



---

Aika 14.02.2020, klo 09:10 - 09:30

Paikka Lautakuntien kokoushuone

**Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 3 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 4 Raivaussahatöiden urakoitsijan valinta vuodelle 2020**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Jouko Korhonen, puheenjohtaja  
Joni-Matti Kuikka, 1. varapuheenjohtaja, saapui 09:15  
Juhani Lehmonen

Muut saapuvilla olleet

Antti Tuppura, tekninen johtaja, sihteeri  
Huttunen Juha, asiantuntija, mhy

Poissa

Kari Laitinen

Allekirjoitukset

Jouko Korhonen  
Puheenjohtaja

Antti Tuppura  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

14.02.2020

14.02.2020

Jouko Korhonen

Juhani Lehmonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla  
14.02.2020 - 14.02.2022



---

## § 1

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Tuppura

antti.tuppura@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 132 §). Kuntalain 103 §:n nojalla kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle KunL:n 103 §:n ja hallintosäännön 124-125 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 126 §).

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Tuppura, tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



---

§ 2

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Tuppura

antti.tuppura@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Rautalammin kunnan hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Tuppura, tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jouko Korhonen ja Juhani Lehmonen.



---

**§ 3**

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Tuppura

antti.tuppura@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitin toisin päättä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 134). Hallintosäännön §:n 135 mukaan toimitin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Tuppura, tekninen johtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.



#### § 4

### Raivaussahatöiden urakoitsijan valinta vuodelle 2020

RauDno-2020-74

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Tuppura

antti.tuppura@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Juha Huttunen Metsänhoitoyhdistys Pohjois-Savosta on pyytänyt metsäjaoston valtuuttamana tarjoukset kunnan metsänhoitotöihin vuodelle 2020. Tarjouspyyntö koski ennakoraivausta (13 ha), nuoren metsän hoitoa (4,1 ha), varhaisperkaus (1,7 ha) ja taimikonhoito (6,5 ha). Tarjouspyyntö lähetettiin sähköpostitse neljälle (4) alueella toimivalle metsuriyrittäjälle. Määräaikaan mennessä tarjouksia tuli kolme (3) kappaletta (Timoforest Oy, Metsäprof Oy ja Metsäpalvelu Metsäläinen Oy. Kunnalle edullisimman tarjouksen teki Timoforest Oy, 8.741,00 €.

Metsänhoitoyhdistys Pohjois-Savon Ry hoitaa metsänhoitotöiden urakanannon, työnjohdon, laskutuksen ja tekee valittavan yrittäjän kanssa urakointisopimuksen.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Tuppura, tekninen johtaja

Metsäjaosto päättää esittää valita metsänhoitotöiden tekijäksi vuodelle 2020 Timoforest Oy:n. Urakan hinta on 8.741,00 €. Lisäksi metsäjaosto päättää, että metsänhoitotöiden urakanannon, työnjohdon, laskutuksen ja urakkasopimuksen tekee Metsähoitoyhdistys Pohjois-Savo / Juha Huttunen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.



## Oikaisuvaatimus

§4

### Oikaisuvaatimusohje

#### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

##### **Rautalammin kunnan tekninen lautakunta**

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi  
Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi  
Puhelinnumero: 040 164 2000  
Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.