



Aika 12.02.2020, klo 18:11 - 18:17

Paikka Rautalammin kunnanvirasto, valtuustosali

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 3 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 4 Käyttösuunnitelma ja laskujen hyväksyjät vuodelle 2020**
- § 5 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Joni-Matti Kuikka, puheenjohtaja
Ari-Pekka Mustonen
Timo Satuli
Anu Hotti, varajäsen
Tauno Herranen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Iiro Lyytinen, elinkeinoasiamies, sihteeri
Hannu Jyrkkänen, maaseutuasiamies
Matti Kärkkäinen, kunnanhallituksen pj.
Tiina K. Puranen
Anu Sepponen, kunnanjohtaja, esittelijä

Poissa

Markus Sjöberg, 1. varapuheenjohtaja
Päivi Heikkinen
Sirpa Jalkanen
Tytti Mård
Jouko Korhonen, varajäsen
Mikko Piltonen, varajäsen
Raija Haukka, varajäsen
Sari Hintikka-Varis, varajäsen
Sinikka Korhonen, varajäsen

Allekirjoitukset

Joni-Matti Kuikka
Puheenjohtaja

Iiro Lyytinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

12.02.2020

Timo Satuli

Tauno Herranen



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla.
12.02.2020 - 12.02.2022



§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 132 §). Kuntalain 103 §:n nojalla kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle KunL:n 103 §:n ja hallintosäännön 124-125 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 126 §).

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotuksen mukainen.



§ 2

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Rautalammin kunnan hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Timo Satuli ja Tauno Herranen.



§ 3

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 134). Hallintosäännön §:n 135 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Ehdotuksen mukainen.



§ 4

Käyttösuunnitelma ja laskujen hyväksyjät vuodelle 2020

RauDno-2020-71

Valmistelija / lisätiedot:

Iiro Lyytinen

iiro.lyytinen@rautalampi.fi

elinkeinoasiamies

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 17.12.2019 hyväksynyt vuoden 2020 talousarvion. Samalla valtuusto on hyväksynyt toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja päämäärät sekä mittarit vuodeksi 2020.

Toimielinten tulee toimittaa 20.2.2020 mennessä käyttösuunnitelmien hyväksymistä koskevat päätökset taloushallintoon. Samalla tulee esittää vastuualueiden 2 % menoleikkauksen toteuttamissuunnitelma. Lisäksi lautakuntien tehtävänä on tehdä tarvittavat päätökset laskujen ja tositteiden hyväksyjistä ja määrittellä heidän hyväksymisoikeutensa, mm. sen mihin määrärahoihin heillä on käyttöoikeus. Laskun vastaanottaja ja hyväksyjä eivät voi olla sama henkilö. Maksumääräyksen antajan tulee olla eri henkilö kuin laskun hyväksyjän.

Laskujen vastaanottajat ja hyväksyjät

Laskut vastaanottaa ja hyväksyy elinkeinoasiamies tai maaseutuasiamies. Laskut hyväksyy kunnanjohtaja tai hallintojohtaja. Hyväksymisoikeus kattaa kaikki elinkeinotoimen alaiset kustannuspaikat talousarvion mukaisten määrärahojen puitteissa.

Toimeenpanosuunnitelma ja suunnitelma 2 % menoleikkauksista

Elinvoimalautakunnan vuoden 2020 euromääräinen muodostuu seuraavasti:

Toimintakate	TA2020	Muutos %	Leikattu	Muutos %
1600 Elinvoima hallinto	36 481,00	-8 %	36 481,00	0 %
1612 Yrittäjäkoulutus ja -kasvatus				
1615 Kampanjat/markkin. ja avustuks.	17 800,00	-12 %	16 000,00	- 10 %
1617 Elinkeino toimenpiteet	16 000,00	0 %	16 000,00	0 %
1618 Luontomatkailun koord.hanke				
1619 Työtä osuuskunnasta -hanke				
1620 Ruokaelämyksiä -hanke				
1621 Kiehtova maisema -hanke				
1622 SavoGrow ja EU-hankkeet	156 000,00	8 %	156 000,00	0 %
1624 Yhteishankeosuudet	12 000,00	0 %	8 230,00	- 31 %
1630 Tapahtumat	12 862,00	-60 %	12 862,00	0 %
1640 Matkailu	27 280,00	17 %	27 280,00	0 %
1650 Maatilojen yritystuet				
YHTEENSÄ	278 423,00	-3 %	272 853,00	- 2 %



Kunnanjohtaja toimialasta vastaavana viranhaltijana vastaa, että toimialan toiminta sopeutetaan määrärahojen sallimiin rajoihin. Kunnanjohtaja vastaa siitä, että tulosalueelle myönnetty määräraha ei ylity.

Talousarvion toteutumista seurataan ja siitä raportoidaan kunnan johtoryhmälle kuukausittain. Lisäksi laaditaan välitilinpäätös kolmannesvuosittain.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Elinvoimalautakunta päättää, että

1. Kaikki elinkeinotoimen toimialalle kuuluvat laskut vastaanottaa elinkeinoasiamies tai maaseutuasiamies. Laskut hyväksyy kunnanjohtaja tai hallintojohtaja.
2. Talousarvion toimeenpanosuunnitelma ja säästövelvoitteeseen sisältyvä 2 % menoleikkaus toteutetaan yllä esitetyn mukaisesti.

Päätös

Ehdotuksen mukainen.



§ 5

Muut asiat

Elinvoimalautakunta ottaa käsiteltäväkseen jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Muita asioita ei ollut.