



Aika 30.01.2020, klo 15:55 - 18:26

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 2 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- § 3 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- § 4 Teknisen lautakunnan kokousaikataulu 2020 ja kokousten koolle kutsuminen
- § 5 Pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen
- § 6 Teknisen lautakunnan tositteiden hyväksyjät
- § 7 Ilmoitusasiat

Lisäpykälät

- § 8 LISÄPYKÄLÄ: Kiinteistöhuoltajan toimen täyttäminen
- § 9 LISÄPYKÄLÄ: Kirjaston jäähdytys, urakoitsijan valinta
- § 10 LISÄPYKÄLÄ: Kunnanviraston ilmanvaihtokoneen uusinta
- § 11 LISÄPYKÄLÄ: Korvausvaatimus runkovesijohdon rikkoutumisista, Ravintola Nuapuri
- § 12 LISÄPYKÄLÄ: Korvausvaatimus vesivuodon aiheuttamista mynninmenetyksistä
- § 13 LISÄPYKÄLÄ: Rautalammin kunnan teknisen varikon vuokrasopimus
- § 14 LISÄPYKÄLÄ: Rautalampi - järven kunnostus ja hoitotoimenpiteiden suunnittelu, suunnittelijan valinta
- § 15 LISÄPYKÄLÄ: Vesi- ja jätevesilaskun kohtuullistaminen



Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Kemppainen, puheenjohtaja
Jouko Korhonen, 1. varapuheenjohtaja
Annikki Kaipainen
Maiju Haataja
Juhani Lehmonen, varajäsen
Reino Jäntti, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Antti Tuppura, tekninen johtaja, sihteeri

Poissa

Joni-Matti Kuikka
Sami Räsänen
Tiina J. Puranen
Kari Laitinen
Anu Hotti, varajäsen
Jaakko Karjalainen, varajäsen
Päivi Heikkinen, varajäsen
Risto Palokangas, varajäsen
Sari Hintikka-Varis, varajäsen

Allekirjoitukset

Raimo Kemppainen
Puheenjohtaja

Antti Tuppura
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

03.02.2020

03.02.2020

Reino Jäntti

Jouko Korhonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla
03.02.2020 - 04.02.2022





§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Tuppura

antti.tuppura@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosäntö 132 §). Kuntalain 103 §:n nojalla kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle KunL:n 103 §:n ja hallintosäännön 124-125 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla (Rautalammin kunnan hallintosäntö § 126 §).

Ehdotus

Esittelijä: Antti Tuppura, tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 2

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Tuppura

antti.tuppura@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Rautalammin kunnan hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Tuppura, tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Reino Jantti ja Jouko Korhonen.



§ 3

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Tuppura

antti.tuppura@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 134). Hallintosäännön §:n 135 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Tuppura, tekninen johtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin työjärjestys yksimielisesti.



§ 4

Teknisen lautakunnan kokousaikataulu 2020 ja kokousten koolle kutsuminen

RauDno-2020-28

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Tuppura

antti.tuppura@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 Teknisen lautakunnan kokousaikataulu 2020.pdf

Kunnan hallintosäännön mukaan kokoukset pidetään toimielimen päättäminä aikoina ja paikassa. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai mikäli enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä. Toimielimen tulee päättää millä tavoin kutsukokoukseen on lähetettävä.

Liitteenä kokousaikataulu tekniselle lautakunnalle vuodelle 2020.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Antti Tuppura, tekninen johtaja

Tekninen johtaja ehdottaa, että teknisen lautakunnan kokoukset pidetään kunnanvirastolla tarvittaessa kuukauden toisena torstaina klo 16.00 alkaen ja muulloin asian kiireellisyyden niin vaatiessa. Kokouskutsut ja esityslistat toimitetaan sähköisesti siten, että ne ovat perillä neljä päivää ennen kokousta.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.



§ 5

Pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen

RauDno-2020-29

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Tuppura
antti.tuppura@rautalampi.fi
tekninen johtaja

Lautakuntien, johtokuntien, toimikuntien sekä viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat asetetaan nähtäviksi sen mukaan kuin toimielin tai sen puheenjohtaja katsoo tarpeelliseksi.

Teknisen lautakunnan kokouspöytäkirjat ovat olleet nähtävillä kokousta seuraavana maanantaina viraston aukioloaikana klo 9- 15 teknisen osaston kansliassa sekä kunnan internet-sivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Antti Tuppura, tekninen johtaja

Tekninen johtaja ehdottaa, että teknisen lautakunnan pöytäkirjat pidetään julkisuuslain ja kuntaliiton ohjeiden mukaisesti nähtävillä teknisessä toimistossa sekä kuntaliiton suositusten mukaisesti kunnan internet- sivuilla kokouspäivän jälkeisenä maanantaina ja lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat päätöstä seuraavana päivänä viraston aukioloaikana teknisellä osastolla ja nähtävillä pitämisestä ilmoitetaan säädetyllä tavalla niissä lehdissä missä kunnan päätökset on päätetty tiedottaa.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.



§ 6

Teknisen lautakunnan tositteiden hyväksyjät

RauDno-2020-30

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Tuppura
antti.tuppura@rautalampi.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 Talousarvion_täytäntöönpano-ohje_2020 (002).pdf

Lautakunnan tai muun kunnan viranomaisen on määrättävä ne henkilöt jotka sen puolesta hyväksyy lautakunnan tositteet, ellei hyväksyjää ole määrätty vastuualuesäännöllä. Teknisen toimen vastuualuesäännön mukaan lautakunnan hyväksymät sopimukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa lautakunnan puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ja varmentaa esittelijänä toimiva viranhaltija.

Kunnanhallitus on talousarvion täytäntöönpano-ohjeessaan 9.1.2020 määritellyt viranhaltijoiden taloudellisen päätösvallan euromääräiset rajat (liitteenä).

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Antti Tuppura, tekninen johtaja

Tekninen johtaja ehdottaa, että teknisen lautakunnan talousarvion tehtäväalueiden laskujen ja tositteiden hyväksyjät seuraavasti;

1. Tekninen lautakunta hallinto, palo- ja pelastustoimi, jätehuolto, vesihuolto, kiinteistöt,varikko, liikenneväylät:

- käyttötalouden tositteet hyväksyy tekninen johtaja tai hänen sijaisensa.
- kunnan kiinteistöjen sähkön käyttömaksulaskut hyväksyy kiinteistömestari, muiden sähkönkäyttöpaikkojen osalta sähkölaskut hyväksyy tekninen johtaja.

2. Maankäyttö - suunnittelu/kaavoitus; tositteet hyväksyy tekninen johtaja tai rakennustarkastaja- kunnanrakennusmestari.

3.Investointiryhmien talonrakennus, julkinen käyttöomaisuus, irtain omaisuus sekä vesihuolto: tositteet hyväksyy tekninen johtaja tai hänen sijaisensa.

4.Kiinteistökeskuksen henkilöstön matkalaskut hyväksyy kiinteistömestari. Teknisen



lautakunnan alaisen muun henkilöstön matkalaskut hyväksyy tekninen johtaja tai hänen sijaisensa.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.



§ 7

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Tuppura

antti.tuppura@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Teknisen lautakunnan tietoon esitellään seuraavat asiat:

Rautalammin kunnanhallitus, päätös 9.12.2019, § 304 sähköhankinta.

Rautalammin kunnanhallitus, päätös 9.12.2019, § 299 vuonna 2019 toteutuneet hakkuut ja metsänhoitoyöt

Rautalammin kunnanvaltuusto, päätös 17.12.2019, § 93 kunnan poistosuunnitelman tarkistaminen / vesihuoltoverkostot.

Rautalammin kunnanvaltuusto, päätös 17.12.2019, § 91 vuoden 2019 talousarviomuutokset.

Rautalammin kunnanvaltuusto, päätös 17.12.2019, § 90 talousarvio vuodelle 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2020-2023.

BestLab Oy, asbestianalyysi materiaalinäytteestä 20.12.2019, kohde Rautalammin kunnanvirasto.

Savo Pielisen jätelautakunta, päätöspöytäkirja 20.12.2019, päätös jätemaksun kohtuullistamishakemuksen johdosta.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Tuppura, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.



§ 8

LISÄPYKÄLÄ: Kiinteistöhuoltajan toimen täyttäminen

RauDno-2020-48

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Tuppura

antti.tuppura@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Rautalammin teknisen osaston huoltamien kiinteistöjen kiinteistöhuoltajamitoitus on 4,9 hlöä. Yhden kiinteistöhuoltajan määräaikaisen työsuhteen päättymisen vuoksi kiinteistöhuoltotyöntekijöitä on tällä hetkellä kolme (3).

Täyttölupaa haetaan yhteen kiinteistöhuoltajan toimeen. Kyseinen kiinteistöhuoltaja tulisi toimimaan Terveyskeskuksen ja Pauliinan kiinteistöissä.

Kiinteistöhuoltajat toimivat myös päivystäjän tehtävissä.

Lomien ja sairaslomien vuoksi päivystysringissä tarvitaan vähintään neljä (4) henkilöä.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Antti Tuppura, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että lupa kiinteistöhuoltajan toimen täyttämiseksi myönnetään.

Päätös

Jouko Korhonen esitti, että toimea ei esitetä täytettäväksi. Jouko Korhosen esitys ei saanut kannatusta. Hyväksyttiin teknisen johtajan esitys.



Tekninen lautakunta, § 37,08.08.2019

Tekninen lautakunta, § 9, 30.01.2020

§ 9

LISÄPYKÄLÄ: Kirjaston jäähdytys, urakoitsijan valinta

RauDno-2019-439

Tekninen lautakunta, 08.08.2019, § 37

Valmistelijat / lisätiedot:
Antti Tuppura
antti.tuppura@rautalampi.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 tarjous jäähdytys (002).pdf

Rakennuttamisjaosto 17.6.2019 § 16

Rautalammin kunnan tekninen osasto on pyytänyt tarjouksia terveystieteiden ja kirjaston osittaisista jäähdytyksistä 6.5.2019. Tarjoukset on pyydetty neljältä (4) urakoitsijalta.

Tarjoukset saatiin kahdelta (2) yritykseltä, Kiinteistötekniikka Ykkönen Oy (28.656,40 €, alv 24 %) ja Sisä-Savon Sähkö Oy (17.033,88 €, alv 24 %)

Jäähdytyksen suunnittelija Niko Solehmainen, Hydromen Oy ja kiinteistömestari Markku Karhu ovat tarkastaneet saadut tarjoukset ja todenneet ne tarjouspyynnön mukaisiksi.

Osa jäähdytyslaitteista olisi aikataulullisesti mahdollista asentaa heinäkuun aikana. Loput asennukset tehtäisiin elokuussa 2019.

Päätösehdotus:

Rakennuttamisjaosto päättää valita jäähdytysurakoitsijaksi Sisä-Savon sähkö Oy:n. Lisäksi rakennuttamisjaosto päättää esittää kunnanhallitukselle 6.500 euron lisämäärärahan myöntämistä kirjaston jäähdytykseen.

Päätös:

Joni-Matti Kuikka esitti, että terveystieteiden jäähdytys toteutetaan vuonna 2019 ja, että kirjaston jäähdytys siirretään vuodelle 2020. Tiina J Puranen kannatti esitystä. Joni-Matti Kuikan esitys voitti äänin 3-0.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta



- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Antti Tuppura, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta esittää, että asiasta päätetään rakennuttamisjaoston päätöksen 17.6.2019 § 16 mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta, 30.01.2020, § 9

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Tuppura

antti.tuppura@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Rautalammin kunnan tekninen osasto on pyytänyt tarjouksia kirjaston osittaisesta jäähdytyksestä 6.5.2019. Tarjoukset on pyydetty neljältä (4) urakoitsijalta.

Tarjoukset saatiin kahdelta (2) yritykseltä, Kiinteistötekniikka Ykkönen Oy (7.430,00 €, alv 0 %) ja Sisä-Savon Sähkö Oy (4.364,00 €, alv 0 %) Jäähdytyksen suunnittelija Niko Solehmainen, Hydromen Oy ja kiinteistömestari Markku Karhu ovat tarkastaneet saadut tarjoukset ja todenneet ne tarjouspyynnön mukaisiksi

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Antti Tuppura, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää valita kirjaston osittaisen jäähdytyksen toteuttajaksi Sisä-Savon Sähkö Oy:n.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Kunnanhallitus, kirjasto



§ 10

LISÄPYKÄLÄ: Kunnanviraston ilmanvaihtokoneen uusinta

RauDno-2020-50

Valmistelija / lisätiedot:

Arttu Matilainen

arttu.matilainen@rautalampi.fi

Rakennustarkastaja

Kunnanvirastossa on talvella ja keväällä 2019 selvitetty iv- laitteissa mahdollisesti olevia kuitulähteitä. Selvityksissä havaittiin, että kunnanviraston Rautakunnan puoleiseen päätyyn johtavat ilmanvaihtokanavat ovat kuitulähteitä. Kyseiset kanavat ovat rakenteellisesti hankalassa paikassa, joten ne joudutaan poistamaan käytöstä. Tällöin joudutaan hankkimaan ja asentamaan uusi iv- kone, joka palvelee kunnanviraston Rautakunnan puoleista päätyä.

Verticon Oy / Niko Solehmainen on tehnyt suunnitelmat iv-koneen ja kanavien uusimisesta.

Tekninen osasto on pyytänyt neljältä (4) yritykseltä tarjoukset koneen ja kanavien uusimisesta. Tarjouksen jätti kaksi yritystä: Pieksämäen Peltityö Oy ja SPT Oy. Edullisimman tarjouksen teki SPT Oy, 25.180,00 €.

Näiden kustannusten lisäksi rakennuttajan pitää varautua sähkö- ja rakennustöihin. Sähkö- ja rakennustöihin arvioidaan menevän 5.000 €.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Raimo Kemppainen, Teknisen lautakunnan puheenjohtaja

Tekninen lautakunta päättää valita kunnanviraston iv-koneen ja kanavien toimittajaksi SPT Oy:n.

Päätös

Antti Tuppuraa poistui asian käsittelyn ajaksi. Päätettiin jättää asia pöydälle, kun tarjousten voimassaoloaika mennyt umpeen ja toivotaan lisäselvittelyä asiaan.

Tiedoksi

Kunnanhallitus



§ 11

LISÄPYKÄLÄ: Korvausvaatimus runkovesijohdon rikkoutumisista, Ravintola Nuapuri

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



§ 12

LISÄPYKÄLÄ: Korvausvaatimus vesivuodon aiheuttamista mynninmenetyksistä

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



§ 13

LISÄPYKÄLÄ: Rautalammin kunnan teknisen varikon vuokrasopimus

RauDno-2020-60

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Tuppura

antti.tuppura@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 Liite_vuokrasopimus.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Rautalammin kunnan tekninen varikko sijaitsee osoitteessa Kivisalmentie 713 C, (ent. Viilu-halli).

Kiinteistön omistaa KV-Yhtiöt Oy.

Liitteenä vuokrasopimus.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Antti Tuppura, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä ehdotetun vuokrasopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.



§ 14

LISÄPYKÄLÄ: Rautalampi - järven kunnostus ja hoitotoimenpiteiden suunnittelu, suunnittelijan valinta

RauDno-2020-61

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Tuppura

antti.tuppura@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Rautalammin kunta on pyytänyt tarjouksia Rautalampi - järven kunnostussuunnittelun toteuttamisesta.

Tarjousta pyydettiin pohjapadon suunnittelemisesta pohjatutkimuksineen (Liimattalansalmi), esiselvitystä muiden kunnostustoimenpiteiden toteutuksesta ja vaikuttavuudesta, lupahakemuksen laatimisesta, sekä suunnitteluun liittyvien kokousten ja asukasillan järjestämisestä.

Tarjoukset pyydettiin neljältä (4) järvien kunnostussuunnitelmien laatimiseen erikoistuneelta suunnittelutoimistolta.

Tarjouksen jättivät kolme (3) suunnittelutoimistoa: Maveplan Oy, Ramboll Oy ja FCG Oy. Edullisimman tarjouksen teki Maveplan Oy, 22.100,00 €.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Antti Tuppura, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää valita Rautalampi - järven kunnostussuunnitelman laatijaksi Maveplan Oy:n.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Ympäristölautakunta, kunnanhallitus



§ 15

LISÄPYKÄLÄ: Vesi- ja jätevesilaskun kohtuullistaminen

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



Muutoksenhakukielto

§4, §5, §6, §8, §9, §10, §13

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



Oikaisuvaatimus

§11, §12, §14, §15

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan tekninen lautakunta

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.