janne Martiskainen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta käy investointi osion läpi ja esittää tarvittaessa muutosta investointiohjelman toteutukseen.

**Päätös**

Tekninen lautakunta ei lähde muuttamaan investointisuunnitelmaa.





---

**§ 39**

**Maanvaihto seurakunnan ja kunnan kesken.**

RauDno-2022-228

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Martiskainen

janne.martiskainen@rautalampi.fi

tekninen johtaja

**Liitteet**

1 karttaliitteet\_maanvaihto.pdf

Maanvaihto seurakunnan ja Rautalammin kunnan kesken liitteenä olevien karttojen mukaisilta alueilta.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**

Esittelijä: Janne Martiskainen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta keskustelee maanvaihdon järkevyydestä ehdotetulla tavalla, hyötyjen sekä haittojen osalta ja esittää tarvittaessa asian viemistä eteenpäin.

**Päätös**

Tekninen lautakunta jatkaa neuvotteluja vaihdettavista maa-alueista.



---

**§ 40**

**LISÄPYKÄLÄ: Konetöiden optiovuoden käyttäminen**

RauDno-2022-231

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Martiskainen

janne.martiskainen@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Rautalammin kunnan tekninen lautakunta on 25.6.2020 valinnut urakoitsijat kunnallisteknisiin töihin ajalle 1.7.2020 - 31.12.2021, sisältäen option vuodelle 2022 . Tarkoitus olisi käyttää optio vuodelle 2022 ja kilpailuttaa konetyöt uudelleen vuodelle 2023.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**

Esittelijä: Janne Martiskainen, tekninen johtaja

Tekninen johtaja ehdottaa, että optio vuodelle 2022 käytetään kunnallisteknisiin töihin aiemmin valittujen urakoitsijoiden osalta.

**Päätös**

Tekninen lautakunta päättää käyttää optiovuoden.



**Muutoksenhakukielto**

§33, §34, §36, §37, §38, §39

**Muutoksenhakukielto**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



## Oikaisuvaatimus

§40

### Oikaisuvaatimusohje

#### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

##### **Rautalammin kunnan tekninen lautakunta**

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi  
Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi  
Puhelinnumero: 040 164 2000  
Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.