



Aika 25.11.2019, klo 10:07 - 16:27

Paikka Kunnanhallituksen huone, Kunnanvirasto, Rautalampi

Käsitellyt asiat

- § 285 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 286 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 287 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 288 Ilmoitusasiat**
- § 289 Lautakuntien pöytäkirjat**
- § 290 Talousarvio vuodelle 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2020-2023**
- § 291 Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano**



Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Kärkkäinen, puheenjohtaja, poistui 16:26
Pekka Annala, 1. varapuheenjohtaja
Hannu Korhonen
Kari Laitinen
Raija Haukka
Päivi Heikkinen, varajäsen
Timo Satuli, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, sihteeri
Jorma Kukkonen, kunnanvaltuuston pj.
Jarmo Hänninen, valtuuston 2.vpj.
Juho P. Pahajoki, valtuuston 1.vpj, saapui 10:24
Kirsi Solmari, perusturvajohtaja, saapui 11:15, poistui 12:30
Olli Lipponen, sivistysjohtaja, saapui 12:54, poistui 13:56
Antti Tuppuru, tekninen johtaja, saapui 14:15, poistui 16:20
Iiro Lyytinen, elinkeinoasiamies, poistui 10:49
Anu Sepponen, kunnanjohtaja, esittelijä

Allekirjoitukset

Matti Kärkkäinen
Puheenjohtaja

Merja Koivula-Laukka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.11.2019

25.11.2019

Raija Haukka

Päivi Heikkinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla
25.11.2019 - 25.11.2021





§ 285

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 132 §). Kuntalain 103 §:n nojalla kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle KunL:n 103 §:n ja hallintosäännön 124-125 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 126 §).

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 286

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Rautalammin kunnan hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Päivi Heikkinen ja Raija Haukka.



§ 287

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimita toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 134). Hallintosäännön §:n 135 mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 288

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Oheismateriaali

- 1 Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös koskien yleiskaavan hyväksymistä 19_0245_3.
- 2 Savo-Pielisen jätelautakunnan esityslista 28.11.2019
- 3 Pohjois-Savon maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelma
- 4 Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muutoksista 2019, Suomenkielinen kirje.pdf
- 5 Sakky, Yhtymävaltuuston esityslista 3.12.2019

Kunnanhallituksen tietoon esitellään seuraavat asiat:

1. Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 21.11.2019 nro 19/0245/3 liittyen yleiskaavan hyväksymistä koskevaan valitukseen. Valittaja Päivi Hautapakka.
2. Savo-Pielisen jätelautakunnan kokouksen 28.11.2019 esityslista.
3. Pohjois-Savon maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelman vuosille 2020-2021. Toimeenpanosuunnitelma sisältää Pohjois-Savon mahdollisuuksiin ja tarpeisiin perustuvat kehittämisen tavoitteet, keskeiset toimenpiteet ja hankekokonaisuudet sekä suunnitelman toimenpiteiden rahoittamiseksi. Asiakirja linjaa EU- ja kansallisen rahoituksen myöntöä Pohjois-Savossa.
4. Savon koulutuskuntayhtymän valtuuston kokouskutsu ja esityslista 3.12.2019.
5. Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muutoksista vuodelle 2019.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 289

Lautakuntien pöytäkirjat

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Kunnanhallituksen tietoon esitellään seuraavat lautakuntien pöytäkirjat.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 290

Talousarvio vuodelle 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2020-2023

RauDno-2019-727

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2020-2023

Talousarvio ja taloussuunnitelma ovat aiemmin olleet erillisiä asiakirjoja, mutta nyt jo toisen kerran ne on yhdistetty. Vuoden 2020 talousarvioita on valmisteltu taloudellisesti hyvin haasteellisessa tilanteessa. Vaikka yleinen talouskehitys on ollut hyvää, ei se näy kuntien taloudessa. Aiemmin tehdyt valtionosuuksien merkittävät leikkaukset, verotulojen kivulias kasvu, väestön ikääntyminen ja erityisesti palveluiden ostojen jyrkkä kasvu tulevat viemään kunnan talouden pakkaselle. Vaikka Rautalammin kunnan valtionosuudet kasvavat vuonna 2020 noin 915.000 euroa, kasvavat palvelujen ostot yli 1.0 milj. euroa. Ja kun huomioidaan, että vuonna 2019 palvelujen ostot kasvoivat vuoteen 2018 verrattuna 0.5 miljoonaa, on tilanne kestämaton. Mikäli tätä kehityssuuntaa ei saada kääntymään, tulee talouden tasapainoon saattaminen olemaan erittäin hankalaa tai jopa mahdotonta. Talouden puskurina ollut noin 5.5 miljoonan ylijäämä tulee hupenemaan vauhdilla.

Talousarvion toimintakulujen loppusumma on - 26.989.667 euroa ja toimintatuottojen 3.117.392 euroa, jolloin toimintakate on - 23.872.337 euroa.

Menolajeittain tarkasteltuna henkilöstökulut nousevat 1.9 %. Palvelujen ostot kasvavat 7.2 %. Kasvu selittyy muun muassa erikoissairaanhoidon, vammaispalveluiden ja hoivapalveluiden nousevilla kustannuksilla. Investointimenot ovat teknisen lautakunnan ehdotuksessa noin 2.8 miljoonaa euroa. Merkittävimpinä kohteina ovat Kuutinharjun aluetyöt, päiväkotiprojekti ja vesi- ja viemärlaitoksen verkostoinvestoinnit. Kunnallisveron ja yhteisöveron tuottojen arvioidaan olevan suunnilleen kuluvan vuoden tasoa eli 10.838.000 euroa. Valtionosuuksia kertynee noin 12.391.000 euroa.

Tuloslaskelman mukainen vuosikate on -474.201 euroa. Taso on aiempia vuosia olennaisesti heikompi, koska kulut nousevat tuloja selkeästi nopeammin. Poistojen 1.034.846 jälkeen talousarvion alijäämäksi jää 1.509.047 euroa.

Kunnan lainamäärä on 31.12.2019 noin 11.4 miljoonaa euroa. Uutta lainaa arvioidaan otettavan noin 1.8 milj. euroa, vanhaa maksetaan pois noin 1.34 mlj.euroa.



Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus aloittaa talousarvion 2020 ja taloussuunnitelman 2020 - 2023 käsittelyn.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin. Käsittely jatkuu 9.12.2019.

Asiantuntija kuultiin elinkeinoasiamies Iiro Lyytistä/ elinkeinotoimi, kunnanjohtaja Anu Sepposta/ taloussuunnitelma 2020-2023/TA 2020, hallintojohtaja Merja Koivula-Laukka /yleis- ja taloushallinto, perusturvajohtaja Kirsi Solmari/ perusturvan toimiala, sivistysjohtaja Olli Lipposta / sivistystoimi ja tekninen johtaja Antti Tuppuraa/ tekninen toimi ja investoinnit.



§ 291

Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano

RauDno-2019-121

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää todeta, että kunnanvaltuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, ne eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutoinkaan ole lainvastaisia. Tämän vuoksi päätökset pannaan täytäntöön ja täytäntöönpanosta annetaan seuraavat määräykset:

§ 80 Välitilinpäätös tammi-elokuu 2019 on annettu tiedoksi toimialoille.

§ 81 Päätös tuloveroprosentista vuodelle 2020 on annettu verottajalle.

§ 82 Päätös kiintistöveroprosenteista vuodelle 2020 on annettu verottajalle.

§ 83 Päätös viestintäohjelman hyväksymistä on annettu tiedoksi kulttuuri- ja viestintäkoordinaattorille, viestintätyöryhmälle ja elinvoimalautakunnalle.

§ 84 Päätös ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä on annettu sivistyslautakunnalle ja nuorisotoimelle.

§ 85 Päätös Savon Kuituverkko Oy:n osakassopimuksen muuttamiseen liittyen on annettu tiedoksi Savon Kuituverkko Oy:lle.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy päätösehdotuksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Muutoksenhakukielto

§290

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



Oikaisuvaatimus

§291

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan kunnanhallitus

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.