



Aika 07.06.2022, klo 17:09 - 21:17

Paikka Kunnanhallituksen huone, kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

- § 136 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 137 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 138 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 139 **Rautalammin kunnan sosiaalisen median ohje**
- § 140 **Edustajien valitseminen kuntamarkkinoille 14.-15.9.2022**
- § 141 **Talousarvion toteutuminen 1.1. - 30.4.2022**
- § 142 **Vuoden 2023 talousarvion ja taloussuunnitelman 2024-2026 laadintaohjeet**
- § 143 **Henkilöstösiirtosopimus**
- § 144 **Koulutoimen virat ja toimet -rakenne**
- § 145 **Tilintarkastuspöytäkirja kunnanhallitukselle**
- § 146 **Kiinteistö- ja aluepäällikön rekrytointi**
- § 147 **Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden uudelleen järjestämistä koskevaksi lainsäädännöksi**
- § 148 **Ilmoitusasiat**
- § 149 **Lautakuntien pöytäkirjat**
- § 150 **Otto-oikeuspykälä**
- § 151 **Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**

Lisäpykälät

- § 152 **LISÄPYKÄLÄ: Sivistysosaston johtamisjärjestelyt**
- § 153 **Ukranalaiusten auttaminen**



Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Kärkkäinen, puheenjohtaja
Tuulikki Tiihanoff, 1. varapuheenjohtaja
Heikki Pietikäinen, 2. varapuheenjohtaja
Tuomo Hänninen
Jouko Korhonen, varajäsen
Sinikka Korhonen
Jouko Turpeinen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, sihteeri
Pekka Annala, kunnanvaltuuston pj.
Olli Lipponen, sivistysjohtaja, poistui 19:00
Janne Martiskainen, tekninen johtaja, poistui 17:49
Tytti Mård, valtuuston 1.vpj.
Tiina K. Puranen, kunnanvaltuuston 2. vpj.
Anu Sepponen, kunnanjohtaja, esittelijä, saapui 17:36

Allekirjoitukset

Matti Kärkkäinen
Puheenjohtaja

Tuulikki Tiihanoff
Puheenjohtaja
§143

Merja Koivula-Laukka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

08.06.2022

08.06.2022

Heikki Pietikäinen

Tuulikki Tiihanoff

08.06.2022

Sinikka Korhonen
143



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



§ 136

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.



§ 137

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heikki Pietikäinen ja Tuulikki Tiihanoff.



§ 138

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimiten toisin päättä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimiten voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimiten voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti ottaa käsittelyyn lisäpykälät 152 ja 153. Muilta osin esitys hyväksyttiin.



Kunnanhallitus, § 313,07.12.2020
Kunnanvaltuusto, § 90,15.12.2020
Kunnanhallitus, § 139, 07.06.2022

§ 139

Rautalammin kunnan sosiaalisen median ohje

RauDno-2020-792

Kunnanhallitus, 07.12.2020, § 313

Valmistelijat / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Rautalammin kunnan sosiaalisen median ohje.pdf

Rautalammin kunnan sosiaalisen median ohje (luonnos) on valmistunut. Rautalammin kuntaan on kaivattu ajantasaista ohjeistusta siihen, miten sosiaalisessa mediassa toimitaan. Toimintatapojen määrittely sosiaaliseen mediaan on kunnan etu, jotta sen mahdollisuudet voidaan hyödyntää täysimääräisesti.

Tässä ohjeessa pyritään vastaamaan seuraaviin kysymyksiin:

- Mitä viestinnällä sosiaalisessa mediassa tavoitellaan?
- Kuka käyttää sosiaalista mediaa? Kuka päättää siitä, kuka käyttää sosiaalista mediaa?
- Mitä kanavia käytetään? Kuka päättää, mitä kanavia käytetään?
- Miten sosiaalisessa mediassa toimitaan? Mitkä reunaehdot toiminnalle sosiaalisessa mediassa on?

Sosiaalisen median ohje kertoo Rautalammin kunnan toimintaperiaatteet sosiaalisessa median käytössä ja ohjaa työntekijöitä ja viranhaltijoita. Soveltuvin osin se ohjaa myös luottamushenkilöiden toimintaa.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää osaltaan hyväksyä Rautalammin kunnan sosiaalisen median ohjeen ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Kunnanvaltuusto, 15.12.2020, § 90

Liitteet

1 Rautalammin kunnan sosiaalisen median ohje.pdf

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää osaltaan hyväksyä Rautalammin kunnan sosiaalisen median ohjeen ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun.

Kunnanhallitus, 07.06.2022, § 139

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Rautalammin kunnan sosiaalisen median ohje.pdf

Rautalammin kunnan sosiaalisen median ohje käsiteltiin ensimmäisen kerran vuonna 2020. Kunnanvaltuusto palauttu ohjeen uudelleen valmisteluun. Koronapandemia vei kuitenkin huomion toisaalle, ja someohje jäi hyllyyn.

Rautalammin kuntaan on kaivattu ajantasaista ohjeistusta siihen, miten sosiaalisessa mediassa toimitaan. Toimintatapojen määrittely sosiaaliseen mediaan on kunnan etu, jotta sen mahdollisuudet voidaan hyödyntää täysimääräisesti.

Tässä ohjeessa pyritään vastaamaan seuraaviin kysymyksiin:

- Mitä viestinnällä sosiaalisessa mediassa tavoitellaan?
- Kuka käyttää sosiaalista mediaa? Kuka päättää siitä, kuka käyttää sosiaalista mediaa?
- Mitä kanavia käytetään? Kuka päättää, mitä kanavia käytetään?
- Miten sosiaalisessa mediassa toimitaan? Mitkä reunaehdot toiminnalle sosiaalisessa mediassa on?



Sosiaalisen median ohje kertoo Rautalammin kunnan toimintaperiaatteet sosiaalisessa median käytössä ja ohjaa työntekijöitä ja viranhaltijoita. Soveltuvien osien ohjaa myös luottamushenkilöiden toimintaa.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus ohjeistaan sosiaalisen media-ohjeen jatkovalmistelun.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi Rautalammin kunnan sosiaalisen median ohjeen muutamin tarkennuksin ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.



§ 140

Edustajien valitseminen kuntamarkkinoille 14.-15.9.2022

RauDno-2022-312

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen
anu.sepponen@rautalampi.fi
kunnanjohtaja

Kahden vuoden tauon jälkeen kunta-alan vuosittainen tapahtuma järjestetään 14.-15.9.2022 Helsingissä. Vuoden 2022 teemana on "Hyvän elämän kunnat - kestävää tulevaisuutta rakentamassa". Kehitysyhtiö SavoGrow on perinteisesti hoitanut tapahtuman järjestelyt majoituksineen, kuljetuksineen sekä ruokailuineen ja laskuttanut kuntia tapahtuman jälkeen toteutuneiden kustannusten mukaan.

Alustavasti on suunnitteilla, että matkaan lähdetään tiistaina 13.9.2022 ja paluu olisi Kuntamarkkinoiden päätyttyä torstaina 15.9.2022. Matkan hinta on noin 500 euroa / henkilö / 1HH.

Matkan yksityiskohtaisemmista järjestelyistä ilmoitetaan tarkemmin lähempänä matkan ajankohtaa.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanjohtajan päätösehdotus : kunnanhallitus oikeuttaa kunnanhallituksen ja -valtuuston puheenjohtajat, toimialojen johtajat sekä kunnanjohtajan osallistumaan vuoden 2022 Kuntamarkkinoille. Sitovat henkilökohtaiset ilmoittautumiset tulee toimittaa kirjallisesti hallintojohtajalle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 141

Talousarvion toteutuminen 1.1. - 30.4.2022

RauDno-2022-322

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Hallinto 1-4, 2022.pdf

2 Perusturvaosaston tilinpäätös, ote hyvinvltk 01.06.2022

3 Perusturvaosaston välitilinpäätös_1_4_2022_§50_1.6.2022.pdf

4 Sivistysosaston välitilinpäätös, ote hyvinvointiltk 1.6.2022.pdf

5 Sivistys_kaikki_1_4_kk_2022.pdf

6 Tekninen_lautakunta_talousarvion_toteuma_ensimmäinen_neljannes_2022.pdf

7 Investoinnit_toteuma_2022_tekstillä.pdf

8 Ympltk_talouden_toteuma_ensimmäinen_neljannes_2022.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

Kunnanhallitus antoi 17.1.2022 /5§ hallintokunnille ohjeet talousarvion toteutumisen raportoinnista kolmannesvuosittain kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle. Raporttien tulee sisältää sitovien tavoitteiden toteutumisen lisäksi määräraha-aulukot sitovalla tasolla. Mikäli hallintokunta on esittänyt talousarviossa tunnuslukuja ja mittareita, tulee ne myös raportoida kolmannesvuosittain. Toteutumassa voidaan esittää myös perusteluita.

Hallintokunnat ovat esittäneet raportit jaksolta 1.1.-30.4.2022

- hallinto

- perusturva

- sivistys

- tekninen (tk kokoontuu 6.6.)

- ympäristö (ympäristölautakunnan osalta raportit on käsitelty viranhaltija, lautakunta käsittelee raportit seuraavassa kokouksessaan)

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallintokuntien raportit ja esittää niitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi. Kunnanhallitus edellyttää jatkossa, että toimialat käyttävät yhteistä lomakepohjaa raportoinnissa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 142

Vuoden 2023 talousarvion ja taloussuunnitelman 2024-2026 laadintaohjeet

RauDno-2022-325

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Hallinto-osastolla on valmisteltu luonnos vuoden 2023 talousarvion ja taloussuunnitelman 2024-2026 laadintaohjeiksi. Ohjeissa on otettu huomioon tarkastuslautakunnan esittämät suositukset toiminnan ja talouden suunnittelun osalta. Hallintokuntien tulee johtaa vuositavoitteet päivitetystä kuntastrategiasta siten, että ne ovat yksiselitteisiä ja niiden toteutumista voidaan seurata. Tavoitteiden tulee olla mahdollisimman konkreettisia ja niiden toteutumisen arviointia varten on rakennettava mahdollisuuksien mukaan toimivat mittarit. Tavoitteiden määrittelyssä tulee huomioida kuntastrategia, elivoimasuunnitelma sekä hyvinvointikertomus ja -suunnitelma ja näihin tullaan korostetusti kiinnittämään huomiota tavoitteiden asetannassa.

Kuntaliitto on julkaissut vuonna 2011 suosituksen "Kunnan ja kuntayhtymä talousarvio ja -suunnitelma", jota sovelletaan talousarvion 2023 laadinnassa.

Ohjeiden tavoitteena on selkeyttää ja tukea talousarvion laadinnan prosessia. Hallintokunnat tulee edelleen kehittää tavoitteiden asettelua siten, että ne ovat olennaisia, selkeitä ja mitattavia.

Investointien osalta edellytetään, että niille asetaan tavoitteet. Toimialojen tulee selvittää, tavoitellaanko investoinneilla palvelutuotannon määrän lisäystä, palvelukyvyn parantamista tai tuotannon tehostamista.

Talousarvion teknisen tekemisen lisäksi ohjeissa on esitys/ malli siitä, miten hallintokunnat raportoivat kolmannesvuosittain.

Vuoden 2023 talousarvion laadinta on hyvin haasteellinen, koska vuoden 2022 tasosta kustannukset eivät saa nousta, vaan kuluja pitäisi pystyä leikkaamaan ja tuloja lisäämään. Hallintokunnilta vaaditaan edelleen tiukkaa talouskuria, säästöesityksiä ja /tai esityksiä tulojen lisäämiseksi. Myös rakenteellisia muutoksia on voitava toteuttaa. Tavoitteena on katkaista alijäämäkierre ja saada kunnan talous vähintäänkin tasapainoon.

Hallintokunnille tullaan syksyllä 2022 antamaan taloudellinen raami, jota tulee noudattaa. Ennusteet valtionosuuksista ja verotuloista täsmentyvät poikkeuksellisesti vasta alkusyksystä.

Ehdotus



Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä vuoden 2023 talousarvion ja taloussuunnitelman 2024-2026 laadintaohjeet.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 143

Henkilöstösiirtosopimus

RauDno-2022-326

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Hyvinvointialue, henkilöstön siirtosopimus.docx

Henkilöstösiirtosopimus (jäljempänä "Sopimus") perustuu Lakiin sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta (616/2021). Sopimuksen tarkoituksena on sopia edellä laissa mainittuun toimintaan kuuluvan henkilöstön siirtymisestä liikkeen luovutuksella Rautalammin kunnan (Luovuttajan) palveluksesta Pohjois-Savon hyvinvointialueen (Luovutuksensaajan) palvelukseen.

Sopijapuolet toteavat yhdessä, että kyseessä on työsopimuslain 1 luvun 10 §:ssä ja lain kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 25 §:ssä tarkoitettu liikkeen luovutus ja että "Luovuttajan" henkilöstö ("Siirtyvä henkilöstö") siirtyy 1.1.2023 alkaen (jäljempänä "Luovutuspäivä") liikkeen luovutuksen periaattein Luovutuksensaajan palvelukseen niin kutsuttuina vanhoina työntekijöinä. Siirtyvä henkilöstö siirtyy Luovutuksensaajan palvelukseen entisiin työ- ja virkasuhteen ("Palvelussuhde") mukaisin ehdoin. Virkasuhteiset siirtyvät virkasuhteeseen Luovutuksen saajan organisaatioon. Siirtyvälle henkilöstölle ei laadita uusi työsopimuksia eikä virkamääräyksiä.

Luovuttaja toimittaa Siirtyvän henkilöstön palvelusuhteeseen liittyvät tiedot ja asiakirjat Luovutuksensaajalle 31.8.2022 mennessä. Luovuttaja sitoutuu ilmoittamaan luovutuksen saajalle palvelussuhteissa tapahtuvat muutokset 31.12.2022 saakka.

Mikäli myöhemmin ilmenee Luovuttajalta Siirtyvän henkilöstön palvelussuhteen ehtojen osalta Luovutuksensaajan maksuvelvollisuutta lisääviä seikkoja, jotka eivät ilmene tästä Sopimuksesta ja jotka kohdistuvat aikaan ennen Luovutuspäivää, vastaa Luovuttaja niistä kokonaisuudessaan Luovutuksensaajalle.

Siirtyvä henkilöstö on lueteltu sopimuksen liitteessä.

Sopimuksessa on yksilöity siirtävään henkilöstöön liittyvät vastuut, palvelusuhteiden ehdot, muut henkilöstö- ja palvelussuhde-etuudet ym. sopimusehdot.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt henkilöstösiirtosopimuksen 1.6.2022. Toimikunta hyväksyi sopimuksen esitetystä muodosta.



Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä henkilöstösiirtosopimuksen liitteineen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä pykälän tarkastajina toimi Sinikka Korhonen ja Heikki Pietikäinen.

Matti Kärkkäinen jääväsi itsensä eikä hän osallistunut tämän asian käsittelyyn.



Hyvinvointilautakunta, § 54, 01.06.2022
Kunnanhallitus, § 144, 07.06.2022

§ 144

Koulutoimen virat ja toimet -rakenne

RauDno-2022-306

Hyvinvointilautakunta, 01.06.2022, § 54

Rautalammin koulutoimessa on selvitetty koulujen olemassa olevat virat ja toimet. Prosessin aikana havaittiin, että kunnassa on olemassa olevia, mutta täyttämättä jääneitä virkoja, ja joidenkin viranhaltijoiden voitiin katsoa olevan kahdessa eri tehtävässä. Kuntalain (410/2015) mukaan, jos virkaa ei täytetä, tulee se lakkauttaa. Sama koskee myös kunnallisia toimia.

Esityksen liitteenä olevassa taulukossa on listattu vakituiset virat, vakinaiset tuntiopettajat, määräaikaiset virat, sivutoimiset tuntiopettajat ja koulunkäynninohjaajan vakinaiset ja määräaikaiset toimet.

Sivistysjohtaja ehdottaa, että esityksen liitteenä oleva rakenne koulutoimen viroista ja toimista hyväksytään, täyttämättä jääneet virat ja toimet lakkautetaan, luokanopettajan virka, virkanumero 0036, muutetaan päätoimisen tuntiopettajan (resurssiopettaja) tehtäväksi ja täytetään 1.8.2022 alkaen, Kerkonjoen koululta tehdään yhden luokanopettajan viran, virkanumero 0032, siirto Matti Lohen koululle

Resurssiopettajan tehtävä on Matti Lohen koulun arjen sujuvuuden kannalta olennainen. Resurssiopettaja tulisi hoitamaan sijaisuuksia, joita isossa opettajayhteisössä on päivittäin. Resurssiopettajan turvin myös sijaistunneille saataisiin pedagogista osaamista ja aiemmin sijaisuuksia hoitaneet koulunkäynninohjaajat voivat keskittyä ohjaajan tehtäviin.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus



Esittelijä: Olli Lipponen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää

1. hyväksyä ja esittää edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja -valtuustolle rakenteen koulutoimen virkojen ja toimien osalta.
2. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle koulutoimen täyttämättömien, myös niiden joiden tietoja ei saatu selville virkojen lakkauttamista.
3. esittää luokanopettajan viran 0036 muuttamista päätoimisen tuntiopettajan (resurssiopettaja) tehtäväksi ja samalla täyttöluvan myöntämistä kyseiseen tehtävään 1.8.2022 alkaen.
4. esittää luokanopettajan viran 0032 siirtämistä Kerkonjoen koululta Matti Lohen koululle 1.8.2022 alkaen.

Päätös

Hyväksytään esityksen mukaisesti

Kunnanhallitus, 07.06.2022, § 144

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen
anu.sepponen@rautalampi.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

- 1 Kopio Virat ja toimet_opettajat ja ohjaajat sivistystoimi.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 toimet_ohjaajat sivistystoimi.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu

Rautalammin koulutoimessa on selvitetty koulujen olemassa olevat virat ja toimet. Prosessin aikana havaittiin, että kunnassa on olemassa olevia, mutta täyttämättä jääneitä virkoja, ja joidenkin viranhaltijoiden voitiin katsoa olevan kahdessa eri tehtävässä. Kuntalain (410/2015) mukaan, jos virkaa ei täytetä, tulee se lakkauttaa. Sama koskee myös kunnallisia toimia.

Esityksen liitteenä olevassa taulukossa on listattu vakituiset virat, vakinaiset tuntiopettajat, määräaikaiset virat, sivutoimiset tuntiopettajat ja koulunkäynninohjaajan vakinaiset ja määräaikaiset toimet.

Sivistysjohtaja ehdottaa, että esityksen liitteenä oleva rakenne koulutoimen viroista ja toimista hyväksytään, täyttämättä jääneet virat ja toimet lakkautetaan, luokanopettajan virka, virkanumero 0036, muutetaan päätoimisen tuntiopettajan (resurssiopettaja) tehtäväksi ja täytetään 1.8.2022 alkaen, Kerkonjoen koululta tehdään yhden luokanopettajan viran, virkanumero 0032, siirto Matti Lohen koululle

Resurssiopettajan tehtävä on Matti Lohen koulun arjen sujuvuuden kannalta olennainen. Resurssiopettaja tulisi hoitamaan sijaisuuksia, joita isossa



opettajayhteisössä on päivittäin. Resurssiopettajan turvin myös sijaistunneille saataisiin pedagogista osaamista ja aiemmin sijaisuuksia hoitaneet koulunkäynniohjaajat voivat keskittyä ohjaajan tehtäviin.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy hyvinvointilautakunnan esityksen ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi seuraavasti:

1. esitetyn rakenteen koulutoimen virkojen ja toimien osalta.
2. koulutoimen täyttämättömien, myös niiden joiden tietoja ei saatu selville virkojen lakkauttamista.
3. esitetyn luokanopettajan viran 0036 muuttamista päätoimisen tuntiopettajan (resurssiopettaja) tehtäväksi ja samalla täyttöluvan myöntämistä kyseiseen tehtävään 1.8.2022 alkaen.
4. esitetynuokanopettajan viran 0032 siirtämistä Kerkonjoen koululta Matti Lohen koululle 1.8.2022 alkaen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin sivistysjohtaja Olli Lipposta.



§ 145

Tilintarkastuspöytäkirja kunnanhallitukselle

RauDno-2022-327

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen

anu.sepponen@rautalampi.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 Allekirjoitettu tilintarkastuspöytäkirja 30.5.2022.pdf

Tilintarkastusyhteisö BDO Auditor Oy esittää kunnanhallitukselle kuntalain 123 §:n 3 momentin tarkoittaman tilintarkastuspöytäkirjan havaitun olennaisen epäkohdan johdosta.

Tilintarkastuspöytäkirja on liitteenä.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. Merkitä tilintarkastuspöytäkirjan tiedokseen saatetuksi
2. Tarvittavista toimenpiteistä tilintarkastuspöytäkirjan johdosta



Päätös

1. Ehdotus hyväksyttiin.

2. Kunnanhallitus päätti, että: Hankinta-ohjeistusta päivitetään, henkilöstö osallistuu hankintakoulutukseen, vuoropuhelua lisätään yrittäjien kanssa, selvitystä Toholahden tiehankkeen osalta jatketaan , talousarvion laadintaohjeita pitää noudattaa.



§ 146

Kiinteistö- ja aluepäällikön rekrytointi

RauDno-2022-328

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Martiskainen

janne.martiskainen@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Teknisen osaston henkilöstön vähentyessä, eläköitymisten vuoksi, tarve uusien henkilöiden palkkaamiselle on suuri. Edellä mainituista syistä sekä toimenkuvien muutoksista johtuen pyydämme rekrytointilupaa Kiinteistö- ja aluepäällikön rekrytointiin.

Henkilölle tulisi hoidettavaksi:

- Kiinteistöjen kunnossapito/Tekninen isännöinti, kiinteistömäärän hallinnointi, PTS (pitkän tähtäimen suunnitelma), rakennuttaminen, yms. Työajasta noin 60%.

- Yleisalueet: Kaavatiet, puistot, jne. sekä Vesihuoltolaitoksen työnjohdolliset tehtävät. Työajasta noin 40%.

Koulutusohjan henkilöllä olisi oltava tekninen koulutus: esim. rakennus- tai yhdyskuntatekniikasta.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja esittää rekrytointiluvan myöntämistä.

Päätös

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se perustaa kiinteistö- ja aluepäällikön toimen 1.8.2022 alkaen. Kunnanvaltuusto velvoittaa kunnanhallituksen määrittelemään kiinteistö- ja aluepäällikön tarkemman tehtäväkuvan ja palkkauksen.



Asiantuntijana kuultiin teknistä johtaja Janne Martiskaista.



§ 147

Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden uudelleen järjestämistä koskevaksi lainsäädännöksi

RauDno-2022-324

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen

anu.sepponen@rautalampi.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 Te2024_lausunto Rlampi.pdf

Työ- ja elinkeinoministeriö pyytää lausuntoa luonnoksesta hallituksen esitykseksi julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden uudelleen järjestämistä koskevaksi lainsäädännöksi 27.6.2022 mennessä. Lain on tarkoitus tulla voimaan 1.12.2024 lukien. Esitysluonnos eduskunnalle julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden uudelleen järjestämistä koskevaksi lainsäädännöksi esitetty oheismateriaalissa. Esitys lainsäädännön uudistamisesta liittyy pääministeri Sanna Marinin hallituksen hallitusohjelman toteuttamiseen. Hallitusohjelman mukaan kuntien roolia työllisyyspalveluiden järjestäjänä vahvistetaan. Esityksessä ehdotetaan säädettäväksi uusi laki työvoimapalveluiden järjestämisestä, jossa säädettäisiin kunnan järjestämistä työvoimapalveluista ja niihin liittyvistä tehtävistä. Nykyinen laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta kumottaisiin. Vastuu työnhakijoille sekä yrityksille ja muille työnantajille tarjottavista työvoimapalveluista siirrettäisiin pääosin kunnille.

Työvoimapalveluiden järjestäminen ja muut työvoimapalveluihin liittyvät lakisäätteiset tehtävät muodostaisivat kunnille uuden valtiosuustehtävän. Työttömyysetuuksien rahoitusvastuita uudistettaisiin siten, että kunnan rahoitusvastuu laajenisi työmarkkinatuen lisäksi koskemaan peruspäivärahaa ja ansiopäivärahaa. Lisäksi rahoitusvastuu alkaisi nykyistä työmarkkinatuen rahoitusvastuuta aikaisemmin ja kasvaisi portaittain työttömyyden pitkittyessä. Kunnan rahoitusvastuu ei myöskään katkeaisi työttömyysturvalaissa tarkoitettuun työllistymistä edistävään palveluun osallistumisen ajalta kuten nykyisin. Työvoimapalveluiden järjestämisvastuun siirtyessä kunnille, kunnilla olisi nykyistä paremmat mahdollisuudet vaikuttaa työttömyysetuuksista syntyvään rahoitusvastuuseen järjestämällä työttömille palveluja, jotka johtavat tehokkaasti työllistymiseen avoimille työmarkkinoille. Valtiolla olisi jatkossakin kokonaisvastuu työllisyydestä ja työvoimapalvelujärjestelmän valtakunnallisesta toimivuudesta. Valtio vastaisi kuntien työllisyydenhoidon tehokkuuden seurannasta ja arvioinnista sekä laillisuusvalvonnasta. Valtio tarjoaisi työvoimapalveluihin liittyvät valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut sekä ylläpitäisi valtakunnallisia tietovarantoja. Valtion paikallisviranomaisina toimivat työ- ja elinkeinotoimistot lakkautettaisiin ja niiden nykyisin hoitamat tehtävät, joita ei ehdoteta siirrettäväksi kunnille, sijoitettaisiin valtiosuustehtävien sisällä uudelleen pääosin KEHA-keskuksen tehtäviksi. Poikkeuksena olisivat työ- ja elinkeinotoimiston nykyisin hoitamat työntekijän oleskeluluvan osalupaan liittyvät tehtävät, jotka siirrettäisiin Maahanmuuttovirastolle. Laki työllistymistä edistävästä monialaisesta



yhteispalvelusta kumottaisiin ja korvattaisiin uudella lailla työllistymistä edistävästä monialaisen tuen yhteistoiminnasta. Siirron yhteydessä luodaan rahoitusmalli, joka kannustaa kuntia kehittämään toimintaansa työllisyyttä edistäväksi siten, että uudistuksella saavutetaan 7 000–10 000 lisätyöllistä. Valtio ja kunnat jakaisivat työvoimapalveluiden rahoitukseen liittyvää kustannusvastuuta, jolloin turvattaisiin kuntien kannusteet järjestää palveluja myös heikommassa työmarkkina-asemassa oleville. Työvoimapalveluiden järjestämistä vastaavaan siirtoa koskevan uudistuksen tavoitteena on kasvattaa työllisyyttä edistämällä kysynnän ja tarjonnan kohtaantoa valtion ja kuntien välisellä yhteistyöllä sekä vahvistaa alueiden elinvoimaa ja kilpailukykyä asiakaslähtöisillä palveluilla hyödyntämällä kuntaekosysteemin mahdollisuuksia. Tavoitteena on laajentaa kuntien vastuuta työttömyysetuuksien rahoituksesta siten, että rahoitusvastuu kannustaa kuntaa huolehtimaan alueen työllisyydestä sekä järjestämään työttömille työnhakijoille mahdollisimman tehokkaasti palveluja, jotka johtavat työllistymiseen.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

1.Kunnanhallitus hyväksyy kunnan lausunnon luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden uudelleen järjestämistä koskevaksi lainsäädännöksi.

2. Kunnanhallitus valtuuttaa hallintosihteerin kirjaamaan liitteenä olevan lausunnon sekä siihen myöhemmin tehtävät lisäykset Työ- ja elinkeinoministeriön lausuntopalveluun 27.6.2022 mennessä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 148

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 Muuttoliikkeiden tilannekuva.Ukraina.25.05.2022.pdf

2 Pöytäkirja Pohjois-Savon aluepelastuslautakunta 25.05.2022.pdf

3 Esityslista Pohjois-Savon aluepelastuslautakunta 15.06.2022.pdf

4 Vaalijalan kuntayhtymän hallitus 25.5.2022-ptk-liitteet-kunnat.pdf

5 Tiedote Savon Energiaholding Oy_n omistajakunnille 3.6.2022_SEH HN päätökset.pdf

Toimielimen tietoon esitellään seuraavat asiat:

1. Tilannekuva Ukrainan sodan aiheuttamasta pakolaisuudesta 25.5.2022, STM ja Maahanmuuttovirasto

2. Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan pöytäkirja 25.5.2022

3. Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan esityslista 15.6.2022

4. Vaalijalan kuntayhtymän hallituksen pöytäkirja 25.5.2022

5. Tiedote Savon Energiaholding Oy:n omistajakunnille 3.6.2022

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 149

Lautakuntien pöytäkirjat

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 Pöytäkirja_Hyvinvointilautakunta__01.06.pdf

2 Pöytäkirja_Tarkastuslautakunta__30.05 (8).pdf

Kunnanhallituksen tietoon esitellään seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

1. Tarkastuslautakunnan pöytäkirja 30.5.2022.

2. Hyvinvointilautakunnan pöytäkirja 1.6.2022.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 150

Otto-oikeuspykälä

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Kunnanhallituksen tietoon annetaan, että aikavälillä 17.5.- 3.6..2022 ei ole tehty viranhaltijapäätöksiä, joissa kunnanhallituksella on otto-oikeus.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee asian tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 151

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

RauDno-2022-323

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen
anu.sepponen@rautalampi.fi
kunnanjohtaja

Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisiin sekä valmistelussa oleviin asioihin.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

1. Toimintaohjeet ent. virastotalon osalta: neuvotteluja jatketaan.
2. Rossien sukutapaaminen, kunnan edustajan tervehdys 10.7 klo 11.30?
3. PS:n kanssa neuvottelu 9.6
4. Tuulivoima-alueet Rautalammilla? Biokaasu? Selvittelyä jatketaan.
5. Kuutinharju maanomaisuus, selvitetään.



Hyvinvointilautakunta, § 44, 11.05.2022

Kunnanhallitus, § 120, 16.05.2022

Kunnanhallitus, § 152, 07.06.2022

§ 152

LISÄPYKÄLÄ: Sivistysosaston johtamisjärjestelyt

RauDno-2022-229

Hyvinvointilautakunta, 11.05.2022, § 44

Valmistelijat / lisätiedot:

Olli Lipponen

olli.lipponen@rautalampi.fi

sivistysjohtaja

Sivistysosasto on muutosten edessä koulujen oppilasmäärän ja kunnan väkiluvun laskiessa. Osaston toimintaan vaikuttaa välillisesti vuoden 2023 alussa voimaan astuva alueuudistus, joka lisää kuntien vastuuta hyvinvoinnin edistämistyössä. Kuten jo aiemmin on todettu, Rautalammin kuntaa koettelevat suuret taloudelliset haasteet. Toisaalta kustannuksia on pakko karsia, mutta samalla tulee huolehtia siitä, että hyvinvoinnin edistämiseen ja kunnan kasvatukseen, opetukseen ja muihin palveluihin turvataan riittävät taloudelliset- ja henkilöstöresurssit.

Sivistysjohtaja- lukion rehtori on irtisanoutunut tehtävästään 1.8.2022. Voimassa olevat virat tulee lain mukaan joko täyttää tai lakkauttaa.

Sivistysjohtaja ehdottaa, että:

1. sivistysjohtaja-lukion rehtori yhdistelmävirka lakkautetaan 1.8.2022 alkaen.
2. lukion rehtorin ja vararehtorin tehtävät täytetään sisäisesti määräajaksi 1.8.2022-31.7.2023 niin, että sekä rehtorin että vararehtorin tehtävään valitaan henkilöt koulun sisältä. Lukion rehtorin tehtävä yhdistetään määräajaksi opinto-ohjaajan tehtävään, jolloin henkilö hoitaa sekä opinto-ohjaajan että rehtorin tehtäviä lukuvuoden 2022-2023. Vt. rehtori-opinto-ohjaaja valitsee itselleen vararehtorin hyvinvointilautakunnan (23.3.2022 § 33) myöntämän valtuuden mukaisesti.
3. Perustetaan uusi hyvinvointijohtajan tehtävä lautakunnassa 11.5.2022 käydyssä keskustelun perusteella. Viran perustaminen vaatii tehtävien uudelleenjärjestelyä sivistysosaston hallinnossa sekä vapaa-aika- ja kulttuuritoimen koko henkilöstössä.
4. Koko koulutoimen rehtoripalvelut keskitetään 1.8.2023 yhdelle rehtorille. Tässä yhteydessä kouluille valitaan apulaisrehtorit (OTO), joiden työnkuvasta ja tehtäväkohtaisesta korvauksesta päätetään 1.8.2022 alkavan lukuvuoden aikana. Yhden rehtorin mallia varten luodaan kuntaan uusi rehtorin virka ja muut olemassa olevat rehtorien ja koulujen johtajien virat lakkautetaan.
5. Käynnistetään yt-menettely muutosten toteuttamiseksi.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 5.4.2022 päättänyt, että Kerkonjoen koulun tilannetta tarkasteellaan uudelleen vuoden 2023 alussa. Kunnan taloudellinen tilanne, sekä oppilasmäärän kehitys tarkoittavat sitä, että Kerkonjoen koulun lakkauttamisen ja sitä seuraavien henkilöstöä ja toimintaa koskevien muutosten



suunnittelu on edessä lukuvuoden 2022-2023 aikana. Näihin muutoksiin tulee varautua jo nyt tehtävillä päätöksillä.

Tiedossa on, että perusopetuksen rehtoripalvelut keskitetään valtuuston 5.4.2022 §16 päätöksellä Matti Lohen koulun rehtorille 1.8.2022 alkaen.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Olli Lipponen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta antaa esityksen sivistysosaston henkilöstörakenteesta ja johtamisjärjestelmästä kokouksessaan 11.5.2022 ja esittää sitä edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallituksessa sekä -valtuustossa.

Hyvinvointilautakunta esittää myös yt-menettelyn käynnistämistä muutosten läpiviemiseksi.

Päätös

Tiina Puranen esitti, että sivistysjohtaja-lukion rehtori virka avataan mahdollisimman pikaisesti määräajaksi 31.7.2023 saakka, ja että samalla käynnistetään laaja palveluverkkoselvitys Suonenjoen kaupungin kanssa, jossa selvitetään kuntien välisen sivistystoimen yhteistyön mahdollisuudet palveluiden järjestämiseksi ja toimintojen yhdistämiseksi. Samalla hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että palveluverkkoselvitys käynnistetään koskien kaikkia kunnan toimintoja.

Lautakunta äänesti pohjaesityksen ja Tiina Purasen ehdotuksen välillä. Purasen ehdotus voitti äänin 5-1.

Kunnanhallitus, 16.05.2022, § 120

Valmistelijat / lisätiedot:

Anu Sepponen

anu.sepponen@rautalampi.fi

kunnanjohtaja

Sote-uudistuksen jälkeinen kunta on täysin erilainen maailmansa, jossa korostuvat osallistaminen, verkostojen hyödyntäminen ja uudenlaiset kumppanuudet. Luonnollisesti elinkeino-, työllisyys-, hyvinvointi-, elinympäristö- ja sivistysrooli korostuvat.



Kunta joutuu hakemaan uudestaan oman merkityksensä sekä uudenlaiset toimintamallit ja tavat toimia samalla, kun se voi suunnata resurssinsa uudella tavalla. Tämä kaikki edellyttää, että monet kunnan palvelut ja myös tehtävänkuvat tulee miettiä uudelleen ja uutta aikaa vastaaviksi.

Rautalammin kunnan sivistysosasto on jo tällä hetkellä muutosten edessä koulujen oppilasmäärän ja kunnan väkiluvun laskiessa. Lisäksi kunnassa on suuria taloudellisia haasteita. Samaan aikaan kunnan tulee pystyä vastaamaan mahdollisimman hyvin uuden kunnan haasteisiin ja kuntalaisten odotuksiin. Toisaalta kustannuksia on pakko karsia, mutta samalla tulee huolehtia siitä, että hyvinvoinnin edistämiseen ja kunnan kasvatukseen, opetukseen ja muihin palveluihin turvataan riittävät taloudelliset- ja henkilöstöresurssit. Koko kunnan henkilöstön osalta on aloitettu tehtävänkuvien kartoittaminen, jotta muuttuvan kunnan haasteisiin voidaan mahdollisimman hyvin vastata. Sivistysosastolla on irtisanoutumisten seurauksena mahdollisuus aloittaa uusien toimenkuvien toteuttaminen ensimmäisenä. Tätä mahdollisuutta on syytä viipymättä alkaa toteuttamaan sillä tulevaisuudessa voittajia ovat kunnat, jotka pystyvät mukautumaan ja muotoilemaan tehtävät ja palvelut uusien odotusten mukaisesti nopeasti. Lisäksi hyvinvointilautakunnan esittämässä päätösehdotuksessa on suuri vaara, ettei virkaa saada täytettyä määräaikaikaisuudella. Lisäksi uudelle viranhaltijalle jäisi perehtymisensä ohella osastoa koskevien järjestelyiden läpivienti, mikä lisää tehtävän haasteellisuutta entisestään. Sivistysosastolla on tehty pohjatyötä ja todettu, että nykyisten vapautuneiden virkojen tehtävän sisältöä olisi perusteltua muuttaa jo muutenkin puhumattakaan siitä mitä tulevat kuntauudistukset tuovat tullessaan.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanjohtajan päätösehdotus on, että kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan tekemän alkuperäisen esityksen mukaisen etenismallin ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi :

1. sivistysjohtaja-lukion rehtori yhdistelmävirka lakkautetaan 1.8.2022 alkaen.
2. lukion rehtorin ja vararehtorin tehtävät täytetään sisäisesti määräajaksi 1.8.2022-31.7.2023 niin, että sekä rehtorin että vararehtorin tehtävään valitaan henkilöt koulun sisältä. Lukion rehtorin tehtävä yhdistetään määräajaksi opinto-ohjaajan tehtävään, jolloin henkilö hoitaa sekä opinto-ohjaajan että rehtorin tehtäviä lukuvuoden 2022-2023. Vt. rehtori-opinto-ohjaaja valitsee itselleen vararehtorin hyvinvointilautakunnan (23.3.2022 § 33) myöntämän valtuuden mukaisesti.
3. Perustetaan uusi hyvinvointijohtajan tehtävä lautakunnassa 11.5.2022 käydyssä keskustelun perusteella. Viran perustaminen vaatii tehtävien



uudelleenjärjestelyä sivistysosaston hallinnossa sekä vapaa-aika- ja kulttuuritoimen koko henkilöstössä.

4. Koko koulutoimen rehtoripalvelut keskitetään 1.8.2023 yhdelle rehtorille. Tässä yhteydessä kouluille valitaan apulaisrehtorit (OTO), joiden työnkuvasta ja tehtäväkohtaisesta korvauksesta päätetään 1.8.2022 alkavan lukuvuoden aikana. Yhden rehtorin mallia varten luodaan kuntaan uusi rehtorin virka ja muut olemassa olevat rehtorien ja koulujen johtajien virat lakkautetaan.
5. Käynnistetään yt-menettely muutosten toteuttamiseksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti, että nimetään työryhmä, joka valmistelee asiaa eteenpäin. Työryhmään kuuluvat kunnanhallituksen puheenjohtaja, sivistysjohtaja, kunnanjohtaja, hyvinvointilautakunnan pj. sekä koulujen rehtorit. Työryhmän tehtävänä on mm. hahmotella uudet tehtäväkuvat, arvioida kustannusvaikutukset, muutostarpeet hallintosääntöön yms. Työryhmä esittelee työnsä tulokset kunnanvaltuustolle iltakoulussa 6.6.

Asiantuntijana kuultiin sivistysjohtaja Olli Lipposta.

Kunnanhallitus, 07.06.2022, § 152

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Rautalammin sivistystoimi_organisaatiokaavio 2023.pdf

Kunnanhallitus nimesi työryhmän 16.5.2022 valmistelemaan sivistysosaston johtamisjärjestelyjä. Työryhmä on kokoontunut kaksi kertaa. Työryhmään kuuluu kunnanhallituksen puheenjohtaja, sivistysjohtaja, kunnanjohtaja, hyvinvointilautakunnan pj. sekä koulujen rehtorit. Työryhmän tehtävänä oli mm. hahmotella uudet tehtäväkuvat, arvioida kustannusvaikutukset, muutostarpeet hallintosääntöön yms. Työryhmä esittelee työnsä tulokset kunnanvaltuustolle iltakoulussa 6.6.

Kunnanhallitus käsittelee asiaa 7.6 ja tekee esityksen valtuustolle.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päätti esittää kunnanvaltuustolle, että 1.8.alkaen:



1. Lukion rehtoriksi määräajaksi 1.8.2022-31.7.2023 nimetään vararehtori ja opinto-ohjaaja Mari Marttila.
2. Perusopetuksen rehtorina KV 5.4.2022 § 16 mukaisesti toimii Matti Lohen koulun rehtori.
3. Sivistysjohtajan virka muutetaan sivistys- ja hyvinvointijohtajaksi ja tehtävään liitetään hyvinvointikoordinaattorin ja ehkäisevän päihdetyön yhteyshenkilön tehtävät.
4. Vapaa-aikasihteerin tehtävä pysyy muilta osin ennallaan, mutta hyvinvointikoordinaattorin tehtävät ja vastuu ulkoliikuntapaikkojen hoidosta irrotetaan tehtävästä. Nuorisotoimen osuutta tehtävästä kasvatetaan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin sivistysjohtaja Olli Lipposta.



§ 153

Ukranalaiisten auttaminen

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Keväällä 2022 ja alkukesästä Rautalammille saapui ryhmä ukrainalaisia naisia ja lapsia. Vapaaehtoiset on väsymättä ja pyytettä auttaneet sotaa pakenevia erilaisissa käytännön asioissa. Vaikka ukrainalaiset ovat Vastaanottokeskusten asiakkaita, ei palvelut heidän osaltaan ole toimineet hyvin, vaan erilaisia ongelmia on ollut jopa perusasioiden kanssa. Tällä hetkellä tilanne on sellainen, että kunnan apua tarvittaisiin pikaisesti, ennenkuin tilanne muuttuu vielä hankalammaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että

1. Ruokakortteihin varataan 3000 €. Perusturva koordinoi korttien jakoa.
2. Pakolaisohjaaja palkataan 1.8.2022 alkaen, määräaikaisesti vuoden loppuun saakka.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Muutoksenhakukielto

§137, §138, §148, §151, §152

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



Oikaisuvaatimus

§136, §139, §140, §141, §142, §143, §144, §145, §146, §147, §149, §150

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan kunnanhallitus

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi
Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi
Puhelinnumero: 040 164 2000
Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.