



Aika 05.07.2022, klo 17:01 - 18:10

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

- § 173 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 174 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 175 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 176 Lausuntopyyntö kunnanhallitukselle**
- § 177 Ilmoitusasiat**
- § 178 Lautakuntien pöytäkirjat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Päivi Heikkinen, puheenjohtaja
Jussi Herranen, varajäsen
Sari Hintikka-Varis, varajäsen, saapui 17:03
Tuomo Hänninen
Anne Karhunen
Sinikka Korhonen
Kari Laitinen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, sihteeri
Pekka Annala, kunnanvaltuuston pj.
Tytti Mård, valtuuston 1.vpj.
Tiina K. Puranen, kunnanvaltuuston 2. vpj.
Anu Sepponen, kunnanjohtaja, esittelijä

Allekirjoitukset

Päivi Heikkinen
Puheenjohtaja

Merja Koivula-Laukka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

06.07.2022

06.07.2022

Sinikka Korhonen

Sari Hintikka-Varis

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



§ 173

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Kokouksen aluksi tilapäiseksi puheenjohtajaksi valittiin Päivi Heikkinen.



§ 174

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sinikka Korhonen ja Sari Hintikka-Varis.



§ 175

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimiten toisin päättä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimiten voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimiten voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Tilapäinen valiokunta, § 69, 21.06.2022

Kunnanhallitus, § 165, 27.06.2022

Kunnanhallitus, § 176, 05.07.2022

§ 176

Lausuntopyyntö kunnanhallitukselle

RauDno-2022-350

Tilapäinen valiokunta, 21.06.2022, § 69

Lausuntopyyntö kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitukselle annetaan mahdollisuus tulla kuulluksi ja antaa asiassa selvityksensä. Pyydämme selvitystä 14 vuorokauden kuluessa. Määräajan noudattamatta jättäminen ei estä asian ratkaisemista.

Ehdotus

Pyydetään hallitukselta lausunto aloitteen luonnoksesta 5.7.2022 mennessä. Samalla hallitukselle ilmoitetaan, että määräajan noudattamatta jättäminen ei estä asian ratkaisemista.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 27.06.2022, § 165

Liitteet

1 Valiokunta_aloite.pdf

Tilapäinen valiokunta on kokouksessaan 21.6.2022 pyytänyt kunnanhallitukselta lausuntoa asiassa ja tilapäisen valiokunnan raportin luonnoksesta 14 vuorokauden kuluessa, ennen 5.7.2022. Määräajan noudattamatta jättäminen ei estä asian ratkaisemista.

Tilapäisen valiokunnan on kuntalain 35 §:n mukaan hankittava kunnanhallituksen lausunto sen valmistettaviin kuuluvissa asioissa ennen asian viemistä valtuuston käsiteltäväksi.

Ehdotus

Kunnanhallitus antaa lausunnon asiasta kokouksessaan.

Päätös

Asiaa ei käsitelty, vaan se vedettiin listalta pois. Kunnanhallitus käsittelee asian 5.7.2022.



Kunnanhallitus, 05.07.2022, § 176

Liitteet

- 1 Tilapäisen valiokunnan lausunto aloitteeseen, uusi versio 21.6.2022..pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 2 Eriävä_mielipide_21.6.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 3 Kunnanhallituksen_puheenjohtajiston_lausunto_tilapäisen_valiokunnan_lausuntoon.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 4 Valiokunta_aloite.pdf
- 5 Hallituksen lausunto.pdf

Tilapäinen valiokunta on kokouksessaan 21.6.2022 pyytänyt kunnanhallitukselta lausuntoa asiassa ja tilapäisen valiokunnan raportin luonnoksesta 14 vuorokauden kuluessa, ennen 5.7.2022. Määräajan noudattamatta jättäminen ei estä asian ratkaisemista.

Tilapäisen valiokunnan on kuntalain 35 §:n mukaan hankittava kunnanhallituksen lausunto sen valmistettaviin kuuluvissa asioissa ennen asian viemistä valtuuston käsiteltäväksi.

Ehdotus

Kunnanhallitus antaa lausunnon asiasta kokouksessaan.

Päätös

Puheenjohtaja esitteli kunnanhallituksen lausuntoluonnoksen. Kari Laitinen esitti, että lausuntoluonnos hyväksytään. Anne Karhunen kannatti esitystä.

Sari Hintikka-Varis esitti, että kunnanhallituksen lausuntoa muokataan:

- 1.Susanna Ijäksen/Lakimaa lausuma poistetaan kh:n lausunnosta.
2. Kunnanhallituksen puheenjohtaja on ollut sairaana, mutta on hoitanut osan tehtävistään.

Jussi Herranen kannatti ehdosta.

Sinikka Korhonen esitti, että lausunnosta päivämäärä 17.1 muutetaan 16.1. Ehdotus hyväksyttiin.

Koska oli tehty pohjaesityksestä poikkeava kannatettu ehdotus, puheenjohtaja päätti, että asiasta äänestetään. Ne, jotka kannattavat pohjaesitystä, äänestävät "jaa". Ne, jotka kannattavat Sari Hintikka-Variksen ehdotusta, äänestävät "ei". Suoritetussa nimenhuutoäänestyksessä pohjaesitystä kannattivat Anne Karhunen, Kari Laitinen,



Päivi Heikkinen, Sinikka Korhonen ja Tuomo Hänninen. Sari Hintikka-Variksen esitystä kannattivat Jussi Herranen ja Sari Hintikka-Varis.

Puheenjohtaja totesi, että pohjaesitys tuli päätökseksi äänin 5-2.

Sari Hintikka-Varis ja Jussi Herranen jättivät päätöksestä eriävän mielipiteen.



§ 177

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 Sisä-Savon th ky_Purkusopimusluonnos_BDO Oy.docx

2 Sisä-Savo_Laskelma siirtävistä varoista_100622.pdf

3 Toimenpide-ja asiakirjasuunnitelma_Luonnos_BDO Oy.pdf

4 Yhtymäkokous 15.6.2022 § 4.pdf

5 Sisä-Savon th ky_Selvitysluonnos_BDO Oy.pdf

Toimielimen tietoon esitellään seuraavat asiat:

1. Sisä-Savon terveydenhuollon kuntayhtymän yhtymäkokouksen § 4 15.6.2022 kuntayhtymän purkamiseen liittyen, selvitysluonnos, purkusopimus ja laskelma siirtävistä varoista.

2. Pakolaisasia: uusia kiintiöpakolaisia on tulossa syyskuussa 2022. Pakolaisohjaajan rekrytointi aloitetaan heinäkuussa.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 178

Lautakuntien pöytäkirjat

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 Pöytäkirja-Tekninen lautakunta - 23.06.2022, klo 16_30.pdf

Kunnanhallituksen tietoon esitellään seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

1. Teknisen lautakunnan pöytäkirja 23.6.2022.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Muutoksenhakukielto

§173, §174, §175, §176

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



Oikaisuvaatimus

§178

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan kunnanhallitus

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.