

## ELOKUU 2022

## KUITTAUS

- Uusien lasten/perheiden ja henkilöstön perehdyttäminen; vastuhenkilöt nimetään "ryhmytymisviikot" lapsille ja aikuisille
- **Päivitetään allergiat, ruoka-aineallergialomake keittiöön+ Daisyyn, yhteystiedot, lasten varahakijat Daisyyn**
- Lapsihavainnot (lapsen arkea havainnoidaan ja kirjataan mm. perushoito, siirtymä-, tulo- ja lähtötilanteet, leikki, kielen kehitys, hahmottaminen, motoriset ja sosiaalisemotionaaliset taidot, keskittyminen ja tarkkaavaisuus, yhteistyö huoltajien kanssa)
- Kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaan perehtyminen
- Tiimisopimus – **vastuualueista sopiminen**-> kirjataan Daisyyn ryhmävasuun
- Pienryhmien toiminnan aloitus; tiimi sopii struktuurin
- Arjen tukitoimien miettiminen varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa (VEO:n palveluita ei saatavilla tällä hetkellä, käytämme muita yhteistyötahoja); ympäristön mukauttaminen, pedagogisten keinojen käyttöönottoaminen ja lapsen henkilökohtaisen tuen järjestäminen
- Koko vakan henkilökunnan kehittämis-/suunnittelupäivä 12.8; perustehtävän kirkastaminen, toiminnan peruseriaatteista sopiminen, **sovitaan vanhempainillat, tiimiajat yksiköihin + aikataulut kalentereihin ja tiedottaminen**

<p><b>muille yksiköille</b>, esitteiden päivitys, tiedottamisesta sopiminen; talon sisällä ja ulospäin, lapsille ja aikuisille</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turvallisuussuunnitelma päivitetään</li> <li>• Liikuntakoulutus-Ihan pihalla koulutus 23.8.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 x vk tiimipalaveri</li> <li>• 1 x vk tiiminvetäjien palaveri</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TURVAKUVAT LAPSISTA!</b></li> <li>• <b>VÄLITILINPÄÄTÖS AJALTA TOUKO- ELOKUULTA.</b></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vanhempainillat</b></li> <li>• Kaikilla aiheina mm. Daisyn merkitys ja sinne ilmoittaminen, viestintä, lupalapun täyttäminen (kuvaus ym), loma-ajat ym. Kerrotaan luontopainotteisuudesta ja sen toteutumisesta toiminnassa ja muut yksikön tärkeät asiat.</li> </ul>	
---	--

SYYSKUU	KUITTAUS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lapsihavainnoinnit jatkuvat; kirjataan huomiota, keskustellaan tiimeissä- Mitä havainnoidaan ja miten?</li> <li>• Havainnoidaan arkitilanteiden toimivuutta</li> <li>• Aloitetaan/ päivitetään vasu-kes kustelut/tuen suunnitelmat, esim. "vasuntekoviikot" (VASU=varhaiskasvatussuunnitelma)</li> <li>• Henkilöt, jotka ovat käyneet Lapset puheeksi-koulutuksen, käyvät keskustelun kyseisen mallin pohjalta,</li> </ul>	

<p>huoltajien niin halutessa, keskustelu pidetään kaikille 5-vuotiaille.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TURVAKUVAT ja niiden päivitys + AINA, kun uusia lapsia tulee</li> <li>• 1 x vk tiimipalaveri, (VEO sovitusti mukana läpi kauden)</li> <li>• 1 x vk tiiminvetäjien palaveri</li> <li>• Ympäristökasvatuskoulutus 1.9. ja 28.9.</li> <li>• syyslomakyselyt huoltajille – on Daisyssä eli muistutus: 13.9. mennessä tulee ilmoittaa viikko 42, jos haluaa hyvityksen.</li> </ul>	
---	--

LOKAKUU	KUITTAUS	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lapsihavainnoinnit ja toiminnan arviointi tiimeissä- Mitä havainnoidaan ja miten?</li> <li>• Vasukeskustelut jatkuvat</li> <li>• Tuen suunnitelmat laaditaan/päivitetään</li> <li>• Aloitetaan ryhmä/päiväkoti/ryhmävasun suunnittelu ja kirjaaminen; havainnoidaan ja kirjataan mm. lapsiryhmän vahvuuksia ja mielenkiinnon kohteita, otetaan lapset mukaan suunnitteluun =&gt; <b>OSALLISUUDEN LISÄÄMINEN</b></li> <li>• Vanhempainilta</li> <li>• Asiakastytyväisyyskysely</li> <li>• Joulujuhlan tai -tapahtuman suunnittelu aloitetaan</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 x vk tiimipalaveri</li> <li>• 1 x vk tiiminvetäjien palaveri</li> <li>• 26.10 ympäristökasvatuskoulutus</li> <li>• Kehityskeskustelut alkavat</li> <li>• <b>Syysloma viikolla 42 (12.-18.10.20)</b></li> </ul>		
---	--	--

MARRASKUU	KUITTAUS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jatketaan ryhmä/päiväkoti/ryhmävasun suunnittelua ja kirjaamista; havainnoidaan ja kirjataan mm. lapsiryhmän vahvuuksia ja mielenkiinnon kohteita, otetaan lapset mukaan suunnitteluun</li> <li>• Ryhmävasuun kirjataan, minkälaisiin sopimuksiin ja toimintaperiaatteisiin ryhmän toiminta perustuu; kirjaukset liittyvät vuorovaikutukseen, kasvattajien toimintaan ja oppimisympäristöön, "Näin toteutamme arjessa", eli konkreetit toimet -&gt; <b>RYHMÄVASU VALMIINA kuun lopussa ja tavoitteet työyhteisöön</b></li> <li>• Lapsihavainnoinnit ja toiminnan jatkuva arviointi tiimeissä- Mitä havainnoidaan ja miten?</li> <li>• Sovitaan systemaattisesta havainnoinnista</li> <li>• Isänpäivän huomiointi?</li> <li>• 1 x vk tiimipalaveri</li> <li>• 1 x vk tiiminvetäjien palaveri</li> <li>• Koko vakan palaveri</li> <li>• <b>7.11.2022 VALOKUVAUS klo 8.30</b></li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Joululomakyselyt/ ilmoitus Daisyyn-joululoma: 22.12.19-8.1.2020. Jos haluaa tuolta ajalta hyvityksen, niin on ilmoitettava viimeistään 17.11.</li> </ul>	
---	--

JOULUKUU	KUITTAUS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Joulukuun ensimmäisellä viikolla: Ryhmävasun arviointi: kuinka kirjatut asiat ovat toteutuneet, tarkennetaan ja arvioinnin pohjalta mietitään, mitä ja miten muutetaan</li> <li>• Jatkuva havainnointi ja arviointi tiimeissä- Mitä havainnoidaan ja miten?</li> <li>• 1 x vk tiimipalaveri</li> <li>• 1 x vk tiiminvetäjien palaveri</li> <li>• Joulujuhla tai -tapahtuma</li> <li>• <b>Joululoma</b></li> <li>• <b>VÄLITILINPÄÄTÖS AJALTA SYYS-JOULUKUU.</b></li> </ul>	

TAMMIKUU 2023	KUITTAUS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yksiköiden suunnittelupäivä/ -iltapäivä tammikuun alussa: +työyhteisön tavoitteiden arviointi ja kevään tavoitteet</li> <li>• Jatkuva havainnointi ja arviointi tiimeissä- Mitä havainnoidaan ja miten?</li> <li>• Systemaattinen havainnointi kevään osalta aloitetaan; sovitaan tiimin kanssa, mitä asioita havainnoidaan kevään aikana? VALITAAN esim. KARVIN laadun arvioinnista osa-alue/ osa-alueita</li> <li>• 1 x vk tiimipalaveri</li> <li>• 1 x vk tiiminvetäjien palaveri</li> <li>• Koko vakan palaveri</li> </ul>	

HELMIKUU	KUITTAUS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jatkuva havainnointi ja arviointi tiimeissä- Mitä havainnoidaan ja miten?</li> <li>• Laskiainen/ ystävänpäivä</li> <li>• Hiihtolomakyselyt Daisyssä, jos haluaa hyvityksen viikolla 10 niin ilmoitettava viimeistään 5.2.2023.</li> <li>• 1 x vk tiimipalaveri</li> <li>• 1 x vk tiiminvetäjien palaveri</li> </ul>	

MAALISKUU	KUITTAUS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jatkuva havainnointi ja arviointi tiimeissä</li> <li>• Tuen suunnitelmien arviointi ja päivitys aloitetaan</li> <li>• kevätjuhlan tai -tapahtuman suunnitteleminen</li> <li>• 1 x vk tiimipalaveri</li> <li>• 1 x vk tiiminvetäjien palaveri</li> <li>• Koko vakan palaveri</li> <li>• Hiihtoloma vk 10 (6.-12.3.2021)</li> </ul>	

HUHTIKUU	KUITTAUS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jatkuva havainnointi ja arviointi tiimeissä- Mitä havainnoidaan ja miten?</li> <li>• Vasujen arviointi ja päivitys aloitetaan: "vasuviikot"</li> <li>• Tuen suunnitelmien arviointi ja päivitys aloitetaan</li> <li>• Pääsiäinen</li> <li>• Kesälomakysely: jos haluaa kesästä hyvityksen (6 vk tai enemmän), ilmoitettava Daisyyn viimeistään 16.4.2023.</li> <li>• Kerkon valokuvaus</li> <li>• 1 x vk tiimipalaveri</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 x vk tiiminvetäjien palaveri</li> <li>• VÄLITILINPÄÄTÖS AJALLE TAMMI-HUHTIKUU. Palautus toukokuun alku.</li> <li>• Henkilöstön kesälomien kartoitus + mahdollisesti jo kesälomat hyväksytään</li> </ul>	
--	--

TOUKOKUU	KUITTAUS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jatkuva havainnointi ja arviointi tiimeissä- Mitä havainnoidaan ja miten?</li> <li>• Vasujen arviointi ja päivitys</li> <li>• Tuen suunnitelmien arviointi ja päivitys</li> <li>• Ryhmävasun arviointi ja tiimin tavoitteiden arviointi</li> <li>• Äitienpäivän huomiointi</li> <li>• Kevätjuhla tai -tapahtuma</li> <li>• Kesäpäivystyksen suunnitteleminen</li> <li>• Henkilöstön kesälomat hyväksytään viimeistään kuun alussa</li> <li>• 1 x vk tiimipalaveri</li> <li>• 1 x vk tiiminvetäjien palaveri</li> <li>• Koko vakan palaveri</li> </ul>	

KESÄKUU	KUITTAUS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jatkuva havainnointi ja arviointi tiimeissä- Mitä havainnoidaan ja miten?</li> <li>• kesäajan järjestelyt; vakihenkilöstö vuorottelee lomansa kesä-heinäkuun aikana</li> <li>• Sijaisten ja kesätyöntekijöiden <b>perehdyttäminen, sovitaan vastuuhenkilöt</b></li> <li>• henkilökunta tulevalle toimintakaudelle</li> <li>• tulevan toimintakauden suunnittelua</li> <li>• 1 x vk tiimipalaveri</li> <li>• 1 x vk tiiminvetäjien palaveri</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>Eri suunnitelmien tekeminen ja päivitys (pelastus-, omavalvonta-, lääkehoitosuunnitelmat, riskien kartoitukset ym.)</li> </ul>	
---	--

HEINÄKUU	KUITTAUS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kesäpäivystys</li> <li>Henkilökunta vuorottelee lomansa</li> <li>Toiminta jatkuu muutoin normaalisti</li> <li>Eri suunnitelmien tekeminen ja päivitys jatkuu (pelastus-, omavalvonta-, lääkehoitosuunnitelmat, riskien kartoitukset ym.)</li> </ul>	