



Aika 23.01.2020, klo 09:00 - 11:55

Paikka Kunnanhallituksen huone, Kunnanvirasto, Rautalampi

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 3 Elinvoimalautakunnan alaisen toiminnan katsaus**
- § 4 Kunnan tilivuoden 2019 toiminnan katsaus**
- § 5 Tilintarkastajan väliraportti tilivuoden 2019 tilintarkastuksesta**
- § 6 Sidonnaisuusilmoitukset**
- § 7 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Emma Ilomaki, puheenjohtaja
Annikki Kaipainen
Lauri Lundberg
Martti Törrönen
Päivi Heikkinen, poistui 10:55
Tauno Herranen

Muut saapuvilla olleet

Esko Säilä, sihteeri
Anu Sepponen, kunnanjohtaja
Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja
Iiro Lyytinen, elinkeinoasiamies

Poissa

Ari Weide, varajäsen
Eeva-Liisa Puranen, varajäsen
Jaakko Vesterinen, varajäsen
Mikko Piltonen, varajäsen
Pasi Raatikainen, varajäsen
Tytti Mård, varajäsen

Allekirjoitukset

Emma Ilomaki
Puheenjohtaja

Esko Säilä
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.01.2020

23.01.2020

Tauno Herranen

Päivi Eklund

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla.
24.01.2020 - 23.01.2022



Esko Säilä



§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Esko Säilä

esko.saila@kpmg.fi

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Tarkastussäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouskäsitely

Päätösehdostuksen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 2

Pöytäkirjan tarkastaminen

Valmistelija / lisätiedot:

Esko Säilä

esko.saila@kpmg.fi

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Ehdotus

Puheenjohtaja ehdottaa, että lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tauno Herranen ja Päivi Eklund.



§ 3

Elinvoimalautakunnan alaisen toiminnan katsaus

RauDno-2020-14

Valmistelija / lisätiedot:

Esko Säilä

esko.saila@kpmg.fi

Kunnan elinkeinoasiamies Iiro Lyytinen kertoo kunnan elinkeinotoiminnasta ja elinvoimalautakunnan alaisesta toiminnasta, lautakunnan tilivuoden 2019 talousarviototeumasta ja elinvoimalautakunnan toiminnan tuloksellisuudesta.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee esityksen ja asiasta käydyin keskustelun tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 4

Kunnan tilivuoden 2019 toiminnan katsaus

RauDno-2020-15

Valmistelija / lisätiedot:

Esko Säilä

esko.saila@kpmg.fi

Kunnanjohtaja Anu Sepponen ja hallintojohtaja Merja Koivula-Laukka kertovat kunnan tilivuoden 2019 merkittävistä tapahtumista ja talousarviototeumasta sekä ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee esityksen ja asiasta käydyn keskustelun tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsen Päivi Heikkinen poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 10.55. ennen päätöksentekoa.



§ 5

Tilintarkastajan väliraportti tilivuoden 2019 tilintarkastuksesta

RauDno-2020-16

Valmistelija / lisätiedot:

Esko Säilä

esko.saila@kpmg.fi

Liitteet

1 Tilikauden aikainen raportti 230120.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Voimassa olevan tilintarkastussopimuksen mukaan kunnan tilintarkastaja antaa tarkastuslautakunnalle tilintarkastuskertomuksen lisäksi vähintään yhden kirjallisen väliraportin. Tarkastuslautakunta on sopinut tilintarkastaja JHT, HT Esko Säilän kanssa, että tilivuoden 2019 kirjallinen väliraportti annetaan tarkastuslautakunnan kokouksessa 23.1.2020.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastajan väliraportin ja asiassa käydyin keskustelun tiedoksi. Tarkastuslautakunta sopii raportin perusteella mahdollisesti tarvittavista jatkotoimista.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 6

Sidonnaisuusilmoitukset

RauDno-2019-298

Liitteet

1 Sidonnaisuusilmoitus, Matilainen
Verkojulkisuus rajoitettu

Kuntalain 84 §:n mukaan tarkastuslautakunta valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Ehdotus

Puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen rakennustarkastaja/ kunnan rakennusmestari Arttu Matilaisen sidonnaisuusilmoituksen ja toimittaa ilmoituksen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 7

Muut asiat

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Ei muita asioita.



Muutoksenhakukielto

§3

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



Oikaisuvaatimus

§4, §5, §6

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan tarkastuslautakunta

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.