



Aika 03.05.2022, klo 17:21 - 18:08

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

- § 21 Kokouksen avaus (RauNo)**
- § 22 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 23 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 24 Lautakuntien pöytäkirjat**
- § 25 Kesätoiminnan suunnittelu**
- § 26 Sihteerin tehtävät**
- § 27 Muut asiat**
- § 28 Kokouksen päättäminen**



Saapuvilla olleet jäsenet

Hanna Korhonen, 1. varapuheenjohtaja
Jemina Herranen
Kerttu Mustonen
Venla Korhonen

Muut saapuvilla olleet

Nora Tauren, sihteeri

Poissa

Henna Suosaari, puheenjohtaja
Inka Kuikka

Allekirjoitukset

Henna Suosaari
Puheenjohtaja

Nora Tauren
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

03.05.2022

03.05.2022

Venla Korhonen

Kerttu Mustonen



§ 21

Kokouksen avaus (RauNo)

Valmistelija / lisätiedot:

Nora Tauren

nora.tauren@rautalampi.fi

Kokous avataan.

Ehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.22.



§ 22

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Nora Tauren

nora.tauren@rautalampi.fi

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosäntö 132 §). Kuntalain 103 §:n nojalla kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle KunL:n 103 §:n ja hallintosäännön 124-125 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Nuorisovaltuuston sääntöjen mukaan kokouskutsu lähetetään vähintään seitsemää vuorokautta ennen kokousta. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivuilla (Rautalammin kunnan hallintosäntö § 126).

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 23

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Nora Tauren

nora.tauren@rautalampi.fi

Rautalammin kunnan hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Lisäksi he tekevät kokouksen jälkeen kokoustiedotteen sosiaaliseen mediaan.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Venla Korhonen ja Kerttu Mustonen.



§ 24

Lautakuntien pöytäkirjat

Valmistelija / lisätiedot:

Nora Tauren

nora.tauren@rautalampi.fi

Nuorisovaltuuston tietoon esitellään seuraavat lautakuntien pöytäkirjat ja työryhmien muistiot:

- - kunnanhallitus 28.3. ja 19.4.
- kunnanvaltuusto 5.4. ja 26.4.
- ympäristölautakunta 7.4.
- nuorten monialainen ohjaus- ja palveluverkosto 31.3.

Ehdotus

Nuorisovaltuusto päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Nuorisovaltuusto päätti merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.



§ 25

Kesätoiminnan suunnittelu

RauDno-2022-210

Valmistelija / lisätiedot:

Nora Tauren

nora.tauren@rautalampi.fi

RauNo suunnittelee kesän toimintaa.

Ehdotus

RauNo keskustelee ja päättää kesän toiminnasta.

Päätös

Päätettiin järjestää yön yli - leiri kesän aikana.



§ 26

Sihteerin tehtävät

RauDno-2022-211

Valmistelija / lisätiedot:

Nora Tauren

nora.tauren@rautalampi.fi

RauNon sihteerin tehtäviin kuuluu kokoustilan varaaminen, esityslistojen laatiminen sekä pöytäkirjojen ylläpito ja julkaiseminen.

Ehdotus

RauNon sihteerinä toimiva etsivä nuorisotyöntekijä on jäänyt tehtävästään virkavapaalle 25.4. alkaen. RauNo keskustelee ja päättää sihteerin tehtävien hoitamisesta vähintään loppukautta koskien.

Päätös

RauNon nykyinen sihteeri jatkaa tehtävässään kauden loppuun.



§ 27

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Nora Tauren

nora.tauren@rautalampi.fi

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

- Uusi vapaa-aikasihteeri Tiitta Paajanen esittäytyi
- SePäSe - viikkoon otettiin uusi lähtö
- Koulukahvit paketissa tältä keväältä
- Skeittirampille toivottu koristelua / kaunistusta



§ 28

Kokouksen päättäminen

RauDno-2022-209

Valmistelija / lisätiedot:

Nora Tauren

nora.tauren@rautalampi.fi

Kokous päätetään.

Ehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.08.



Muutoksenhakukielto

§21, §22, §23, §24, §25, §26, §27, §28

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)