



## RauDno-2019-308

### Vapaa-aikasihteerin valinta

Rautalammin kunnan vapaa-aikasihteerin toimi on ollut avoinna 1.4.2019-15.4.2019 vakinaista täyttämistä varten. Työpaikkailmoitus oli nähtävillä Kuntarekryn, Te-toimiston ja Rautalammin kunnan verkkosivuilla. Asiasta tiedotettiin myös Rautalammin kunnan Facebookissa.

Työpaikkailmoituksessa kerrottiin vapaa-aikasihteerin tehtävänkuvasta ja vastuualueista yleisellä tasolla. Ilmoituksessa kerroimme lisäksi, että edellytämme hakijalta hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, oma-aloitteisuutta, kykyä itsenäiseen työskentelyyn sekä aktiivista kehittämisosoitetta. Listasimme myös, että arvostamme kokemusta hallinnollisista tehtävistä, liikunnan ohjauksesta sekä nuorten parissa toimimisesta.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki yhteensä 18 henkilöä. Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin viisi henkilöä.

Haastatteluun kutsuttiin seuraavat hakijat:

XXXX XXXXX, fysioterapeutti AMK

XXXX XXXXXXXX, liikunnanohjaaja AMK

XXXX XXXXXXX, TtM

XXXX XXXXXXX, TtM

XXXX XXXXXXX, FM, LitM

Haastattelut pidettiin perjantaina 26.4.2019. Haastattelijoina toimivat sivistysjohtaja Olli Lipponen, Matti Lohen koulun rehtori Terttu Salo ja sivistyslautakunnan edustaja Heikki Jaamalainen.

Haastatteluryhmä oli yksimielinen siitä, että haastateltavista tehtävään parhaiten soveltuu XXXX XXXXXXX. XXXXXXX on AMK-tutkinto fysioterapiasta. Lisäksi hän on suorittanut ammattivalmentajan tutkinnon ja liikuntalääketieteen perusopinnot. Aiemmin hän on toiminut Rautalammin kunnan vapaa-aikasihteerin tehtävässä n 1,5 vuotta. XXXXXXX on kokemusta esimiestyöstä ja selkeä näkemys Rautalammin kunnan vapaa-aikatoimen kehittämisestä. Erityisenä vahvuutena tehtävää ja sen hoitamista varten haastattelun perusteella XXXXXXX koee omakseen nuorisotyön ja sen kehittämisen Rautalammin kunnassa.

### Päätöksen peruste

Hallintolaki 43§ ja 45 §. Rautalammin kunnan hallintosäntö 2018, § 26/Lautakunnan ja viranhaltijoiden toimivalta.

### Päätös



Sivistysjohtaja päättää valita Rautalammin kunnan vapaa-aikasihteerin tehtävään XXXX XXXXXX.

Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Palkkaus on KVTEsin mukainen. Erikseen sovitaan korvauksesta HYTE-koordinaattorin tehtävien hoitamisesta.

**Tiedoksi**

Hakijat, sivistyslautakunta,

**Allekirjoitus**

Olli Lipponen

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



## Oikaisuvaatimus

§ 8

### Oikaisuvaatimusohje

#### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

##### **Rautalammin kunnan sivistyslautakunta**

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.